



Міністерство
екології та природних
ресурсів
Республіки Крим

Министерство
экологии и природных
ресурсов
Республики Крым

Къырым
Джумхуриетининъ
экология ве табиат
ресурслары назирлиги

ПРИКАЗ

г.Симферополь

11 января 2022 г.

№ 3

Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 69 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 11 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 572, постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 24.06.2014 № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному


государственному экологическому контролю (надзору).

2. Департаменту экономики природопользования (Магда И.И.) незамедлительно после издания настоящего приказа, предоставить его в отдел взаимодействия со средствами массовой информации и экологическому просвещению для размещения на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и на Портале независимой антикоррупционной экспертизы Республики Крым.

3. Отделу взаимодействия со средствами массовой информации и экологическому просвещению (Челпановой О.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и на Портале независимой антикоррупционной экспертизы Республики Крым в течение одного рабочего дня после дня его поступления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лисовскую Н.В.

Министр



О.А. Славгородская

Приложение
к приказу Министерства экологии
и природных ресурсов Республики
Крым
от 11 января 2022 № 3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ,
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственному учету объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) согласно статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее –государственная услуга, Закон № 7-ФЗ).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, определяет порядок его взаимодействия с территориальными органами Росприроднадзора и иными органами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым с заявкой либо заявлением о предоставлении государственной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется отделом планирования, анализа и природоохранных программ управления экономики и природоохранных программ департамента экономики природопользования.

Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым (<https://meco.rk.gov.ru>);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);

- на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги.

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым.

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым).

4) посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым.

На информационных стендах Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

- выдержки из административного регламента и приложения к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону по следующим вопросам:

- о правильности заполнения заявки;
- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о результатах предоставления государственной услуги;
- и др. вопросы.

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб-сайт Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым не должно превышать 10 минут.

3.5. Должностное лицо Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование Органа. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;

- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

- фамилию и инициалы исполнителя;

- номер телефона исполнителя;

- в личном кабинете природопользователя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - личный кабинет) направляет ответ заявителю по вопросам предоставления государственной услуги;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым, а также посредством телефонной связи.

3.8. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым и является доступной для заявителя. Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

5. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым.

Структурным подразделением Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел планирования, анализа и природоохранных программ управления экономики и природоохранных программ департамента экономики природопользования (далее – Отдел).

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым самостоятельно запрашивает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, если такие документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении данных органов, у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, использующих единую систему межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При предоставлении государственной услуги Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым в целях получения документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги посредством СМЭВ, взаимодействует с:

- территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

- Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

- управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

- органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым.

5.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

5.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по собственной инициативе.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) при постановке объекта НВОС на государственный учет – выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору), осуществляемому Федеральной службой по надзору в сфере природопользования) либо направление заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с помощью программно-технического обеспечения учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – ПТО УОНВОС). Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование поставленного на государственный учет объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – региональный государственный реестр) и присвоенную ему категорию негативного воздействия;

б) при актуализации сведений об объекте НВОС – выдача заявителю

свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа, подписанного ЭП либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (в случае, если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору), осуществляемому Федеральной службой по надзору в сфере природопользования) либо направление заявителю уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС с помощью ПТО УОНВОС. Свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия, основания актуализации сведений об объекте НВОС и перечень актуализированных сведений, содержащихся в региональном государственном реестре;

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета – выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме электронного документа, подписанного ЭП либо направление заявителю уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета с помощью ПТО УОНВОС. Свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в региональном государственном реестре;

г) при выдаче дубликата свидетельства – выдача заявителю дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС или дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в электронном виде по электронной почте либо по почте (в зависимости от выбранного заявителем способом получения дубликата свидетельства).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

а) постановка объекта НВОС на государственный учет осуществляется в срок, не превышающий 10 дней;

б) актуализация сведений об объекте НВОС, снятие объекта НВОС с государственного учета, выдача дубликата свидетельства осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней;

в) отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет, отказ в актуализации сведений об объекте НВОС, отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета, отказ в выдаче дубликата свидетельства

осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, включая направление заявителю соответствующего уведомления с помощью ПТО УОНВОС.

7.2. Срок выдачи результата:

а) выдача свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет – не более 10 дней со дня получения заявки о постановке объекта НВОС на учет, при отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет – не более 5 рабочих дней со дня получения заявки о постановке объекта НВОС на учет;

б) выдача свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, о снятии объекта НВОС с государственного учета - не более 10 рабочих дней, отказ в актуализации сведений об объекте НВОС, в снятии объекта НВОС с государственного учета - не более 5 рабочих дней;

в) выдача заявителю дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет - не более 10 рабочих дней, отказ в выдаче дубликата свидетельства – не более 5 рабочих дней.

7.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым и на ЕПГУ.

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, а также на ЕПГУ и РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы), являются:

а) заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет, оформленная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и

экологии Российской Федерации от 23.12.2015 № 554 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» (далее - приказ Минприроды № 554), содержащая сведения, необходимые для внесения в региональный государственный реестр, предусмотренные пунктом 17 Правил создания и ведения государственного реестра объектов НВОС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 572 (далее - Правила № 572);

б) заявление о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, и документы, подтверждающие необходимость актуализации;

в) заявление о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета;

г) заявление о выдаче дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС или дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета.

9.2. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, заявитель направляет заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет в один из уполномоченных органов согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС.

9.3. Для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, заявитель направляет в Министерство экологии и природных Ресурсов Республики Крым заявление о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте НВОС и документы, подтверждающие необходимость актуализации сведений об объекте НВОС.

9.4. Документами, подтверждающими необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, являются представленные заявителем сведения:

а) о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, о реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (местонахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства

индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

б) об изменении места нахождения объекта НВОС;

в) об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

г) об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

9.5. Для снятия объекта НВОС с государственного учета заявитель направляет в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым заявление о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета.

Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации.

9.6. Для получения дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС или дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета заявитель направляет в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым заявление о выдаче дубликата свидетельства с указанием причины необходимости такой выдачи.

9.7. Заявительные документы направляются посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении и в электронной форме через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

9.8. Достоверность сведений, содержащихся в заявительных документах, подтверждается заявителем.

9.9. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Министерство, в электронной форме на официальном веб-сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить,

а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10.1. Для предоставления государственной услуги представление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не требуется.

10.2. Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым, самостоятельно запрашивает с использованием СМЭВ следующие документы (содержащиеся в них сведения):

- о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;
- информация об адресе (местонахождении) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Указанные документы запрашиваются в Федеральной налоговой службе.

10.3. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Документы (сведения), предусмотренные пунктом 10.2. настоящего подраздела, могут быть направлены в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении или в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием, размещенного в сети «Интернет» личного кабинета природопользователя по адресу: <https://lk.fsrpn.ru>.

10.4. Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

11.1. Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов

Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требовать от Заявителя представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- требовать от Заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов являются:

- а) представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;
- б) отсутствие подтверждения действительности ЭП, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении заявительных документов в электронной форме посредством личного кабинета.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- а) представление документов, оформленных с нарушением требований Административного регламента;
- б) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями Административного регламента;
- в) несоответствие заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет требованиям пункта 9 Административного регламента;
- г) представление заявки и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

14.1. Экспертиза проектной документации и (или) экспертиза результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Результатом предоставления услуги, которая является необходимой и

обязательной для предоставления государственной услуги, является заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15.1. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

16.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливаются законодательством о градостроительной деятельности.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления услуги

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

17.2. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

17.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Срок регистрации заявительных документов, в том числе поступивших в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

Требования к срокам и порядку регистрации заявлений о предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

18.2. Прием и регистрация заявительных документов осуществляются должностным лицом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, назначенным ответственным за прием заявительных документов (далее - лицо, ответственное за прием заявительных документов).

Регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме в ПТО УОНВОС и не требует участия специалиста, ответственного за прием заявительных документов, при направлении заявления посредством размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" личного кабинета природопользователя по адресу: <https://lk.fsrpn.ru>.

Регистрация электронного документа при отсутствии электронной подписи осуществляется путём нанесения соответствующего штампа лицом, ответственным за прием заявительных документов, на заявительных документах, с указанием даты поступления документа и отметки в системе ПТО УОНВОС о получении бумажного носителя. Номером входящего заявительного документа указывается номер заявительного документа, например - 4545454).

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдо переводчика.

19.2. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

19.3. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

19.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, к местам отдыха и к предоставляемой в нём государственной услуге;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам

с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случаях, если существующий объект невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

20.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

б) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

г) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием личного кабинета);

д) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

е) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

ж) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги.

20.2. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение результата предоставления государственной услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым.

20.3. Заявительные документы для постановки объекта НВОС на государственный учет представляются заявителем в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым с учетом особенностей, установленных пунктом 9.2. Административного регламента.

Заявительные документы для актуализации сведений об объекте НВОС, снятия объекта НВОС с государственного учета, выдачи дубликата свидетельства представляются заявителем в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым при условии, что объект НВОС поставлен на государственный учет Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым.

20.4. В рамках подачи заявительных документов предполагается однократное взаимодействие должностного лица Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, ответственного за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги по телефону должно составлять не более 10 минут.

20.5. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

а) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым и на некорректное, невнимательное отношение указанных должностных лиц к заявителям;

б) достоверностью, предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги.

20.6. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

20.7. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, отсутствует.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1 Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в форме электронных документов:

- через личный кабинет природопользователя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.fsrpn.ru>, с использованием ЕСИА.

21.2. Заявительные документы, представляемые в электронной форме, подписываются ЭП. Указанный в ЭП ИНН должен соответствовать ИНН организации. В случае, если заявительные документы подписаны ЭП лица, не являющегося руководителем, необходимо предоставление доверенности, подписанной руководителем, на право подписи заявительных документов.

В случае, если заявительные документы не подписаны ЭП, для подтверждения их данных необходимо направить в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым заявительные документы на бумажном носителе, подписанные руководителем либо его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

21.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в разделе

22.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявительных документов;
- б) постановка объекта НВОС на государственный учет;
- в) актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре;
- г) снятие объекта НВОС с государственного учета;
- д) выдача дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета (далее - дубликат свидетельства).

23. Прием и регистрация заявительных документов

23.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым заявительных документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 9 Административного регламента.

Заявительные документы представляются заявителем в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым в порядке, установленном подпунктом 9.7 пункта 9 Административного регламента.

Для получения государственной услуги в электронной форме, заявитель направляет соответствующие заявительные документы через Личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием ЕСИА.

23.2. При поступлении заявительных документов в электронной форме через личный кабинет с ЭП с помощью средств государственного реестра в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает

проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявительных документов, указанных в подпункте 12.1. пункта 12 Административного регламента, заявителю по указанному им адресу электронной почты или посредством личного кабинета в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявительных документов с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов.

В случае получения такого уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым с заявлением (заявкой) о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявительных документов.

23.3. В случае подачи заявительных документов непосредственно или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении заявительные документы принимаются лицом, ответственным за прием заявительных документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявительных документов в день приема вручается заявителю, на экземпляре заявителя ставится штамп и указывается дата получения.

В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

23.4. При отсутствии указанных в пункте 12 Административного регламента оснований, лицом, ответственным за прием заявительных документов, осуществляется прием и регистрация заявительных документов, поданных на бумажном носителе, для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявительных документов, поданных на бумажном носителе осуществляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления.

23.5. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем указания даты регистрации на заявительных документах, поданных на бумажном носителе, и соответствующей отметки в системе ПТО УОНВОС о получении бумажного носителя или уведомления об отказе в приеме заявительных документов.

24. Постановка объекта НВОС на государственный учет

24.1. Основанием для начала административной процедуры является

регистрация заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

24.2. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

24.3. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, пунктом 17 Правил № 572 и Административным регламентом.

24.4. В случае, если при рассмотрении заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет установлено, что объект соответствует Критериям федерального государственного экологического надзора (далее – ФГЭН), при этом полномочия проведения федерального государственного экологического надзора в отношении такого объекта не переданы Министерству экологии и природных ресурсов Республики Крым, такой объект подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора, с уведомлением заявителя о переадресации.

24.5. В случае если в результате рассмотрения заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист готовит уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет в электронном виде в системе ПТО УОНВОС, с указанием оснований, послуживших причиной отказа. По заявкам, поступившим только на бумажном носителе, отказ подготавливается посредством системы электронного документооборота «Диалог» и подписывается Министром экологии и природных ресурсов Республики Крым или его заместителями, наделенными соответствующими полномочиями, ЭП и направляется заявителю на бумажном носителе.

24.6. Основаниями для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет являются основания, указанные в подпункте 13.2. пункта 13 Административного регламента.

24.7. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист осуществляет постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код в соответствии с требованиями приказа Минприроды России от 23.12.2015 № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам» и категорию в соответствии с Критериями, вносит в региональный государственный реестр сведения об объекте НВОС и

направляет заявителю свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме электронного документа, подписанного ЭП Министра экологии и природных ресурсов Республики Крым или его заместителями, наделенными соответствующими полномочиями.

24.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в электронном виде в системе ПТО УОНВОС, либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому надзору, осуществляемому Федеральной службой по надзору в сфере природопользования) либо направление заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет в электронном виде в системе ПТО УОНВОС или на бумажном носителе (в случае поступления заявительных документов только на бумажном носителе).

24.9. Фиксация результата административной процедуры: свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет фиксируется системой ПТО УОНВОС. Уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет направляется в электронном виде в системе ПТО УОНВОС или на бумажном носителе, в случае поступления заявительных документов только на бумажном носителе и регистрируется посредством системы электронного документооборота «Диалог».

25. Актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре

25.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

25.2. Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов лицом, ответственным за регистрацию заявительных документов, проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами № 572 и Административным регламентом.

25.3. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство экологии и

природных ресурсов Республики Крым самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 37 Правил № 572.).

25.4. В случае, если при рассмотрении заявительных документов установлено, что объект соответствует Критериям ФГЭН, при этом полномочия проведения федерального государственного экологического надзора в отношении такого объекта не переданы Министерству экологии и природных ресурсов Республики Крым, такой объект подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора, с уведомлением заявителя о переадресации.

25.5. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, ответственный специалист готовит уведомление об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре в электронном виде в системе ПТО УОНВОС, с указанием оснований, послуживших причиной отказа. По заявительным документам, поступившим только на бумажном носителе, отказ подготавливается посредством системы электронного документооборота «Диалог» и подписывается Министром экологии и природных ресурсов Республики Крым или его заместителями, наделенными соответствующими полномочиями, ЭП и направляется заявителю на бумажном носителе.

25.6. Основаниями для отказа в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, являются основания, указанные в подпункте 13.2 пункта 13 Административного регламента.

25.7. При соответствии заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист вносит в региональный государственный реестр актуальные сведения об объекте НВОС и направляет заявителю свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре в форме электронного документа, подписанного ЭП Министром экологии и природных ресурсов Республики Крым или его заместителями, наделенными соответствующими полномочиями.

25.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа, подписанного ЭП либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому надзору, осуществляемому Федеральной службой по надзору в сфере природопользования) либо направление заявителю уведомления об отказе в актуализации сведений об

объекте НВОС с помощью ПТО УОНВОС или на бумажном носителе, в случае поступления заявительных документов только на бумажном носителе.

25.9. Фиксация результата административной процедуры: свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа фиксируется в системе ПТО УОНВОС. Уведомление об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС направляется в электронном виде в системе ПТО УОНВОС или на бумажном носителе (в случае поступления заявительных документов только на бумажном носителе), который регистрируется посредством системы электронного документооборота «Диалог».

26. Снятие объекта НВОС с государственного учета

26.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым в соответствии с пунктом 18.2. Административного регламента.

26.2. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами № 572 и Административным регламентом.

26.3. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета, ответственный специалист готовит уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием оснований, послуживших причиной отказа в электронном виде в системе ПТО УОНВОС или на бумажном носителе, в случае поступления Заявки о снятии объекта НВОС с государственного учета только на бумажном носителе, которое регистрируется посредством системы электронного документооборота «Диалог».

26.4. Основаниями для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета являются основания, указанные в подпункте 13.2 пункта 13 Административного регламента.

26.5. При соответствии заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист осуществляет снятие объекта НВОС с государственного учета и направляет заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета, в форме электронного документа, подписанного ЭП Министром экологии и природных ресурсов Республики Крым или его заместителями, наделенными соответствующими полномочиями.

26.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме электронного документа, подписанного ЭП либо направление

заявителю уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета с помощью ПТО УОНВОС или на бумажном носителе, в случае поступления Заявки о снятии объекта НВОС с государственного учета только на бумажном носителе.

26.7. Фиксация результата административной процедуры: снятие объекта НВОС с государственного учета в форме электронного документа фиксируется в системе ПТО УОНВОС, регистрация уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета на бумажном носителе (в случае поступления Заявки о снятии объекта НВОС с государственного учета только на бумажном носителе) регистрируется посредством системы электронного документооборота «Диалог».

27. Выдача дубликата свидетельства

27.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата свидетельства в территориальном органе Росприроднадзора, уполномоченном органе исполнительной власти в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 23 Административного регламента.

27.2. Дубликат свидетельства выдается заявителю в случае утраты или порчи выданного свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета.

27.3. Заявление о выдаче дубликата свидетельства подается в письменной форме на имя Министра экологии и природных ресурсов Республики Крым. Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства свободная.

27.4. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются ответственному специалисту по их рассмотрению.

27.5. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его с учетом имеющихся электронных документов в системе ПТО УОНВОС.

27.6. В случае если в результате рассмотрения заявления выявлено наличие оснований для отказа в выдаче дубликата свидетельства, ответственный специалист готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается Министром экологии и природных ресурсов Республики Крым или его заместителями, наделенными соответствующими полномочиями.

27.7. Основаниями для отказа в выдаче дубликата свидетельства являются основания, указанные в подпункте 13.2. б) пункта 13 Административного регламента и отсутствие заявления о выдаче дубликата свидетельства с указанием причины необходимости такой выдачи.

27.8. При соответствии заявления требованиям Административного регламента ответственный специалист готовит дубликат свидетельства на основании электронного свидетельства, хранящегося ПТО УОНВОС.

27.9. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС или дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета с отметкой «Дубликат» по электронной почте либо посредством почтовой связи (в зависимости от выбранного заявителем способом получения дубликата свидетельства).

27.10. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации сопроводительного письма или отказа в выдаче дубликата свидетельства посредством системы электронного документооборота «Диалог».

28. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портала государственных и муниципальных услуг», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»

28.1. Предоставление государственной услуги осуществляется через личный кабинет природопользователя <https://lk.fsrpn.ru>, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

28.2. Для получения государственной услуги через личный кабинет природопользователя заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в ЕСИА, а также регистрации на сайте <https://lk.fsrpn.ru>.

28.3. Государственная услуга может быть получена лично, посредством почтовой связи на бумажном носителе или в электронной форме.

28.4. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю необходимо предварительно оформить ЭП для заверения заявительных документов, поданных в электронном виде через личный кабинет природопользователя.

