



МІНІСТЕРСТВО  
БУДІВНИЦТВА  
ТА АРХІТЕКТУРИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КЪУРУДЖЫЛЫКЪ ВЕ  
МИМАРЛЫКЪ НАЗИРЛИГИ

## П Р И К А З

от *8 ноября 2014 года* № 395

*Об организационных и технических мерах по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым с использованием средств криптографической защиты информации*

В целях обеспечения исполнения требований Приказа Федеральной службы безопасности России от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего отделом информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления реализации документов территориального планирования Фендык П.Ю. ответственным за реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым с использованием средств криптографической защиты информации.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Инструкцию ответственного пользователя средств криптографической защиты информации в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым (приложение №1).

2.2. Инструкцию пользователя средства криптографической защиты информации в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым.

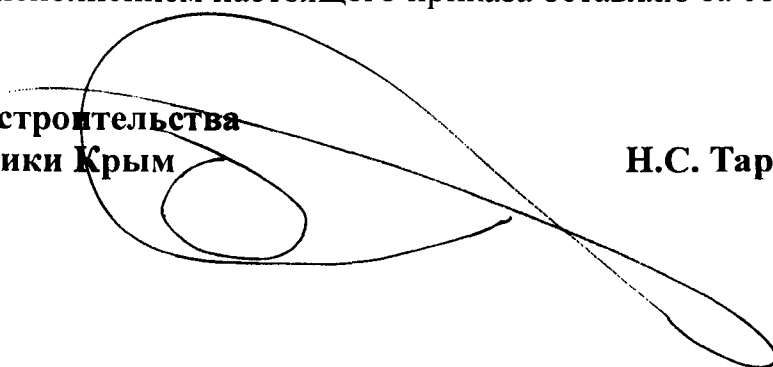
2.3. Перечень государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым.

2.4. Порядок доступа в помещения Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель министра строительства  
и архитектуры Республики Крым**

**Н.С. Тарасов**

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the official.

Приложение 1  
к приказу Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Крым  
от 08.11.2021 № 395

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного пользователя средств криптографической защиты**  
**информации в Государственной информационной системе обеспечения**  
**градостроительной деятельности Республики Крым**

**1. Общие положения**

Настоящая Инструкция определяет обязанности ответственного пользователя средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) по вопросам функционирования и безопасности СКЗИ в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым (далее – ГИСОГД РК).

Настоящая Инструкция доводится до ответственного пользователя СКЗИ ГИСОГД РК под подпись.

**2. Функциональные обязанности**

На ответственного пользователя СКЗИ ГИСОГД РК возлагаются следующие функциональные обязанности:

1) Общие обязанности:

– не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, к которой он допущен, в том числе сведения о криптоключах;

– осуществлять контроль целостности аппаратных средств, с которыми осуществляется штатное функционирование СКЗИ, посредством проверки наличия следов вскрытия (нарушена целостность пломбы);

– не допускать ввод одного номера лицензии на право использования СКЗИ более чем на одно рабочее место;

– проводить (организовывать) плановую смену криптографических ключей не менее, чем за две недели до истечения срока действия ключевых документов;

– принимать решение о дальнейших действиях с неиспользованными или выведенными из строя ключевыми документами, ключевыми носителями;

– санкционировать и контролировать процесс надежного уничтожения ключевых документов, ключевых носителей в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ. Если срок уничтожения не установлен эксплуатационной и технической документацией, то он должен составлять не более 10 суток после окончания срока действия. Факт уничтожения оформляется в журнале поэкземплярного

учета, составляется акт об уничтожении криптографических ключей. Форма акта приведена в Приложении А к настоящей Инструкции;

- выявлять и устранять причины нештатного функционирования СКЗИ.

2) Обязанности по обучению пользователей СКЗИ ГИСОГД РК:

- проводить в случае необходимости инструктажи по работе с СКЗИ;

- консультировать пользователей СКЗИ по основным правилам работы с СКЗИ;

- периодически проводить контроль над знаниями Государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – сотрудников) правил работы с СКЗИ. Целесообразно организовывать проверку знаний путем тестирования или решения ситуационной задачи. Форма заключения о сдаче зачетов, составленного на основании принятых от пользователей СКЗИ зачетов по программе обучения, приведена в Приложении Д к настоящей Инструкции;

- обращаться к руководителю Министерства строительства и архитектуры Республики Крым или уполномоченному лицу с требованием прекращения работы пользователя, не прошедшего проверку знаний по работе с СКЗИ;

- контролировать действия пользователей СКЗИ;

- требовать от пользователей СКЗИ соблюдения положений документа «Инструкция пользователю средства криптографической защиты информации»;

- обращаться к руководителю Министерства строительства и архитектуры Республики Крым или уполномоченному лицу с требованием прекращения работы пользователя с СКЗИ при невыполнении им установленных требований по обращению с СКЗИ.

3) Обязанности по ведению журналов:

- надлежащим образом вести журнал учета средств криптографической защиты информации и ключевых документов к ним, форма которого приведена в Приложении Б к настоящей Инструкции;

- надлежащим образом вести журнал учета хранилищ и ключей от них, форма которого приведена в Приложении Г к настоящей Инструкции;

- предоставлять (организовывать) санкционированный доступ пользователю к СКЗИ исключительно под расписку в журнале учета СКЗИ;

- выдавать пользователям ключевые носители исключительно под расписку в журнале учета криптографических ключей. Вести на каждого пользователя лицевой счет в журнале учета криптографических ключей;

- при необходимости, санкционировать между пользователями СКЗИ передачу СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к нему, ключевых документов под расписку в журналах учета;

- не допускать передачу СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к нему, ключевых документов между неучтенными пользователями;



Приложение 1 к Инструкции  
ответственного пользователя  
средств криптографической  
защиты информации в  
Государственной  
информационной системе  
обеспечения градостроительной  
деятельности Республики Крым  
Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым

**Журнал  
поэкземплярного учета СКЗИ ГИСОГД РК,  
эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов**

На \_\_\_\_\_ листах

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







Приложение 2 к Инструкции  
ответственного пользователя  
средств криптографической  
защиты информации в  
Государственной информационной  
системе обеспечения  
градостроительной деятельности  
Республики Крым Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Крым

А К Т № \_\_\_\_\_

об уничтожении криптографических ключей ГИСОГД РК

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Место уничтожения Дата

Комиссия, в составе:

Председатель комиссии:

_____	_____
Должность	ФИО
Члены комиссии:	
_____	_____
Должность	ФИО
_____	_____
Должность	ФИО
_____	_____
Должность	ФИО
_____	_____
Должность	ФИО

провела уничтожение криптографических ключей:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ключа	Наименование СКЗИ	Примечание

Всего носителей криптографических ключей \_\_\_\_\_

На указанных носителях криптографические ключи уничтожены путем





Приложение 4 к Инструкции  
ответственного пользователя  
средств криптографической защиты  
информации в Государственной  
информационной системе  
обеспечения градостроительной  
деятельности Республики Крым  
Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым

**Журнал**  
**приема (сдачи) под охрану спецпомещений ГИСОГД РК и ключей от них**

На \_\_\_\_\_ листах

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 5 к Инструкции  
ответственного пользователя  
средств криптографической  
защиты информации в  
Государственной  
информационной системе  
обеспечения градостроительной  
деятельности Республики Крым  
Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым

**Заключение о сдаче зачетов, составленное на основании принятых  
от пользователей СКЗИ зачетов по программе обучения**

№ п/п	Наименование организации	ФИО

Состав проверяющей комиссии:

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, Должность

« » 20 г.  
Дата

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, Должность

« » 20 г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, Должность

« » 20 г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, Должность

« » 20 г.  
Дата

Приложение 2  
к приказу Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Крым  
от 08.11.2021 № 395

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**пользователя средств криптографической защиты информации в**  
**Государственной информационной системе обеспечения**  
**градостроительной деятельности Республики Крым**

**1. Общие положения**

Настоящая Инструкция определяет обязанности пользователя средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым (далее – ГИСОГД РК).

Пользователи, имеющие необходимые знания по СКЗИ, допускаются к работе с ним на основании включения их в Перечень государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – сотрудников), допущенных к работе со средствами криптографической защиты (СКЗИ) в ГИСОГД РК, утверждаемый локальным актом Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

При наличии двух и более пользователей СКЗИ обязанности между ними должны быть распределены с учетом персональной ответственности за сохранность СКЗИ, ключевой, эксплуатационной и технической документации, а также за порученные участки работы.

Настоящая инструкция доводится до пользователей СКЗИ под подпись.

**2. Функциональные обязанности**

Пользователи СКЗИ ГИСОГД РК обязаны:

- не разглашать информацию, к которой они допущены, в том числе сведения о СКЗИ, ключевых документах к ним и других мерах защиты;
- соблюдать требования к обеспечению безопасности СКЗИ и ключевых документов к ним;
- сообщать о ставших им известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;
- немедленно уведомлять ответственного пользователя СКЗИ о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемой информации;
- сдать СКЗИ, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;

- надежно хранить эксплуатационную и техническую документацию к СКЗИ;
- не допускать снятие копий с ключевых документов;
- не допускать записи на ключевой носитель посторонней информации;
- не допускать установки ключевых документов на другие электронно-вычислительные машины;
- возвращать неиспользуемые или выведенные из действия ключевые документы ответственному пользователю;
- производить надежное уничтожение электронных записей ключевой информации, соответствующей выведенным из действия криптоключам, непосредственно в СКЗИ или иных дополнительных устройствах.

### **3. Случаи компрометации криптоключей**

Под компрометацией понимается факт доступа постороннего лица к защищаемой информации или подозрение на такой факт.

Случаи компрометации криптоключей:

- физическая утеря носителя информации;
- несанкционированный доступ постороннего лица в место физического хранения носителя информации (срабатывание сигнализации, повреждение устройств контроля НСД (слепков печатей), повреждение замков, взлом учетной записи пользователя и т. п.);
- перехват ключа при распределении ключей;
- сознательная передача информации постороннему лицу.

Действия при компрометации ключа:

- пользователи СКЗИ обязаны немедленно выводить из действия криптоключи, в отношении которых возникло подозрение в компрометации, взамен его вводится запасной или новый ключ;
- пользователи СКЗИ обязаны немедленно сообщать ответственному пользователю СКЗИ о нарушениях, которые могут привести к компрометации криптоключей;
- о компрометации немедленно оповещаются все участники обмена информацией. Криптоключи вносятся в специальные списки, содержащие скомпрометированные ключи.





Приложение 3  
к приказу Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Крым  
от 08.11.2021 № 395

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
государственных гражданских служащих Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым, допущенных к работе со средствами  
криптографической защиты информации (СКЗИ) в Государственной  
информационной системе обеспечения градостроительной деятельности  
Республики Крым

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование СКЗИ	Информационная система (ИС)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

## **ПОРЯДОК**

### **доступа в помещения Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа в помещения Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, находящиеся по адресу:

– серверный сегмент: Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Козлова, 45А, первый этаж, ЦОД, машинный зал А, седьмая стойка, в здании Акционерного общества «Крымтехнологии»;

– сегмент привилегированного пользователя: Россия, Республика Крым, г. Симферополь, Ленина 17, кабинет 314;

– сегмент непривилегированного пользователя: Россия, Республика Крым, г. Симферополь, Ленина 17, кабинет 310;

где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (далее – спецпомещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в спецпомещениях лиц, не имеющих прав доступа в спецпомещения Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым (далее – ГИСОГД РК).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.3. Для спецпомещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в

спецпомещениях лиц, не имеющих прав доступа в спецпомещения ГИСОГД РК.

1.4. Спецпомещения должны оснащаться входными дверьми с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание спецпомещений по окончании рабочего дня или оборудования спецпомещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии спецпомещений ГИСОГД РК.

## **2. Правила доступа в спецпомещения в рабочее, нерабочее время, в нештатных ситуациях**

2.1. Доступ в спецпомещения в рабочее (служебное) время имеют государственные гражданские служащие Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – сотрудники), включенные в Перечень лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, где обрабатывается защищаемая информация, установлены технические средства, средства защиты информации, средства обеспечения функционирования ГИСОГД РК.

2.2. В нерабочее (неслужебное) время пребывание вышеуказанных сотрудников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных руководителем Министерства строительства и архитектуры Республики Крым или уполномоченным лицом.

2.3. Нахождение в спецпомещениях ГИСОГД РК посторонних лиц в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время запрещается.

2.4. Руководитель и лица, его замещающие, могут находиться в спецпомещениях ГИСОГД РК в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.

2.5. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в спецпомещения ГИСОГД РК необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

2.6. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

2.7. Работники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в спецпомещения ГИСОГД РК для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

