



ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

20.01.2022

г. Симферополь

№ 2

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции по труду Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Указа Главы Республики Крым от 23 июня 2016 №235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции по труду Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (Прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Инспекции по труду Республики Крым от 12 сентября 2014 года № 14 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции по труду Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Инспекции
по труду Республики Крым –
главный государственный
инспектор труда в Республике Крым**

И.В. Зворский

Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции по труду Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции по труду Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Указа Главы Республики Крым от 23 июня 2016 №235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления начальника Инспекции по труду Республики Крым – главного государственного инспектора труда в Республике Крым (далее – начальник Инспекции) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции по труду Республики Крым (далее – государственный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1.3. Государственный служащий обязан уведомлять начальника Инспекции, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной настоящим Положением, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной

службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может уведомить об этом начальника Инспекции в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный служащий, уведомивший начальника Инспекции, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах совершения другими государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается государственным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (Приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности государственного служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается государственным служащим не позднее следующего рабочего дня. В случае поступления обращения в период нахождения государственного служащего в отпуске, в командировке уведомление подается государственным служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается государственным служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к государственному служащему в целях

склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся государственный служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты уведомления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления начальнику Инспекции, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается государственному служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется государственному служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих начальнику Инспекции осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции по труду Республики Крым (далее – Инспекция).

4.6. Инспекцией по труду Республики Крым обеспечивается конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.7. Журнал храниться должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем в Инспекцию осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение начальника Инспекции об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с государственным служащим;
- получения от государственного служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия начальником Инспекции решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения начальника Инспекции об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информируют в письменном виде государственного служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать государственный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к начальнику Инспекции с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются начальнику Инспекции для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются начальником Инспекции в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия начальником Инспекции соответствующего решения сообщают государственному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению начальника Инспекции в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в Инспекции в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Инспекции по труду
Республики Крым к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся в
уведомлении сведений

Начальнику Инспекции
по труду Республики Крым –
главному государственному
инспектору труда в Республике
Крым
от _____
(наименование должности)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Инспекции по труду Республики Крым к совершению
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к государственному гражданскому служащему Республики Крым

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

2)

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

_____ должен был бы совершить государственный гражданский служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

_____ (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Инспекции по труду
Республики Крым к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся в
уведомлении сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Инспекции по труду Республики Крым к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	