Для подачи заявления через личный кабинет заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА и на сайте <https://lk.fsrpn.ru>;

- в личном кабинете природопользователя заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

- в случае наличия ЭП у заявителя, заявитель выгружает заявку в формате

XML, подписывая ее электронной подписью организации или индивидуального предпринимателя, и отправляет через портал <https://lk.fsrpn.ru> в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым (если объект подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме направляются в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора по месту нахождения объекта НВОС).

Заявке присваивается уникальный номер.

Датой приема заявки считается дата ее загрузки на портал приема отчетности.

28.5. В случае отсутствия ЭП, заявитель отправляет через портал <https://lk.fsrpn.ru> в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым заявку и распечатывает её, указывает в сопроводительном письме присвоенный заявке уникальный номер и отправляет заявку с сопроводительным письмом в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым (если объект подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме направляются в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора по месту нахождения объекта НВОС) посредством почтовой связи или подает лично.

Датой приема заявки считается дата представления в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым заявки с сопроводительным письмом.

28.6. Сведения о ходе выполнения предоставления услуги в электронном виде отображаются в личном кабинете природопользователя.

28.7. При наличии технической возможности, порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», «Регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым» включает в себя следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

На ЕПГУ, РПГУ обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На ЕПГУ, РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению

указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

Заявителям обеспечивается досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Органа, предоставляющего государственную услугу.

29. Исправление опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр

29.1. Исправление опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, осуществляется в порядке, установленном пунктом 39 Правил № 572, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления.

29.2. После исправления опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, заявителю направляется соответствующее уведомление, которое подписывается Министром экологии и природных ресурсов Республики Крым или его заместителями, наделенными соответствующими полномочиями.

29.3. Получение заявителем уведомления об исправлении опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, осуществляется в форме электронного документа, подписанного ЭП.

29.4. После исправления опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, заявителю направляется свидетельство об актуализации сведений, содержащихся в региональном государственном реестре по почте либо на электронный адрес.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

30.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

31.1. Проверки проводятся в целях контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

31.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, срок проведения которых не должен превышать 20 календарных дней.

31.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

31.4. Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказа (распоряжения) Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым.

31.5. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

31.6. Внеплановые проверки проводятся как по конкретным жалобам заявителей, так и на основании обращений, поступающих от заместителей министра экологии и природных ресурсов Республики Крым.

31.7. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым.

31.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения, рекомендации и предписания по их устранению.

32. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

32.1. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.2. Ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями гражданского и трудового законодательства Российской Федерации.

32.3. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

33.1. Заявители, граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления Министру экологии и природных ресурсов Республики Крым обоснованной жалобы, содержащей информацию о наличии в действиях (бездействии) ответственных специалистов, а также в принимаемых ими решениях нарушений порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента в соответствии с разделом V Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

34. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

34.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, а также его должностных лиц, в досудебном (внесудебном) порядке.

34.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, в государственные и муниципальные учреждения, и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

34.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

35. Предмет жалобы

35.1. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, определенном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, должностного лица Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

36.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым – Министру или его заместителю;

Министра или его заместителя – Совету министров Республики Крым.

37. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

37.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении Заявителя в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым, посредством телефонной «горячей линии» Совета министров Республики Крым.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право обратиться в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

38. Сроки рассмотрения жалобы

38.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

38.2. Жалоба регистрируется в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

39. Результат рассмотрения жалобы

39.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым;

в удовлетворении жалобы отказывается.

39.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

40. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

40.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

40.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных

нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

40.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

41. Порядок обжалования решения по жалобе

41.1. Принятое, по результатам рассмотрения жалобы, решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и (или) Республики Крым.

42. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

42.1. Заявитель вправе обратиться в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении Заявителя, или в электронном виде.

43. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

43.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявитель вправе получить на информационных стендах, в местах предоставления государственной услуги, посредством телефонной связи, при личном обращении, посредством почтовой связи, в электронном виде (ЕПГУ, РПГУ, официальный сайт Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, электронная почта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым).