



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

23.11.2021 г.

№ 1847

г. Симферополь

***О внесении изменений в приказ
Министерства образования, науки
и молодежи Республики Крым
от 09.06.2015 №539***

С целью совершенствования и упорядочивания процедуры награждения ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.06.2015 №539 «О ведомственных наградах Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» следующие изменения:

2. Приложения № 1, 3, 4, 5 к приказу изложить в новой редакции (прилагаются)

3. Управлению правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции (Дзекунова М.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. ЛАВРИК

Приложение № 1
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым от
09.06.2015 г. № 539
(в ред. от 13.11.2021 № 1841)

Положение о Почётной грамоте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Почётная грамота) является формой поощрения работников Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство), граждан (как работающих, так и вышедших на заслуженный отдых), организаций, коллективов и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, науки, молодежной политики и социальной защиты несовершеннолетних в Республике Крым.

2. Основания для награждения Почётной грамотой

Почётной грамотой награждаются за:

- 2.1. достигнутые значительные успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения;
- 2.2. значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования Республики Крым;
- 2.3. большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-методических кадров;
- 2.4. внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм организации учебно-воспитательного процесса, методов обучения;
- 2.5. значительные успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- 2.6. значительные успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы учреждения;
- 2.7. разработку учебно-методической литературы, наглядных пособий, приборов и оборудования;

2.8. достижения в научных исследованиях по актуальным проблемам образования и/или науки;

2.9. значимые научные достижения по приоритетным направлениям развития Республики Крым;

2.10. значительный вклад в реализацию государственной молодежной политики Республики Крым;

2.11. значительный вклад в развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

2.12. значительные успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

2.13. значительный личный вклад в развитие теории и практики управления в сфере образования, науки, молодежной политики и социальной защиты несовершеннолетних;

2.14. значительный личный вклад в практическую подготовку квалифицированных специалистов;

2.15. весомый вклад в гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в Республике Крым;

2.16. многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования, науки, молодежной политики и социальной защиты несовершеннолетних.

Почётной грамотой награждаются в связи с:

2.17. успешным проведением мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований, смотров, выставок и т.д.), проводимых в сфере образования, науки, молодежной политике и социальной защиты несовершеннолетних;

2.18. праздничными датами;

2.19. юбилейными датами граждан по достижению ими 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) и каждые последующие 10 лет со дня рождения;

2.20. юбилейными датами учреждений, организаций и коллективов начиная с 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания;

2.21. за внесение значительного вклада в развитие системы образования Республики Крым.

3. Заключительная часть

3.1. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие общий стаж работы не менее пяти лет, в том числе в коллективе не менее двух лет, и ранее отмеченные Благодарностью Министра, после награждения которой прошло не менее одного года.

3.2. Награждение Почетной грамотой может осуществляться повторно.

3.3. Интервал между награждениями Почётной грамотой Министерства должен составлять не менее трех лет.

Исключением являются:

- работники, подготовившие победителей и призёров республиканских, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей и научно-исследовательских проектов;

- достижение юбилейной даты, предусмотренной пунктами 2.19, 2.20 раздела 2 Положения о Почетной грамоте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- внесение значительного вклада в развитие системы образования Республики Крым.

3.4. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

3.5. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почётной грамотой.

3.6. Дубликат Почётной грамоты не выдается.

Приложение № 3

к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым от
09.06.2015 г. № 539

(в ред. от 23.11.2021 № 1899)

Положение о Благодарности Министра образования, науки и молодежи Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Благодарность Министра образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Благодарность) является формой поощрения работников Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство), граждан (как работающих, так и вышедших на заслуженный отдых), организаций, коллективов и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, науки, молодежной политики и социальной защиты несовершеннолетних в Республике Крым, студентов и школьников, обучающихся в Республике Крым.

2. Основания для объявления Благодарности

Благодарность объявляется за:

- 2.1. достигнутые значительные успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения;
- 2.2. значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования Республики Крым;
- 2.3. большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-методических кадров;
- 2.4. внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, обеспечения единства обучения и воспитания;
- 2.5. значительные успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- 2.6. значительные успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы учреждения (организации);
- 2.7. разработку учебно-методической литературы, наглядных пособий, приборов и оборудования;

2.8. достижения в научных исследованиях по актуальным проблемам образования и/или науки;

2.9. значимые научные достижения по приоритетным направлениям развития Республики Крым;

2.10. значительный вклад в реализацию государственной молодежной политики Республики Крым;

