



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

24.12.2021 г.

№ 0054

г. Симферополь

Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов Республики Крым (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 статьи 6 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», подпунктом 30 пункта 3.1 раздела III Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым № 77 от 22 апреля 2014 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов Республики Крым (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.12.2020 № 1875 «О Комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр

В. ЛАВРИК

Приложение
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 24.12 2021 № 2054

ПОРЯДОК
согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов Республики Крым (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 статьи 6 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», подпунктом 30 пункта 3.1 раздела III Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым № 77 от 22 апреля 2014 года, устанавливает процедуру согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов Республики Крым (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – должностное лицо, кандидат на должность). Перечень должностных лиц, в отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) назначения, устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В целях рассмотрения кандидатур должностных лиц образуется комиссия Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов Республики Крым (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Порядком.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение вопроса о согласовании назначения должностного лица.

4.2. Обеспечение взаимодействия Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иных заинтересованных органов исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления по вопросам согласования назначения должностных лиц.

4.3. Выработка рекомендаций должностным лицам по вопросам их профессионального развития.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также от исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов Республики Крым.

5.2. Приглашать к участию в заседаниях и заслушивать кандидатов на должности заместителей глав местных администраций, кандидатов на должности руководителей структурных подразделений местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования и иных представителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов Республики Крым по вопросам деятельности Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, законодательного (представительного) органа государственной власти Республики Крым, руководителей образовательных организаций, а также представителей общественных и профсоюзных организаций. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

7. Заседание Комиссии проводится с участием кандидата на должность и главы муниципального образования (главы местной администрации либо лица, исполняющего его обязанности), представившего данного кандидата на должность.

8. Председателем Комиссии является Министр образования, науки и молодежи Республики Крым, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель

председателя Комиссии, являющийся по должности первым заместителем министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

Ответственный секретарь Комиссии является государственным гражданским служащим Республики Крым, замещающим должность в управлении правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

10. Для согласования назначения должностного лица глава муниципального образования (глава местной администрации либо лицо, исполняющее его обязанности) направляет в Комиссию следующие документы:

1) письмо главы муниципального образования (главы местной администрации либо лица, исполняющего его обязанности) с обоснованием причин выбора кандидата на должность;

2) анкета кандидата на должность по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в случае отнесения должности к должностям муниципальной службы), или справка-объективка (в случае представления на замещение муниципальной должности);

3) копии документов кандидата на должность об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), а также подтверждающие присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

4) согласие кандидата на должность на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии (Приложение 2);

5) доклад кандидата на должность о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

а) общая характеристика кандидатом на должность условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

б) мнение кандидата на должность о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ,

национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся); диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

в) мнение кандидата на должность об эффективности использования муниципальным районом или городским округом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Республики Крым в соответствии с Государственной программой развития образования в Республике Крым, включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Республике Крым целей, показателей и результатов Национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата на должность по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе, городском округе.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение тридцати календарных дней со дня поступления в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым. В случае получения документов не в полном объеме, вопрос о согласовании назначения должностного лица Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе муниципального образования (главе местной администрации либо лицу, исполняющему его обязанности) с возвращением документов.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.

13. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии или ответственного секретаря Комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. На заседании Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании назначения должностного лица;
- б) о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии;
- в) об отказе в согласовании назначения должностного лица.

16. При принятии Комиссией решения о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев.

17. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании назначения должностного лица глава муниципального образования (глава местной администрации либо лицо, исполняющее его обязанности) вправе повторно в отношении того же кандидата на должность направить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, для рассмотрения в Комиссию, но не ранее чем через один месяц после принятия решения об отказе в согласовании назначения должностного лица.

18. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем. Протокол заседания Комиссии доводится до сведения ее членов по электронной почте.

19. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о согласовании (отказе в согласовании) назначения должностного лица.

20. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым направляется главе муниципального образования (главе местной администрации либо лицу, исполняющему его обязанности) в 7-дневный срок со дня принятия решения Комиссии.

