



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ІНСПЕКЦІЯ З ЖІТЛОВОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРЫМ

ІНСПЕКЦІЯ ПО
ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИНІНЪ
МЕСКЕН НЕЗАРИТИ
ІНСПЕКЦІЯСЫ

П Р И К А З

«17» января 2022 года

г. Симферополь

№ 13

О внесении изменений в приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 15.01.2015 № 4 «Об утверждении Административного регламента Инспекции по жилищному надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110

«О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий типовой формы выписки из реестра лицензий», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждении административных регламентов административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 173 «Об утверждении Положения об Инспекции по жилищному надзору Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признания утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (в редакции от 21.12.2021 № 813)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Инспекции от 15 января 2015 года № 4 «Об утверждении Административного регламента исполнения Инспекцией по жилищному надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» внести изменения, изложив приложение к нему: «Административный регламент Инспекции по жилищному надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что Административный регламент Инспекции по жилищному надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на территории Республики Крым действует в части, не противоречащей нормам федерального законодательства.

3. Приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 26 августа 2019 года № 135 «О внесении изменений в приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 15 января 2015 года № 4 «Об утверждении Административного регламента исполнения Инспекцией по жилищному надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» считать утратившими силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Э.В. Акулова

Приложение
к приказу Инспекции по
жилищному надзору
Республики Крым
от 15.01.2015 № 4
(в редакции приказа
от 17.01.2022 № 13)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИНСПЕКЦИИ ПО ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
В МАШИНОЧИТАЕМОМ ФОРМАТЕ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Инспекции по жилищному надзору Республики Крым (далее - Инспекция) предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Крым (далее - Административный регламент) определяет порядок, стандарты и варианты предоставления Инспекцией государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории Республики Крым (далее - государственная услуга), состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за представлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц Инспекции.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции и их должностными лицами, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Под государственной услугой по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории Республики Крым в настоящем Административном регламенте понимается

деятельность Инспекции по предоставлению лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия), продлению срока действия лицензии, переоформлению лицензии, предоставление выписки из реестра лицензий, прекращению действия выданной лицензии, предоставлению сведений о конкретной лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

2.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) в форме электронного документа осуществляется Инспекцией согласно плану-графику по поэтапному приведению в Республике Крым административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - Заявители) являются:

1) юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в соответствии с настоящим Административным регламентом в Инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии (далее - соискатель лицензии);

2) юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в соответствии с настоящим Административным регламентом в Инспекцию с заявлением о переоформлении лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности;

3) физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в соответствии с настоящим Административным регламентом в Инспекцию с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, вариантам предоставления государственной услуги, срокам предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (<https://gizn.rk.gov.ru/>) (далее - официальный сайт Инспекции), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ), на информационных стендах в помещении Инспекции, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при обращении заявителей, а также предоставляется непосредственно сотрудниками структурного подразделения Инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги (далее также - сотрудники, должностные лица отдела лицензирования), при личном обращении заявителей в соответствии с настоящим административным регламентом, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

4.1. Сведения о месте нахождения Инспекции, графике (режиме) работы Инспекции, графике (режиме) приема заявлений о предоставлении государственной услуги, заявитель может получить при личном, письменном обращении в Инспекцию, по справочным телефонам структурного подразделения Инспекции, отвечающего за предоставление государственной услуги (далее - отдел лицензирования), адресах официального сайта Инспекции и электронной почты Инспекции, которые размещаются на официальном сайте Инспекции, на Едином портале и РПГУ.

4.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Инспекцию, а также посредством телефонной связи Инспекции. Кроме того, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить посредством ЕГПУ (в случае подачи заявления в электронном виде, посредством РПГУ), электронной почты Инспекции.

4.3. Индивидуальное консультирование заявителей по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Органа, в который позвонил гражданин (заявитель), фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут

4.4. Индивидуальное консультирование по почте (электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб-сайт Инспекции в зависимости от способа обращения

заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Инспекции.

4.5. Должностное лицо Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения, должностные лица Инспекции должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность и наименование Инспекции. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющие прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

4.6. Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

5. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частью 1 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, размещается на официальном сайте Инспекции и на информационных стендах в помещениях Инспекции в течение 10 (десяти) дней со дня:

1) вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) принятия решения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

6. Должностные лица Инспекции осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Инспекцией, а также результата, за предоставление которого обратился заявитель;

2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

3) размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) права заявителей и обязанности лицензирующих органов при предоставлении государственной услуги;

5) порядок и способы получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги;

6) график (режим) работы Инспекции, график (режим) приема заявлений о предоставлении государственной услуги;

7) место расположения и график работы кабинетов приема, выдачи документов, кабинетов консультирования заявителей;

8) время ожидания в очереди на прием документов и получение результата государственной услуги;

9) сроки предоставления государственной услуги;

10) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга - «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Инспекцией по жилищному надзору Республики Крым (ИНН 9102012996, ОГРН 1149102018691; дата государственной регистрации: 12.12.2014; юридический адрес: Российская Федерация, 295006, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко,

дом №18; адрес официального сайта в сети «Интернет»: <https://gizn.rk.gov.ru/>).

8.1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, обращение в которые необходимо (в случае наличия потребности) для предоставления государственной услуги:

1) ФНС России - сведения о заявителе - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц; сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

2) МВД Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

3) Казначейство России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги; сведения, подтверждающие внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

4) Минстрой России - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

9. В соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятие решения о предоставлении или об отказе в

предоставлении лицензии осуществляет Лицензионная комиссия Республики Крым по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия).

К полномочиям Лицензионной комиссии относятся вопросы, указанные в ч.4 ст.201 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Персональный состав и Положение о Лицензионной комиссии утверждается Указом Главы Республики Крым.

10. Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

10.1. Возможность предоставления государственной услуги посредством многофункционального центра «Мои документы» не предусматривается.

11. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя (уполномоченного представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ Государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся

предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления государственной услуги

12. Наименованием результатов предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление выписки из реестра лицензий;
- 2) отказ в предоставлении лицензии;
- 3) переоформление лицензии;
- 4) отказ в переоформлении лицензии;
- 5) прекращение действия лицензии;
- 6) продление срока действия лицензии;
- 7) отказ в продлении срока действия лицензии;

8) предоставление копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

13. Процедура предоставления государственной услуги завершается:

- 1) внесением в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии и направления уведомления о предоставлении лицензии лицензиату;
- 2) вручением (направлением) заявителю уведомления об отказе в

предоставлении лицензии;

3) внесения в реестр лицензий записи о переоформлении лицензии и направления уведомления о переоформленной лицензии лицензиату;

4) вручения (направления) заявителю уведомления об отказе в переоформлении лицензии;

5) вручения (направления) заявителю уведомления о прекращении действия лицензии;

6) вручения (направления) заявителю уведомления о продлении срока действия лицензии;

7) вручения (направления) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии;

8) вручения (направления) заявителю выписки из реестра лицензий,

9) вручения (направления) заявителю копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

13.1. Выписка из реестра лицензий Республики Крым предоставляется по форме, установленной Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 и должна содержать сведения (при их наличии), предусмотренные ст. 21 Федерального закона №99-ФЗ, а именно:

1) дата внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

2) номер и дата выдачи выписки из реестра лицензий (в случае ее выдачи);

3) основание и дата прекращения действия лицензии;

4) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

5) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

6) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;

7) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;

8) иные установленные настоящим Федеральным законом сведения.

13.2. Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем (уполномоченным представителем) результата предоставления государственной услуги является информационно-телекоммуникационная система «Интернет», а также система базы данных организации, предоставляющей услуги почтовой связи.

13.3. Способами получения заявителем (уполномоченным представителем) результатов предоставления государственной услуги, являются:

1) лично (нарочно), при непосредственном посещении Инспекции;

2) направления посредством почтовой связи;

3) посредством Единого портала, РПГУ;

4) на официальном сайте Инспекции, размещенном в информационно-телекоммуникационная система «Интернет».

Срок предоставления государственной услуги

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии принимается в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня приема в Инспекции надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных настоящим Административным регламентом, полученного Инспекцией, в том числе посредством Единого портала, РПГУ или официальном сайте Инспекции.

15. Срок направления уведомления о предоставлении лицензии заявителю (уполномоченному представителю), а также выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (выписки из реестра лицензий на бумажном носителе), в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель (соискатель лицензии, уполномоченный представитель) указал на такую необходимость, не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

16. Срок направления уведомления об отказе в предоставлении лицензии заказным почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по выбору заявителя (уполномоченного представителя), не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

17. Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии принимается Инспекцией в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

18. Срок направления уведомления о переоформленной лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии) и выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае указания на такую необходимость, не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа о переоформлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии).

19. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

20. Срок направления уведомления о прекращении действия лицензии не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии.

21. Решение о продлении срока действия лицензии принимается Инспекцией в срок, не превышающий 45 (сорока) пяти рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии.

22. Срок направления уведомления о продлении срока действия лицензии не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа о продлении срока действия лицензии.

23. Срок выдачи (направления) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления в Инспекцию заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в соответствии с административным регламентом.

24. Срок приостановления оказания государственной услуги не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней с даты поступления в Инспекцию заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Инспекции, на РПГУ, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Для получения государственной услуги о выдаче лицензии, заявитель (соискатель лицензии, уполномоченный представитель заявителя) представляет в Инспекцию следующие документы (сведения):

1) заявление, оформленное соискателем лицензии (уполномоченным представителем заявителя) в соответствии с формой, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии;

3) копия приказа о назначении на должность должностного лица заявителя (соискателя лицензии, уполномоченного представителя);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

5) заверенная копия доверенности (в случае предоставления документов уполномоченным представителем заявителя);

6) опись прилагаемых документов по форме, согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель (соискатель лицензии, уполномоченный представитель заявителя) вправе представить в Инспекцию по собственной инициативе иные

документы, касающиеся вида его деятельности, а также копии учредительных и (или) правоустанавливающих документов.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Инспекцию, в электронной форме на официальном веб-сайте Инспекции, ЕГРПУ, РПГУ.

26.1. Предоставление государственной услуги возможно посредством Единого портала, РПГУ.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе направить в Инспекцию запрос о возможности предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами посредством Единого портала, РПГУ.

Решение по такому запросу принимается Инспекцией в течение 3(трех) рабочих дней со дня его регистрации, о чем уведомляется заявитель (уполномоченный представитель заявителя) в установленном порядке).

26.2. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, заявитель (соискатель лицензии, уполномоченный представитель заявителя) направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

26.3. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляется Инспекцией с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

26.4. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, заявитель (соискатель лицензии, уполномоченный представитель заявителя) вправе представить в Инспекцию непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица, в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в форме электронного документа направляется:

1) заявление лицензиата (правопреемника лицензиата, уполномоченного представителя заявителя) о переоформлении лицензии согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) заверенная копия доверенности (в случае предоставления документов уполномоченным представителем заявителя);

3) опись прилагаемых документов по форме, согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о переоформлении лицензии заявитель (уполномоченный представитель) может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам переоформления лицензии.

27.1. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования лицензиат, его правопреемник также вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27.2. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридических лиц в форме слияния в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в форме электронного документа направляется:

1) заявление лицензиата (правопреемника лицензиата, уполномоченного представителя заявителя) о переоформлении лицензии согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) заверенная копия доверенности (в случае предоставления документов уполномоченным представителем заявителя);

3) опись прилагаемых документов по форме, согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

27.3. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы в случаях реорганизации юридических лиц в форме слияния правопреемник лицензиат также вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

28. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в форме электронного документа направляется:

1) заявление лицензиата (правопреемника лицензиата, уполномоченного представителя) о переоформлении лицензии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата -

индивидуального предпринимателя);

2) заверенная копия доверенности (в случае предоставления документов уполномоченным представителем заявителя);

3) опись прилагаемых документов по форме, согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

28.1. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность лицензиат также вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

29. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, представляется заявление лицензиата (уполномоченного представителя заявителя) о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

29.1. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе направить в Инспекцию заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

30. Для продления срока действия лицензии в Инспекцию представляется заявление лицензиата (уполномоченного представителя заявителя), содержащее просьбу о продлении срока действия предоставленной лицензии.

31. Лицензиат (уполномоченный представитель заявителя) вправе направить заявление о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, в Инспекцию.

32. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляется заявление по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту содержащее просьбу о предоставлении таких сведений.

33. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий может быть направлено в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ФНС России - сведения о заявителе - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц; сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

2) МВД Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

3) Казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги; сведения, подтверждающие внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

4) Минстроя России - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

35. При предоставлении государственной услуги Инспекция запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, предусмотренном

Федеральным законом № 210-ФЗ.

35.1. Заявитель вправе, по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 34 настоящего Административного регламента.

Не представление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении государственной услуги.

36. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя:

1) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и учредительных документах: полное и сокращенное наименование; дата государственной регистрации; ИНН, ОГРН; юридический и фактический (почтовый) адрес; контактные номера телефонов, адрес электронной почты;

2) для физических лиц – содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя отчество (при наличии); дата и место рождения; наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

3) для уполномоченного представителя заявителя – содержащиеся в доверенности на право представление интересов для получения заявителем государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

37. Инспекция не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (ЕПГУ), РПГУ, на официальном сайте Инспекции, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (ЕПГУ), РПГУ, на официальном сайте Инспекции, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами российской Федерации, указания уели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в

связи с предоставлением государственных услуг;

- требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, подставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210 –ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

39. Основанием для приостановления государственной услуги является представление оформленных с нарушением требований, установленных Федеральным законом № 99-ФЗ, заявлений о предоставлении или о

переоформлении лицензии и (или) представление не в полном объеме прилагаемых к ним документов.

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие в представленном заявителем (соискателем лицензии, уполномоченным представителем) заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной и (или) искаженной информации;

2) наличие в представленном лицензиатом (правопреемником лицензиата, уполномоченным представителем) заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

3) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) непредставление соискателем лицензии и (или) лицензиатом (правопреемником лицензиата, уполномоченным представителем) надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении или переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня направления ему уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов;

5) несоблюдение лицензиатом предусмотренного Положением № 1110 срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

6) несоответствие лицензиата, обратившегося в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) наличие грубых нарушений лицензиатом, обращающимся в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «В» - «Д» пункта 4(1) Положения № 1110;

8) наличие неисполненных лицензиатом предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, осуществляемой в связи с обращением лицензиата в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

41. Необходимые и обязательные государственные и муниципальные услуги для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

42. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление

лицензии), осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере платы за оказание государственной услуги, размещается Инспекцией на Едином портале, РПГУ и на официальном сайте Инспекции.

43. Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

44. Внесение платы за предоставление выписки осуществляется перед представлением в Инспекцию заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

45. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, предоставляется без взимания платы.

46. Инспекция без взимания платы:

1) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, предоставляет сведения из реестра лицензий;

2) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, продлевает срок действия лицензии;

3) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, прекращает действие лицензии.

47. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Инспекции и (или) должностного лица Инспекции, плата с заявителя не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

48. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

49. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

50. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Инспекции в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в отделе по работе с обращениями граждан и юридических лиц, и документального обеспечения.

Если заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации, предоставляющей услуги почтовой связи менее чем за 30 (тридцать) минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно принимается в работу не позднее 12 час.00мин. следующего рабочего дня.

51. Заявления о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и прилагаемые к ним документы принимаются Инспекцией по описи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

52. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютерами с возможностью бесперебойного выхода в сеть «Интернет», организационной техникой, в том числе обеспечивающей возможность качественной печати на бумаге, копирования и сканирования документов. Также должен быть обеспечен доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н.

52.1. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте, на Едином портале государственных услуг, РПГУ, на официальном сайте Инспекции).

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

53. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, снабжаются вывесками с указанием номера кабинета, названия отдела лицензирования, с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей сотрудников Инспекции.

54. Для ожидания приема заявителям (уполномоченным представителям заявителей) отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

55. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги, на территории Инспекции должны быть соблюдены следующие требования:

1) Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудованы световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2) Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по Инспекции, входа и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в Инспекцию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание сотрудниками Инспекции помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- выделение (при возможности) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, около объектов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории Инспекции;

- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Инспекции.

Показатели доступности и качества государственной услуги

56. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость доступа к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота, доступность и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий сети «Интернет» (на Едином портале, на официальном сайте Инспекции);

8) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

9) количество посещений, осуществляемых заявителем в рамках предоставления государственной услуги по одному заявлению о

предоставлении государственной услуги.

56.1. Получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса, не предусмотрена.

56.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения Инспекцией соответствующего Соглашения о взаимодействии.

57. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) взаимодействует с должностными лицами Инспекции на следующих этапах предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном представлении в Инспекцию заявления о предоставлении государственной услуги;

2) при личном обращении в Инспекцию с целью получения результата государственной услуги при этом, продолжительность взаимодействия заявителя с ответственным должностным лицом Инспекции не должна превышать 30 (тридцати) минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

58. Реализация экстерриториального принципа при получении государственной услуги невозможна по причине отсутствия у Инспекции территориальных подразделений.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила № 634).

Вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам № 634, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Правил № 634.

59. Заявителям (уполномоченным представителям) обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения

Перечень вариантов предоставления государственной услуги (административных процедур (действий))

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения, включающее:

- рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения;

- рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения;

- рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

- рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения;

- рассмотрение заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий;

3) осуществление межведомственного информационного взаимодействия;

4) выдача (направление) документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

5) порядок исправления допущенных опечаток (описок) и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

61. Основанием для выполнения административной процедуры является получение Инспекцией заявления о предоставлении государственной услуги:

1) заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему

документов;

2) заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

3) заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

4) заявления о продлении срока действия лицензии;

5) заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий.

63. Административная процедура осуществляется сотрудником отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц, и документального обеспечения Инспекции.

62. Заявление о предоставлении лицензии, заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к ним документы принимаются по описи. В день поступления заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к ним документов, копия описи с отметкой о дате получения заявления вручается (направляется) должностным лицом отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц, и документального обеспечения заявителю (соискателю лицензии, лицензиату либо правопреемнику лицензиата, уполномоченному представителю заявителя), в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Инспекции.

63. Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется в том числе посредством ЕПГУ и РПГУ, обеспечивающим возможность информирования заявителя в части:

- доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- получении заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ;
- получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, ответственного должностного лица Инспекции.

64. На официальном сайте Инспекции обеспечивается возможность:

- доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, ответственного должностного лица Инспекции.

65. Результатами административной процедуры являются:

- 1) регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

2) выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего факт приема заявления о предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

66. Направление заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов) возможно с использованием Единого портала.

**Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги
и прилагаемых к нему документов и принятие решения
по результатам его рассмотрения**

67. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о предоставлении государственной услуги.

68. Заведующий отделом лицензирования и лицензионного контроля Инспекции по жилищному надзору Республики Крым в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов, на основании резолюции руководителя Инспекции назначает из числа сотрудников отдела лицензирования и лицензионного контроля лицо, ответственное за надлежащее и своевременное рассмотрение указанного заявления (далее также - ответственный исполнитель) путем визирования заявления или описи с указанием на фамилию и инициалы ответственного исполнителя либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования и лицензионного контроля Инспекции.

68.1. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивает идентификацию заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с учетом положений пунктов 26.3 настоящего Административного регламента, а также при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия.

69. В срок, не превышающий 45 (сорок пять) рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ, обеспечивает рассмотрение Лицензионной комиссией вопроса о предоставлении лицензии соискателю лицензии, и оформляет приказ о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении на основании решения лицензионной комиссии.

При этом подготовка и передача Инспекцией в адрес Лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Сроки, указанные в настоящем пункте, исчисляются со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего Административного регламента.

70. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) документы, указанные в пунктах 26-33 настоящего Административного регламента (в зависимости от варианта предоставления государственной услуги), представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает заявителя (уполномоченного представителя заявителя) уведомление, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту о необходимости устранения в течение 20 (двадцать) рабочих дней выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. Указанный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты получения уведомления соискателем лицензии, которая должна быть подтверждена документально.

71. В случае непредставления заявителем (соискателем лицензии, уполномоченным представителем заявителя) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 70 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю (соискателю лицензии, уполномоченному представителю заявителя) с мотивированным обоснованием причин возврата.

72. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Инспекцией к рассмотрению, а также оформляет проект приказа о проведении внеплановой проверки.

73. Приказ Инспекции о проведении внеплановой проверки на предмет полноты и достоверности содержащихся в представленных заявителем (соискателем лицензии, уполномоченным представителем заявителя) заявлении и документах сведений, соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписывается руководителем Инспекции или его заместителем.

74. Внеплановая проверка соискателя лицензии продолжительностью не более 20 (двадцать) рабочих дней проводится без согласования с органами прокуратуры в пределах 30 (тридцать) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

75. При проверке полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений (профилировании заявителя, уполномоченного представителя заявителя) подлежат оценке:

1) согласованность информации между отдельными документами, представленными заявителем (соискателем лицензии, уполномоченным представителем заявителя);

2) соответствие сведениям о соискателе лицензии, полученным Инспекцией в результате межведомственного электронного взаимодействия:

- от ФНС России - о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), сведениям о заявителе (соискателе лицензии, уполномоченном представителе заявителя), содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

- от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- от Казначейства России - об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии; о внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

- от Минстроя России - о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице заявителе (соискателе лицензии, уполномоченном представителе заявителя) в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное

наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

76. При проверке соответствия заявителя (соискателя лицензии) лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) наличие регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также отсутствие регистрации соискателя лицензии на территориях иностранных государств;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

6) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии.

77. По завершении внеплановой проверки заявителя (соискателя лицензии) ответственный исполнитель в соответствии с результатами проведенной проверки готовит одно из следующих мотивированных предложений для лицензионной комиссии:

1) об отказе в предоставлении лицензии - в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 39 настоящего Административного регламента;

2) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лицензии.

78. Мотивированное предложение подписывает руководитель или заместитель руководителя Инспекции.

79. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении принимается лицензионной комиссией.

80. Критериями для принятия решения являются:

1) об отказе в предоставлении лицензии - установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и (или) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) о предоставлении лицензии - отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии.

81. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа Инспекцией.

82. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

1) о предоставлении лицензии;

2) об отказе в предоставлении лицензии.

83. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) подписание руководителем Инспекции приказа о предоставлении лицензии, оформление (заполнение) бланка лицензии, внесение записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий;

2) подписание начальником Инспекции уведомления соискателя лицензии об отказе в предоставлении лицензии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

84. Предоставление лицензии оформляется приказом Инспекции. Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем. Реквизиты приказа Инспекции о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий. Запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Инспекции с размещением соответствующей информации на официальном сайте Инспекции и, по выбору заявителя, передается ему непосредственно, направляется заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

85. Приказ Инспекции о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование Инспекции;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего его личность;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату приказа о предоставлении лицензии.

86. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, руководителем Инспекции подписываются Решение об отказе в предоставлении лицензии, а также уведомление соискателя лицензии (уполномоченного представителя заявителя) об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения

87. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о переоформлении лицензии.

88. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту о переоформлении лицензии в форме электронного документа в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием посредством ЕГПУ, либо представляет непосредственно в Инспекцию или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии.

89. Заведующий отделом лицензирования и лицензионного контроля в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов, на основании резолюции руководителя Инспекции назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления или описи с указанием на фамилию и инициалы назначенного лица либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

89.1. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивает идентификацию заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с учетом положений пунктов 26.3, 33.2 настоящего Административного регламента, а также при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия.

90. В срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня приема

заявления и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в соответствующем лицензионном деле, а также проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

Срок, указанный в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего Административного регламента.

91. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) документы, указанные в пунктах 27, 28 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 (три) рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) уведомление по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту о необходимости устранения в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае направления заявления о переоформлении лицензии в форме электронного документа либо указания в заявлении о переоформлении лицензии просьбы о направлении ему в электронной форме информации по вопросам переоформления лицензии, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в срок не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Указанный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты получения уведомления лицензиатом, которая должна быть подтверждена документально.

92. В случае непредставления лицензиатом (уполномоченным представителем заявителя) в срок не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) с мотивированным обоснованием причин возврата.

93. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 (три) рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует лицензиата (уполномоченного представителя заявителя), в том числе посредством информационно-

коммуникационных технологий, об их принятии Инспекцией к рассмотрению, а также оформляет проект приказа о проведении внеплановой проверки.

94. Приказ Инспекции о проведении внеплановой проверки на предмет полноты и достоверности содержащихся в представленных лицензиатом в заявлении и документах сведений подписывается руководителем Инспекции или его заместителем.

95. Внеплановая проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

96. При проверке подлежат оценке полнота и достоверность представленных в заявлении сведений, а также их соответствие данным, получаемым Инспекцией в результате межведомственного взаимодействия:

- от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц; сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

- от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии; о внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

97. По результатам внеплановой проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт проверки.

98. Ответственный исполнитель в соответствии с результатами проверки оформляет проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) не позднее срока, предусмотренного пунктом 95 настоящего Административного регламента и, по выбору заявителя, передает ему непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

99. Критериями принятия решения являются:

1) об отказе в переоформлении лицензии - установленное в ходе внеплановой проверки наличие в представленных заявлении и (или)

прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- 2) о переоформлении лицензии - отсутствие оснований для отказа в переоформлении лицензии.

100. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

- 1) о переоформлении лицензии;
- 2) об отказе в переоформлении лицензии.

101. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- 1) подписание руководителем Инспекции приказа о переоформлении лицензии, внесение записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий;
- 2) подписание руководителем Инспекции уведомления лицензиата (уполномоченного представителя заявителя) об отказе в переоформлении лицензии по форме, согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту.

102. Приказ Инспекции о переоформлении лицензии подписывается руководителем Инспекции и регистрируется в реестре лицензий. Реквизиты приказа о переоформлении лицензии вносятся в реестр лицензий с размещением соответствующей информации на официальном сайте Инспекции.

103. Приказ Инспекции о переоформлении лицензии должен содержать:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 5) номер и дату приказа.

104. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии, руководителем Инспекции подписывается Решение об отказе в переоформлении лицензии, а также уведомление лицензиата (уполномоченного представителя) об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности

105. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления, составленного по

форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту о прекращении лицензируемого вида деятельности.

106. Заведующий отделом лицензирования и лицензионного контроля Инспекции в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления, на основании резолюции руководителя Инспекции, назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления или описи с указанием на фамилию и инициалы назначенного лица либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

106.1. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивает идентификацию заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с учетом положений пунктов 26.3 настоящего Административного регламента, а также при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия.

107. Ответственный исполнитель готовит проект решения о прекращении действия лицензии в течение 10 (десять) рабочих дней со дня принятия заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и, после его оформления, по выбору заявителя, передает ему непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

108. Критериями принятия решения являются:

1) о прекращении действия лицензии - получение и регистрация Инспекцией в установленном порядке заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) об отказе в прекращении действия лицензии - критерий отсутствует.

109. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении лицензируемого вида деятельности.

110. Приказ о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Инспекции.

111. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия приказа о прекращении действия лицензии с размещением соответствующей информации на официальном сайте Инспекции.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание руководителем Инспекции приказа о прекращении действия лицензии и внесение записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения

113. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления, о продлении

срока действия лицензии.

114. Заведующий отделом лицензирования и лицензионного контроля в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления, на основании резолюции руководителя Инспекции назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления с указанием на фамилию и инициалы ответственного исполнителя либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

114.1. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивает идентификацию заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с учетом положений пунктов 26.3 настоящего Административного регламента, а также при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия.

115. Инспекция принимает решение о продлении срока действия лицензии либо отказывает в принятии решения о продлении срока действия лицензии в срок, не превышающий 45 (сорок пять) рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии.

116. В целях рассмотрения заявления ответственный исполнитель в порядке, установленном частью 1 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ, осуществляет внеплановую проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «В» - «Д» пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

117. Срок проведения проверки, указанной в пункте 116 настоящего Административного регламента, не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

118. Приказ Инспекции о проведении проверки, указанной в пункте 116 настоящего Административного регламента, подписывается руководителем Инспекции или его заместителем. Данный приказ может предусматривать участие в проведении проверки должностных лиц других структурных подразделений Инспекции наряду с ответственным исполнителем.

119. Проверка лицензиата проводится без согласования с органами прокуратуры.

120. При проверке отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «В» - «Д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательство деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки, лица, осуществляющие внеплановую проверку лицензиата,

рассматривают документы, имеющиеся в лицензионном деле лицензиата, а также документы, поступившие на основании запросов лиц, осуществляющих проверку, от органов местного самоуправления, наделенных законодательством Республики Крым отдельными государственными полномочиями по осуществлению лицензионного контроля на территории Республики Крым.

121. При проверке соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) наличие регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также отсутствие регистрации соискателя лицензии на территориях иностранных государств;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

6) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

7) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

122. Проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется в том числе с использованием

сведений, полученных Инспекцией в результате межведомственного электронного взаимодействия:

- от ФНС России - о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе), сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

- от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- от Минстроя России - о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

123. При проверке соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель соотносит дату поступления заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии в Инспекцию с установленным сроком - не ранее 60 (шестьдесят) рабочих дней и не позднее 45 (сорок пять) рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии для подачи такого заявления.

124. По завершении внеплановой проверки лицензиата ответственный исполнитель в соответствии с результатами проведенной проверки готовит проект приказа о продлении срока действия лицензии или проект уведомления по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту об отказе в продлении срока действия лицензии и, по выбору заявителя, передает ему непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью.

125. Критериями принятия решения являются:

1) о продлении срока действия лицензии - установленное в ходе проверки лицензиата соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «В» - «Д» пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

2) об отказе в продлении срока действия лицензии - несоответствие лицензиата хотя бы одному из условий, выполнение которых необходимо для принятия решения о продлении срока действия лицензии.

126. Результатом административной процедуры является издание Инспекцией приказа о продлении срока действия лицензии или принятие решения об отказе в продлении срока действия лицензии и оформление уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

127. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Инспекции. Запись о продлении срока действия лицензии в день принятия указанного приказа вносится в реестр лицензий с размещением на официальном сайте Инспекции.

128. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии должен содержать:

1) наименование Инспекции;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату приказа о продлении срока действия лицензии;

6) указание на продление срока действия лицензии с указанием такого срока.

129. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) подписание руководителем Инспекции приказа о продлении срока действия лицензии, внесение записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий;

2) подписание руководителем Инспекции уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

Рассмотрение заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий

130. Основанием для выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления, составленного по форме, согласно приложению №10 к настоящему Административному регламенту о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий.

130.1. Инспекция осуществляет внесение сведений в единый реестр учета лицензий в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра учета лицензий и присвоения лицензиям регистрационных номеров, являющимся приложением к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

131. Заведующий отделом лицензирования и лицензионного контроля Инспекции в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления, на основании резолюции руководителя Инспекции назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления с указанием на фамилию и инициалы ответственного исполнителя либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования и лицензионного контроля.

132. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, ответственный исполнитель на основании результатов рассмотрения заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, готовит проект решения о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий и, по выбору заявителя, передает ему непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде:

1) выписки из реестра лицензий, подписываемой руководителем Инспекции или его заместителем;

- выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату.

- выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

2) копии акта Инспекции о принятом решении;

3) справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, подписываемой руководителем Инспекции или его заместителем.

132.1. Выписка из реестра лицензий предоставляется по форме, установленной Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343.

133. Критериями принятия решения являются:

1) о предоставлении сведений - получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий;

2) об отказе в предоставлении сведений - критерий отсутствует.

134. Результатом административного действия является формирование документа, из числа документов, предусмотренных пунктом 132 настоящего Административного регламента.

135. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформленный документ из числа документов, предусмотренных пунктом 132 настоящего Административного регламента.

Осуществление межведомственного информационного взаимодействия

136. Основанием для выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении государственной услуги.

137. Ответственный исполнитель самостоятельно запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

137.1. В запросе, направляемого Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются документы и сведения, указанные в пунктах 75, 96, 122 настоящего Административного регламента.

138. Инспекция в рамках предоставления государственной услуги взаимодействует с:

ФНС России;

МВД России;

Казначейством России;

Минстроем России.

139. Межведомственный информационный запрос направляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления ответственным исполнителем заявления и прилагаемых необходимых документов.

139.1. Срок, в течении которого результат запроса должен поступить в Инспекцию определяется Правилами межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемые правила организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 (далее – Правила № 963).

140. Направление межведомственного информационного запроса в электронной форме допускается в случаях, предусмотренных Правилами № 963, а также в иных установленных федеральным законодательством случаях.

141. Направление межведомственного информационного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

142. Результатом выполнения административной процедуры является получение Инспекцией запрошенных документов и (или) сведений, а также предоставление ответов на поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы.

Выдача (направление) документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

143. Основанием для выполнения административной процедуры является принятое в ходе предоставления государственной услуги решение Инспекции и его фиксация способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

144. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) в реестр лицензий Инспекция направляет уведомление о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

145. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель заявителя) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

146. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель заявителя) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

147. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (о прекращении действия лицензии) Инспекция в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения выдает (направляет) документы по результатам рассмотрения заявления одним из следующих способов:

1) вручает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) при личном обращении уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (о прекращении действия лицензии) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям - на реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата);

2) направляет уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (о прекращении действия лицензии) соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) заказным почтовым отправлением (если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии выбран указанный способ направления);

3) направляет соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (о прекращении действия лицензии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии выбран указанный способ направления).

148. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Инспекцией заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, документы, указанные в пункте 132 настоящего Административного регламента:

1) вручаются заявителю (уполномоченному представителю заявителя) при личном обращении;

2) направляются заявителю (уполномоченному представителю заявителя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) направляются заявителю (уполномоченному представителю заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

149. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения выдает (направляет) документы по результатам рассмотрения заявления одним из следующих способов:

1) вручает лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) при личном обращении уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;

2) направляет лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии с приложением копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если в заявлении о продлении срока действия лицензии выбран указанный способ направления);

3) направляет лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (если в заявлении о продлении срока действия лицензии выбран указанный способ направления).

150. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- 1) получение расписки получателя государственной услуги, подтверждающей получение результата государственной услуги;
- 2) получение документов, подтверждающих направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю государственной услуги результата государственной услуги;
- 3) получение документа, подтверждающего направление в электронной форме получателю государственной услуги результата государственной услуги.

Лицензионное дело

150.1. Инспекцией формируется и ведется лицензионное дело соискателя лицензии и (или) лицензиата.

150.2. По окончании процедуры предоставления государственной услуги, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня вручения (направления) результатов оказания государственной услуги, ответственное должностное лицо формирует лицензионное дело, в которое включаются следующие документы:

1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата (уполномоченных представителей) и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

2) приказы (решения) Инспекции о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии (в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами), о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии (выписки из реестра лицензий);

4) приказы (решения) Инспекции о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

6) копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

150.3. В случае, если взаимодействие Инспекции и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, лицензионное дело формируется в Инспекции в форме электронного

документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

150.4. Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Инспекцией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензионное дело вне зависимости от того, предоставлена ли заявителю (уполномоченному представителю заявителя) государственная услуга или ему отказано в предоставлении государственной услуги, подлежит хранению в Инспекции в соответствии с номенклатурой дел с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Порядок исправления допущенных опечаток (описок) и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах

151. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заинтересованного лица (уполномоченного представителя заинтересованного лица) заявления об исправлении допущенных опечаток (описок) и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах.

151.1. Основанием исправления допущенных опечаток (описок) и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах может являться собственная инициатива Инспекции по результатам пересмотра документов.

151.2. Ответственный исполнитель в течение 3 (три) рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления заинтересованного лица (уполномоченного представителя заинтересованного лица) об исправлении опечаток (описок) и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах, рассматривает указанные документы и при наличии оснований в целях внесения исправлений готовит проект приказа об исправлении таких ошибок.

151.3. Приказ об исправлении опечаток (описок) и (или) ошибок с иными документами (при необходимости) подписываются начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции и регистрируются в установленном порядке.

151.4. Плата за исправление допущенных опечаток (описок) и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах не взимается.

151.5. Документы с исправленными опечатками (описками) и (или) ошибками вручаются заинтересованному лицу (уполномоченному представителю заинтересованного лица) либо, по заявлению высылаются заказной почтовой корреспонденцией или направляются по указанному заявителем адресу в электронном виде.

Копии исправленных документов подшиваются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

151.6. Критерием принятия решения о начале административной процедуры является наличие опечаток (описок) и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах.

151.7. Результатом выполнения административной процедуры является вручение (направление) заинтересованному лицу (уполномоченному представителю заинтересованного лица) документов с исправленными опечатками (описками) и (или) ошибками и, при необходимости вносятся соответствующие сведения в реестр лицензий.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

152. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента

153. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом (должностными лицами) Инспекции, назначенным правовым актом руководителя Инспекции, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

154. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Инспекции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

155. При осуществлении контроля полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся проверки: плановые или внеплановые.

156. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

157. Плановые проверки проводятся ежегодно, не позднее первого квартала текущего года по результатам деятельности за предыдущий календарный год.

158. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки принимается начальником Инспекции или его заместителем путем издания соответствующего приказа.

В приказе указывается должностное лицо (должностные лица), ответственное за проведение проверки, вид проверки и срок ее проведения, который не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

159. Результаты проведенных проверок оформляются в виде письменных заключений, подписываемых должностным лицом (должностными лицами), проводившим проверки.

160. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений настоящего Административного регламента, начальник Инспекции вправе применить меры персональной дисциплинарной ответственности в отношении должностных лиц, виновных в нарушении.

161. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

162. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

163. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несет персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом (уполномоченным представителем заявителя), требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

4) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий и формирование лицензионного дела.

Порядок и формы контроля за осуществлением лицензионного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

164. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, и организации или их законные (уполномоченные) представители (далее – заинтересованные лица) имеют право направлять в Инспекцию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления лицензионного контроля, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг.

165. Общественный контроль за предоставлением Инспекцией государственной услуги осуществляется в формах и в порядке, установленных Законом Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

V. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

166. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностного лица Инспекции посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Инспекции.

166.1. Защита прав и законных интересов заинтересованных лиц при предоставлении государственной услуги осуществляется в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

167. Заявитель вправе обратиться в Инспекцию с обращением (жалобой), содержащим информацию о нарушениях обязательных требований, относящихся к предмету лицензионного контроля, с обжалованием действий (бездействия) должностного лица, принятого им решения при исполнении государственной функции.

168. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Инспекции подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предмет жалобы

169. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение и действие (бездействие), принятое должностными лицами Инспекции при предоставлении государственной услуги.

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

7) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции, исполняющего административные процедуры, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения административных процедур документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

170. Направляемое в досудебном (внесудебном) порядке жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Инспекции может быть адресована:

- начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции;
- заместителю Председателя Совета министров Республики Крым, курирующему деятельность Инспекции;
- прокуратуру Республики Крым.

171. Жалобы на решения, действия (бездействие) начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции могут быть адресованы:

- заместителю Председателя Совета министров Республики Крым, курирующим деятельность Инспекции;
- прокуратуру Республики Крым

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

172. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

173. Заявитель имеет право обратиться в Инспекцию с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые уполномоченными должностными лицами Инспекции в ходе проведения проверок, в письменной форме или в форме электронного документа по почтовому, электронному адресам, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента.

В жалобе должны быть указаны:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Инспекции, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции, должностного лица Инспекции;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции, должностных лиц Инспекции. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

174. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:

- предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы (обращения), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе (обращении) вопросов за исключением случаев, указанных в пунктах 171, 172 настоящего Административного регламента, уведомление о переадресации письменной жалобы (обращения) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (обращении) вопросов.

Исполнительные органы государственной власти Республики Крым, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

174. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Инспекции подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

175. Направляемое в досудебном (внесудебном) порядке жалоба (обращение) на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Инспекции может быть адресована начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции.

176. Жалобы на решения, действия (бездействие) начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции рассматриваются заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, курирующим деятельность Инспекции.

Сроки рассмотрения жалобы

177. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Инспекцией в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

178. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Инспекции, осуществляемые (принимаемые) ими в ходе осуществления лицензионного контроля, Инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией опечаток и ошибок в выданных по результатам осуществления лицензионного контроля документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

179. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

180. Ответ на жалобу не дается в случаях:

1) если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, направившего жалобу (обращение), по которому должен быть направлен ответ;

2) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) если в жалобе заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Инспекция вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

4) в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Инспекции. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

181. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

182. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в установленном настоящим Административным регламентом порядке.

183. Результат досудебного (внесудебного) обжалования содержащий результаты рассмотрения жалобы, сообщается заявителю в виде ответа, подписанного руководителем Инспекции или его заместителем.

184. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица Инспекции, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

185. Ответ на жалобу, поступившее в Инспекцию, направляется по почтовому или электронному адресу, указанному заявителем в жалобе в установленные настоящим Административным регламентом сроки.

185.1. Ответ на жалобу поступившее в Инспекцию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному заявителем в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

186. Заявители могут обжаловать решения, действия или бездействие Инспекции, должностных лиц Инспекции в судебные органы или надзорные органы в соответствии с действующим законодательством.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

187. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы проводится Инспекцией путем размещения соответствующей информации:

- на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет»;
- на информационных стендах в помещении Инспекции.

187.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы проводится непосредственно должностными лицами отдела лицензирования при личном обращении заявителей в соответствии с настоящим Административным регламентом, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
на территории Республики Крым

домами

В Инспекцию по жилищному надзору Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон/факс: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление
о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

_____, «__» _____ года рождения,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающ__ по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г. _____,
руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3 ст. 23
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
заявляет о согласии на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение
действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на
обработку, передачу и использование моих персональных данных Инспекцией
по жилищному надзору Республики Крым моих персональных данных,
включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места
жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа
удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта
персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных), в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения лицензионного дела и определяется согласно части 2 статьи 16 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Подтверждаю, что настоящее согласие дано мной своей волей и в своих интересах и действует бессрочно.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

1.

(фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии)

2. _____

(год, месяц и дата рождения)

3. _____

4. _____ серия _____ № _____, выдан _____ г. _____

_____, код подразделения _____

(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан))

5. _____

(адрес регистрации)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (расшифровка фамилии)

Верно: _____

(подпись руководителя инспекции)

М.П.

домами

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
на территории Республики Крым

В Инспекцию по жилищному надзору Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. Сведения о соискателе лицензии:

(наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)	
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, когда и кем выдан)	
(сокращенное наименование соискателя лицензии)	

(адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя)	
(номер телефона и адреса электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя)	

ОГРН/ОГРИП	
ИНН	

лист записи единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей)¹ выдан

« ____ » _____ года
число месяц год

(полное наименование налогового органа, осуществившего государственную регистрацию)
код причины постановки на учет в налоговом органе:

дата постановки на учет в налоговом органе: « ____ » _____ г.

свидетельство о государственной регистрации соискателя лицензии:

серия _____ №

выдано « ____ » _____ г.,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

свидетельство о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе²:

код причины постановки на учет:

дата постановки на учет: « ____ » _____ года

серия _____ №

выдано « ____ » _____ г.,

— (наименование органа, выдавшего свидетельство)

2. Сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

а) соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и не зарегистрирован на территориях иностранных государств;

б) должностное лицо (единоличный исполнительный орган юридического лица, руководитель юридического лица или его филиала либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличный исполнительный орган юридического лица

или индивидуальный предприниматель, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии (далее - должностное лицо соискателя лицензии)

— (наименование должности и фамилия, имя, отчество соискателя лицензии)

имеет квалификационный аттестат:

— (серия, номер, дата выдачи квалификационного аттестата, наименование органа, выдавшего аттестат)

в) должностное лицо соискателя лицензии не имеет неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) о должностном лице соискателя лицензии не содержится информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена обязанность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

д) в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

е) отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

3. Другие сведения:

Сведения о необходимости получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа (на бумажном носителе).

Я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации,

Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, соискателя лицензии по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с предоставлением лицензии:

_____ (указать: «да» или «нет»)

К заявлению прилагаются:

Дата заполнения: _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись должностного
лица соискателя лицензии)

(фамилия, инициалы
должностного лица
соискателя лицензии)

1

для лиц, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года

2

для лиц, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя до 1 января 2017 года

домами

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
на территории Республики Крым

В инспекцию по жилищному надзору Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ (указываются серия, номер и дата выдачи лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)¹

выданную

_____ (наименование лицензирующего органа)

в связи с:

Обстоятельства, вызвавшие необходимость переоформления лицензии	Отметить нужное знаком "V"
Реорганизация юридического лица в форме преобразования	
Реорганизация юридических лиц в форме слияния	
Изменение наименования лицензиата	
Изменение адреса места нахождения лицензиата	
Изменение места жительства индивидуального предпринимателя	
Изменение фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя	
Изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	

1. Сведения о лицензиате²

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРИП	_____
ИНН	_____

(номер телефона и адреса электронной почты лицензиата)

2. Новые сведения о лицензиате, его правопреемнике³

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется))

(адрес места нахождения юридического лица)

(адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности)

(номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица)

ОГРН/ОГРИП	
ИНН	

лист записи единого государственного реестра юридических лиц⁴

выдан : « ___ » _____ года

(полное наименование налогового органа, осуществившего государственную регистрацию, адрес его места нахождения)

код причины постановки на учет в налоговом органе:

дата постановки на учет в налоговом органе: « ___ » _____ года

свидетельство о государственной регистрации юридического лица⁵:

серия _____ №

выдано « ___ » _____ Г.,

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, передачу и использование моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации,

Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, лицензиата по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с переоформлением лицензии: _____

(указать: «да» или «нет»)

К заявлению прилагаются:

Дата заполнения: _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись должностного
лица соискателя лицензии)

(фамилия, инициалы
должностного лица
соискателя лицензии)

1 - В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

2 - Указываются сведения о лицензиате в соответствии с лицензией.

3 - Заполняется при реорганизации юридического лица в форме преобразования.

4 - Для юридических лиц, реорганизованных после 1 января 2017 года.

5 - Для юридических лиц, реорганизованных до 1 января 2017 года.

6 - Для юридических лиц, реорганизованных до 1 января 2017 года.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными

домами

на территории Республики Крым

РЕШЕНИЕ

**О необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) представления документов, которые отсутствуют**

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» сообщаем, что поданное Вами заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами оформлено с нарушением установленных требований.

Перечень выявленных нарушений	
Описание нарушения	Требование нормативно-правового акта, которым предусмотрено требование

Вы вправе в тридцатидневный срок с момента получения данного уведомления устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения нарушений заявление и прилагаемые к нему документы будут Вам возвращены.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными

домами

на территории Республики Крым

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении лицензии

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляем Вас об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по результатам рассмотрения заявления № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. лицензионной комиссией принято решение об отказе в предоставлении Вам лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (протокол заседания лицензионной комиссии № ___ от «___» _____ 20__ г.).

Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в предоставлении лицензии:

(причины отказа в предоставлении лицензии, в т.ч. реквизиты акта проверки соискателя лицензии, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям)

На основании изложенного Инспекцией издан приказ № _____ от «___» _____ 20__ г. об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(наименование, ИНН соискателя лицензии)

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными

домами

на территории Республики Крым

РЕШЕНИЕ
об отказе в переоформлении лицензии

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляем Вас об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по результатам рассмотрения заявления № _____ от «___» _____ 20___ г.

Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в переоформлении лицензии:

(причины отказа в переоформлении лицензии, в т.ч. реквизиты акта проверки лицензиата, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям)

В связи с вышеизложенным Инспекцией издан приказ № _____ от «___» _____ 20___ г. об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной

(наименование, ИНН лицензиата)

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными

домами

на территории Республики Крым

РЕШЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

В соответствии с частью 17 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» по результатам
рассмотрения заявления № _____ от «__» _____ 20__ г.
уведомляем Вас о прекращении действия лицензии №
_____ от «__» _____ 20__ г., предоставленной

(наименование, ИНН лицензиата)

На основании изложенного, Инспекцией издан приказ №
_____ от «__» _____ 20__ г. Копию приказа направляем
в Ваш адрес.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

домами

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
на территории Республики Крым

РЕШЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления № _____ от «___» _____ 20__
г. уведомляем Вас о продлении срока действия лицензии №
_____ от «___» _____ 20__ г., предоставленной

(наименованис, ИНН лицсизната)

На основании изложенного, Инспекцией издан приказ №
_____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

домами

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
на территории Республики Крым

РЕШЕНИЕ
об отказе в продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления № _____ от «___» _____ 20__
г. уведомляем Вас об отказе в продлении срока действия лицензии №
_____ от «___» _____ 20__ г., предоставленной

(наименование, ИНН лицензиата)

Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в продлении срока
действия лицензии:

(причины отказа в продлении срока действия лицензии, в т.ч. реквизиты акта проверки лицензиата, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям)

На основании изложенного, Инспекцией издан приказ №
_____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

домами

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
на территории Республики Крым

В Инспекцию по
жилищному надзору
Республики Крым

(Ф.И.О. (полное наименование) и адрес места
жительства (нахождения) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Республики Крым на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами о лицензии:

(указываются серия, номер и дата выдачи лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами)
предоставленную

(наименование лицензирующего органа)

Сведения о способе получения запрашиваемых сведений (непосредственно, направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

--

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными

домами

на территории Республики Крым

В Инспекцию по
жилищному надзору
Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

реквизиты (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) лицензии(й) на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами

Настоящим сообщаю о прекращении осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

(дата фактического прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами)

(номер телефона и адреса электронной почты лицензиата)

Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, лицензиата по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с прекращением лицензии.

наименование должности подпись расшифровка подписи
М.П.
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение №12
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по
жилищному надзору Республики Крым
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными

домами

на территории Республики Крым

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии/лицензиат

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

ИНН	
-----	--

представил « ___ » _____ 20__ г. в Инспекцию по жилищному надзору Республики Крым следующие документы для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
-------	------------------------	---------------

1.		
2.		
3.		
...		
Всего		

Документы сданы соискателем
лицензии/лицензиатом:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы приняты
должностным лицом Инспекции
по жилищному надзору
Республики Крым:

(Ф.И.О., должность, подпись)