2.11. значительный вклад в развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

2.12. значительные успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

2.13. значительный личный вклад в развитие теории и практики управления в сфере образования, науки, молодежной политики и социальной защиты несовершеннолетних;

2.14. значительный личный вклад в практическую подготовку квалифицированных специалистов;

2.15. весомый вклад в гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в Республике Крым;

2.16. многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования, науки, молодежной политики и социальной защиты несовершеннолетних;

2.17. за проведение на высоком уровне мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований, смотров, выставок и т.д.) с обучающимися и воспитанниками;

2.18. в связи с праздничными датами;

2.19. юбилейными датами граждан по достижению ими 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) и каждые последующие 10 лет со дня рождения;

2.20. юбилейными датами учреждений, организаций и коллективов начиная с 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания;

2.21. за внесение значительного вклада в развитие системы образования Республики Крым.

3. Заключительная часть

3.1. Требования к стажу работы кандидата, представляемого к объявлению Благодарности, не предъявляются.

3.2. Благодарность может быть объявлена повторно не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

3.3. Лица, отмеченные Благодарностью, могут представляться к награждению Почетной грамотой Министерства не ранее чем через один год после поощрения.

Исключением являются:

- работники, подготовившие победителей и призёров республиканских, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей и научно-исследовательских проектов;

- достижение юбилейной даты, предусмотренной пунктами 2.19, 2.20 раздела 2 Положения о Благодарности Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

- внесение значительного вклада в развитие системы образования Республики Крым.

3.4. Благодарность печатается на бланке размером А4 (210 x 297 мм), допустимый фон - строго официальный.

3.5. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

3.6. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Благодарностью.

3.7. Дубликат Благодарности не выдается.

Приложение № 4
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым от
09.06.2015 г. № 539
(в ред. от 23.11 2021 № 1841)

**Порядок
награждения ведомственными наградами Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым**

1. Материалы к награждению ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - ведомственные награды Министерства) предоставляются не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

2. Для рассмотрения вопроса о награждении кандидатов ведомственными наградами Министерства необходимо предоставить на имя Министра образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министр) следующие документы:

2.1. Ходатайство о награждении ведомственными наградами, которое вносится:

- руководителями муниципальных органов управления образованием;
- руководителями учреждений, находящихся в ведении Министерства;
- руководителями структурных подразделений Министерства;
- сотрудниками аппарата при руководстве Министерства;
- Комитетом Крымской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Решение о внесении ходатайства о награждении ведомственной наградой принимается на общем собрании трудового коллектива по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении (далее - ходатайство) оформляется общим списком.

2.2. Наградной лист на кандидата с указанием конкретных заслуг, достижения и успехи в развитии и совершенствовании системы образования, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в образовательной, воспитательной, научно-методической сферах деятельности, молодежной политике и / или социальной защиты несовершеннолетних по форме согласно приложению 1 к Порядку награждения ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.3. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива по форме согласно приложению 2 к Порядку награждения ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.4. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку награждения ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами коллективов учреждений в связи с юбилейной датой, с учетом реального вклада в развитие системы образования, сферы науки необходимо предоставить на имя Министра следующие документы:

3.1. Ходатайство о награждении ведомственными наградами, которое вносится:

- руководителями муниципальных органов управления образованием;
- руководителями учреждений, находящихся в ведении Министерства;
- руководителями структурных подразделений Министерства;
- сотрудниками аппарата при руководстве Министерства;
- Комитетом Крымской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.2. Характеристика на коллектив учреждения, содержащая сведения о производственных, научных и иных достижениях коллектива.

3.3. Архивная справка, подтверждающая дату образования коллектива, учреждения (организации).

4. Ходатайство о награждении ведомственной наградой Министерства должно быть согласовано с:

- первым заместителем или заместителями Министра;
- начальником управления Министерства, курирующим данное направление.

5. Решение о награждении ведомственной наградой Министерства принимается Министром (в его отсутствии – лицом, на которое возложено исполнение его обязанностей).

6. Отдел наград и развития кадрового потенциала управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства в течение 5 рабочих дней рассматривает пакет предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2-4 Порядка награждения ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и готовит проект приказа о награждении.

7. Отдел наград и развития кадрового потенциала управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства вправе вернуть документы в случае их несоответствия требованиям пунктов 2-4 настоящего Порядка в течение 7 рабочих дней с момента их регистрации.

8. Награждение ведомственными наградами Министерства оформляется приказом Министерства.

9. Бланки ведомственных наград Министерства подписываются Министром (в случае его временного отсутствия, лицом на которое возложено исполнение обязанностей руководителя Министерства).

10. Вручение ведомственных наград Министерства производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

11. Запись о награждении ведомственными наградами Министерства вносится в трудовую книжку награждаемого по месту его работы.

Приложение 1
к Порядку награждения ведомственными
наградами Министерства образования, науки
и молодежи Республики Крым
(в ред. от _____ 2021 № _____)

Обе страницы документа печатаются на одном листе (с двух сторон листа)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представление к _____
(наименование ведомственной
награды Министерства)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы, должность, рабочий телефон _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Образование _____
(Указать учебное заведение, год его окончания)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден (а), даты награждения _____
7. Домашний адрес, телефон _____
8. Служебный адрес, телефон _____
9. Общий трудовой стаж _____
10. Стаж работы в данном коллективе _____
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг награждаемого

Кандидатура
рекомендована _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование коллегиального органа организации (органа),

_____ дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

/ /

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель общего собрания
трудоого коллектива

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку награждения ведомственными
наградами Министерства образования, науки
и молодежи Республики Крым
(в ред. от _____ 2021 № _____)

ВЫПИСКА

из протокола Общего собрания трудового коллектива

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место проведения Общего собрания)

Присутствовало:

Повестка дня: _____

Выступили: _____

Решили: _____

В голосовании приняло участие _____

«За» _____ голосов.

«Против» _____ голосов.

«Воздержались» _____ голосов.

Председатель:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку награждения ведомственными
наградами Министерства образования, науки
и молодежи Республики Крым
(в ред. от _____ 2021 № _____)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____
проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт _____ № _____, выданный _____
(название органа, выдавшего паспорт)
_____ « _____ » _____ Г.
(дата выдачи)

зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе **Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих паспортные данные, личные данные (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, гражданство, семейное положение, контактный(е) телефон(ы) и другое), адрес фактического места жительства и места регистрации, сведения об образовании, воинском учете, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уничтожение.

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Фамилия, И.О. работника)

(подпись)

(дата)

Приложение № 5
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым от
09.06.2015 г. № 539
(в ред. от 23.11.2021 № 1841)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по наградной политике Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Комиссии по наградной политике Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее, соответственно, – Комиссия, Министерство). Комиссия работает на общественных началах.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве, созданным в целях обеспечения соблюдения правил представления кандидатур к награждению, качественного их отбора и внесения соответствующих предложений о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, внедрения принципов открытости, гласности и прозрачности.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 июля 2021 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение представленных наградных материалов;
- оценку соответствия предоставленных наградных материалов требованиям, установленным Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099; Положением о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 июля 2021 года № 400.
- принятие коллегиального решения по результатам проведенной оценки.

2.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами открытости, коллегиальности и объективности при утверждении кандидатур на награждение, конфиденциальности информации по обсуждаемым кандидатурам.

III. Состав Комиссии по наградной политике

3.1. Комиссия в составе 12 человек формируется из представителей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, представителей муниципальных органов управления образованием Республики Крым, профсоюзных органов, Общественного совета при Министерстве.

3.2. Председателем Комиссии является Министр образования, науки и молодежи Республики Крым, а в его отсутствие заместитель председателя - первый заместитель министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

IV. Порядок работы Комиссии по наградной политике

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Созывает заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента предоставления наградных материалов.

4.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем голосования. В заседаниях Комиссии, при необходимости, могут принимать участие представители органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и должностных лиц, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

По решению председателя комиссии возможно заочное голосование (опросным путем).

4.3. Подготовка материалов на заседания Комиссии, ее организационное обеспечение и контроль за своевременным выполнением принятых решений осуществляется секретарем Комиссии.

4.4. Комиссия при выполнении своих задач:

- рассматривает предоставленные наградные материалы;
- проводит оценку предоставленных материалов на соответствие требованиям, установленных в абзаце 3 пункта 2.1 раздела II Положения о Комиссии.

- принятие коллегиального решения по результатам проведенной оценки.

4.5 По результатам рассмотрения наградных материалов, Комиссией принимаются следующие решения:

- о соответствии предоставленных наградных материалов установленным требованиям;
- о не соответствии предоставленных наградных материалов установленным требованиям.

4.6 Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.7 В случае не соответствия предоставленных наградных материалов установленным требованиям, указанные материалы в течение 7 рабочих дней возвращаются лицу, инициирующему награждение для доработки.