Приложение 1
к Порядку согласования назначения
должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных
администраций) муниципальных районов и
городских округов Республики Крым
(заместителей глав местных
администраций, руководителей
структурных подразделений местных
администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере
образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-
РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ (МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ)
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О
СОГЛАСОВАНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ) НАЗНАЧЕНИЯ**

1. Городской округ Алушта:

1.1. Заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежи администрации города Алушты Республики Крым.

2. Городской округ Армянск:

2.1. Заместитель главы администрации города Армянска Республики Крым.
2.2. Начальник Муниципального казенного учреждения отдел образования администрации города Армянска Республики Крым.

3. Городской округ Джанкой:

3.1. Первый заместитель главы администрации города Джанкоя Республики Крым.
3.2. Начальник отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым.

4. Городской округ Евпатория:

4.1. Заместитель главы администрации города Евпатории Республики Крым.
4.2. Начальник управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

5. Городской округ Керчь:

5.1. Заместитель главы Администрации города Керчи Республики Крым.
5.2. Начальник управления образования Администрации города Керчи Республики Крым.

6. Городской округ Красноперекоск:

6.1. Заместитель главы администрации города Красноперекоска Республики Крым.
6.2. Начальник отдела образования администрации города Красноперекоска Республики Крым.

7. Городской округ Саки:

7.1. Заместитель главы администрации города Саки Республики Крым.

7.2. Начальник отдела образования администрации города Саки Республики Крым.

8. Городской округ Симферополь:

8.1. Заместитель главы администрации - начальник муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

9. Городской округ Судак:

9.1. Заместитель главы администрации города Судак Республики Крым;

9.2. Начальник отдела образования администрации города Судак Республики Крым.

10. Городской округ Феодосия:

10.1. Заместитель главы Администрации города Феодосии Республики Крым.

10.2. Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

11. Городской округ Ялта:

11.1. Заместитель главы администрации города Ялта Республики Крым.

11.2. Начальник Департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта Республики Крым.

12. Бахчисарайский район:

12.1. Заместитель главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

12.2. Начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

13. Белогорский район:

13.1. Заместитель главы администрации Белогорского района Республики Крым.

13.2. Начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.

14. Джанкойский район:

14.1. Заместитель главы администрации Джанкойского района Республики Крым.

14.2. Начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.

15. Кировский район:

15.1. Первый заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Кировского района Республики Крым.

15.2. Начальник отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.

16. Красногвардейский район:

16.1. Заместитель главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

16.2. Начальник управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

17. Красноперекопский район:

17.1. Заместитель главы Администрации Красноперекопского района Республики Крым.

17.2. Начальник управления образования и молодежи Администрации Красноперекопского района Республики Крым.

18. Ленинский район:

18.1. Заместитель Главы Администрации Ленинского района Республики Крым.

18.2. Начальник управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым.

19. Нижнегорский район:

19.1. Первый заместитель главы администрации Нижнегорского района Республики Крым.

19.2. Начальник Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

20. Первомайский район:

20.1. Заместитель главы Администрации – начальник финансового управления Администрации Первомайского района Республики Крым;

20.2. Начальник отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым.

21. Раздольненский район:

21.1. Заместитель Главы Администрации Раздольненского района Республики Крым.

21.2. Начальник отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

22. Сакский район

22.1. Заместитель главы администрации Сакского района Республики Крым.

22.2. Начальник отдела образования администрации Сакского района Республики Крым.

23. Симферопольский район:

23.1. Заместитель главы администрации Симферопольского района Республики Крым.

23.2. Начальник управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

24. Советский район:

24.1. Заместитель главы администрации Советского района Республики Крым.

24.2. Начальник Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

25. Черноморский район:

25.1. Заместитель главы администрации Черноморского района Республики Крым.

25.2. Начальник отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым.

Приложение 2
к Порядку согласования назначения
должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных
администраций) муниципальных районов и
городских округов Республики Крым
(заместителей глав местных администраций,
руководителей структурных подразделений
местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере
образования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт (серия, номер, выдавший орган)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении, для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности _____ (полное наименование должности с указанием наименования органа управления т наименования муниципального образования Республики Крым).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден
(предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ / Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата _____