



**МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

от 25.10.2021

№ 584

г. Симферополь

Об утверждении форм документов, регламента, порядка определения значений результатов предоставления субсидии и ставки по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2021 года № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Формы документов по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной

программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

- заявление на участие в отборе (Приложение 1);
- согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (Приложение 2);
- справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (Приложение 3);
- справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение 4);
- сведения о размере посевных площадей, занятых зерновыми культурами, по видам зерновых культур (Приложение 5);
- сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства (Приложение 6);
- реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, заявленных к субсидированию (Приложение 7);
- реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период (Приложение 8);
- справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (Приложение 9);
- реестр ведомостей начисления заработной платы и страховых взносов (Приложение 10);
- реестр путевых листов (Приложение 11);
- справка о себестоимости семян собственного производства (Приложение 12);
- справка о себестоимости органических удобрений собственного производства (Приложение 13);
- заявление о соответствии требованиям (Приложение 14).

1.2. Регламент по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 15).

1.3. Порядок определения значений результатов предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур

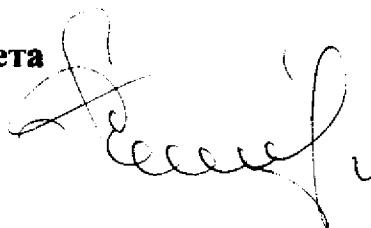
части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 16).

1.4. Ставку субсидии в размере 600 (шестьсот) рублей 00 копеек за 1 тонну произведенных и реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой) урожая 2021 года.

2. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
министр сельского хозяйства
Республики Крым**



А. РЮМШИН

Приложение 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(наименование участника отбора)

Заявление на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 октября 2021 года № 603 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 года (без учета налога на добавленную стоимость), по ставке на 1 тонну произведенных и реализованных зерновых культур урожая 2021 года в рамках реализации Государственной программы (далее - субсидия) в сумме

_____ руб. _____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый /юридический адрес _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор.счет _____
12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ года*

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю отсутствие у _____
(наименование участника отбора)

просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «__» _____ 20__ года*.

Подтверждаю, что _____ не является:
(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «__» _____ 20__ года*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «__» _____ 20__ года*.

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на «__» _____ 20__ года*:

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (участник отбора – юридическое лицо);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю, что _____ не является
(наименование участника отбора)

в текущем финансовом году получателем субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, под урожай текущего финансового года в рамках реализации Государственной программы, порядок предоставления которой утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2019 года № 819.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ года** у _____ отсутствует неисполненная обязанность
(наименование участника отбора)

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения _____ условий, целей и порядка
(наименование участника отбора)

предоставления субсидии, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, нарушения _____ условий,

(наименование участника отбора)

установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, обязуемся возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения _____ требования о возврате

(наименование участника отбора)

субсидии (части субсидии).

К настоящей заявке на участие в отборе приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 6) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 7) _____ на ___ л. в ___ экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении на участие в отборе и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

Участник отбора*** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ год _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

* - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящей заявки на участие в отборе;

** - информация указывается по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на участие в отборе.

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

_____ (наименование участника отбора)

Я,

_____ (руководитель (индивидуальный предприниматель), ФИО)

даю согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора *

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

* руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

**Справка о подтверждении статуса
сельскохозяйственного товаропроизводителя**

(участник отбора)
за период с «__» _____ 20__ год по «__» _____ 20__ год*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс. руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 *100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)**

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора*** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Полученная в 2021 году государственная поддержка на цели предоставления субсидии по другим направлениям поддержки, рублей	Затраты на производство и реализацию, рублей*	Объем произведенных и реализованных зерновых культур урожая 2021 года, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Сумма субсидии, рублей**
1	2	3	4	5	6	7
1	Пшеница				600,00	
2	Рожь				600,00	
3	Кукуруза				600,00	
4	Ячмень кормовой				600,00	
ВСЕГО					X	

* Затраты на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с реестром фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период (Приложение 8)

** гр. 5 × гр. 6, если $(гр. 5 \times гр. 6 + гр. 3) \leq гр. 4 \times 50\% / 100\%$;
гр. 4 × 50% / 100%, если $(гр. 5 \times гр. 6 + гр. 3) > гр. 4 \times 50\% / 100\%$.

Участник отбора***

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

***- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 5
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

**Сведения
о размере посевных площадей, занятых зерновыми культурами,
по видам зерновых культур**

(участник отбора)

№ п/п	Наименование зерновых культур	Посевная площадь под урожай 2021 года (га)
ИТОГО		

Участник отбора*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 6
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

СВЕДЕНИЯ
об объемах произведенных и реализованных зерновых культур
собственного производства

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Произведено в весе после доработки в 2021 году, тонн	
		Всего	из них реализовано
1	2	3	4
1	Пшеница		
2	Рожь		
3	Кукуруза		
4	Ячмень кормовой		
Итого			

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации
зерновых культур собственного производства,
заявленных к субсидированию

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Реализация зерновых культур собственного производства, заявленных к субсидированию в 2021 году			
		документ (УПД, ТОРГ-12)			
		наименование	№ документа	дата	объем, тонн
1	2	3	4	5	6
1	Пшеница				
	Итого	X	X	X	
2	Рожь				
	Итого	X	X	X	
3	Кукуруза				
	Итого	X	X	X	
4	Ячмень кормовой				
	Итого	X	X	X	
Итого		X	X	X	

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 8
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

РЕЕСТР

фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период

(наименование участника отбора)

Наименование зерновых культур	Наименование затрат	Договор				Товарные накладные (универсальные передаточные документы)				Платежные документы		Документы по списанию (акт списания и др.)			
		№, дата	Количество (кг., тонн)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Количество (кг., тонн)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Сумма, руб.*	№, дата	Количество (кг., тонн)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*
...	...														
...	...														
Итого:		х	х	х		х	х	х		х		х	х	х	

* для участника отбора, не являющегося плательщиком НДС, указать с НДС;
для участника отбора, являющегося плательщиком НДС, указать без НДС.

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 9

к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крымот 25 10 2021 года № 584**Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора**

(участник отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год	В среднем За 2018 – 2020 гг.
1	Среднегодовая численность работников, чел.				
2	Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб.				
3	Среднемесячная заработная плата, руб.				
4	Среднемесячная заработная плата без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, руб.				
5	Выручка *, тыс. руб.				
6	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.				

* - для организаций - выручка отражается согласно форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- для организаций и ИП (не являющиеся в обозначенном периоде получателями государственной поддержки), которые являются налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, и налогоплательщиками, которые находятся на упрощенной системе налогообложения - отражается доход, за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки, указанный в Налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, утвержденной приказом ФНС от 28.07.14 № ММВ-7-3/384@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу в электронной форме» или в Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, утвержденной приказом ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» соответственно;

- для КФХ и ИП (получателей государственной поддержки) отражается доход, за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм «№1-КФХ», «№1 – ИП» утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 января 2019 года №4 «Об утверждении форм отчетности за 2018 год», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 декабря 2019 года №669 «Об утверждении форм отчета о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2019 год и срока его представления», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 марта 2020 №119 «Об утверждении формы отчета о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2020 год и сроков его представления».

Участник отбора*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 10
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

Реестр ведомостей начисления заработной платы и страховых взносов

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование работ	Период	Ведомость начисления заработной платы			Платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов			
			Номер и дата	Сумма начисленной заработной платы, рублей		Наименование взносов	Номер и дата	Сумма, рублей	
				всего	в том числе на субсидируемые работы			всего	в том числе на субсидируемые работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ВСЕГО:								

Участник отбора*

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 11
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от « 25 » 10 2021 года № 584

№ _____

Реестр путевых листов

наименование участника отбора

№ п/п	Наименование работ	№ путевых листов	Период выполнения работ	Единица измерения	Объём работ	Израсходовано ГСМ, л (кг)	Цена 1 л (кг) ГСМ, руб.*	Сумма, рублей*
							
							
							
	Итого							

Участник отбора**

МП

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

* для участника отбора, не являющегося плательщиками НДС, указывать с НДС, для участника отбора, являющегося плательщиком НДС, указать без НДС;

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 12
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

**Справка
о себестоимости семян
собственного производства**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование семян собственного производства	Объём семян собственного производства, использованных в 2021 году, тонн	Себестоимость 1 тонны семян в периоде, заявленном для предоставления субсидии, руб.

Участник отбора* _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 13
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

**Справка
о себестоимости органических удобрений
собственного производства**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование органических удобрений собственного производства	Объём органических удобрений собственного производства, использованных в 2021 году, тонн	Себестоимость 1 тонны органических удобрений в периоде, заявленном для предоставления субсидии, руб.

Участник отбора* _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 14
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 октября 2021 года № 603 (далее – Порядок), подтверждаю, что _____ соответствует
(наименование получателя субсидии)
требованиям получателя субсидии, установленным п. 2.2 Порядка.

Сведения о получателе субсидии:

2. Полное наименование _____

2. Почтовый /юридический адрес _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____

9. ОКПО _____

10. Наименование банка _____

11. Кор.счет _____

12. Расч.счет _____

13. БИК _____

14. Применяемая система налогообложения: _____

15. Является/не является получателем субсидии плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ года*

_____ (наименование получателя субсидии)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (получатель субсидии – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (получатель субсидии – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование получателя субсидии)

по состоянию на «__» _____ 20__ года*:

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (получатель субсидии – юридическое лицо);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе (получатель субсидии – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю, что _____ не является:
(наименование получателя субсидии)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «__» _____ 20__ года*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка по состоянию на «__» _____ 20__ года*.

Подтверждаю отсутствие у _____ просроченной
(наименование получателя субсидии)

задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «__» _____ 20__ года*.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ года***
у _____ отсутствует неисполненная обязанность
(наименование получателя субсидии)

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

* - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца, в котором Министерство и получатель субсидии заключают соглашение;

** - руководитель получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся получателем субсидии.

***- информация указывается по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на участие в отборе.

Приложение 15
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 10 2021 года № 584

РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
производителям зерновых культур части затрат на производство
и реализацию зерновых культур в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2021 года № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 603, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 603.

1.3. Настоящий Регламент регулирует сроки рассмотрения заявок на участие в отборе с приложенными документами, предоставленными участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым для участия в отборе (далее – Министерство, Заявочная документация соответственно) и документов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, предоставленных в Министерство победителем отбора (далее – Документы) для получения субсидии, а также устанавливает порядок взаимодействия и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства по предоставлению субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат, понесенных в текущем финансовом году на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 года (без учета налога на добавленную стоимость), по ставке на 1 тонну произведенных и реализованных зерновых культур урожая 2021 года в рамках реализации государственной программы (далее – субсидия).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, Документы принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Адрес официального сайта Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://msh.rk.gov.ru>.

2. Требования к Заявочной документации, Документам, предоставляемым участниками отбора, победителями отбора

2.1. Заявочная документация и Документы, а также требования к ним утверждены Постановлением № 603 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация и Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- формы Заявочной документации и Документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых участниками отбора, победителями отбора в Министерство для получения субсидии, должны соответствовать формам, утвержденным настоящим приказом;

- Заявочная документация и Документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- Документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв Заявочной документации и Документов осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и Документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью

Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Участник отбора, победитель отбора несет ответственность за достоверность Заявочной документации и Документов, предоставляемых для получения субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации и Документов в Министерстве

3.1. Объявление о проведении отбора размещает отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления пищевой и перерабатывающей промышленности на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее, чем за два календарных дня до даты начала приема Заявочной документации.

3.2. Заявочная документация и Документы подаются на основании доверенности на право подачи Заявочной документации и Документов в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации и Документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора, получатель субсидии вправе предоставить Заявочную документацию и Документы в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации и Документов утверждены Постановлением № 603.

3.5. Заявочная документация и Документы регистрируются в Министерстве управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3-х экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему материалу, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.6. Во исполнение резолюции руководства Заявочная документация и Документы в день регистрации в Министерстве поступают в управление пищевой и перерабатывающей промышленности, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным Постановлением № 603.

3.7. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает Заявочную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) Заявочной документации в Министерство на соответствие критериям и требованиям к документам для получения субсидии в части:

- комплектности в соответствии с Постановлением № 603;
- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам;

- соответствия заявленных данных об объемах реализации зерновых культур, указанных в сведениях об объемах, произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства, данным, указанным в реестре документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, заявленных к субсидированию.

Управление пищевой и перерабатывающей промышленности направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление финансов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям к документам для получения субсидии в части:

- проверки отсутствия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на основании представленного документа;

- проверки отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

- проверки справки-расчета на предоставление субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидии;

- расчета суммы субсидии в соответствии с понесенными затратами, указанными в реестре фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период;

- наличия и соответствия реестру фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период копий документов, подтверждающих понесенные участником отбора затраты, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- проверки реестра путевых листов (при наличии указанных затрат в реестре фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период);

- проверки реестра ведомостей начисления заработной платы и страховых взносов, копий платежных документов, подтверждающих перечисление страховых взносов, заверенных кредитной организацией (при наличии указанных затрат в реестре фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период);

- предоставления справки о себестоимости семян собственного производства (при наличии указанных затрат в реестре фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период);

- предоставления справки о себестоимости органических удобрений собственного производства (при наличии указанных затрат в реестре фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период).

3.7.2. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям к документам для получения субсидии в части:

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в части сроков регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации или ликвидации, отсутствии (наличии) сведений о производстве по делу о несостоятельности (банкротстве);

- в случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.3. Управление растениеводства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление растениеводства согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям к документам для получения субсидии в части:

- обоснованности заявленных размеров посевных площадей, указанных в сведениях о размере посевных площадей;

- обоснованности заявленных данных об объемах произведенных зерновых культур, указанных в сведениях об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства.

3.7.4. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики согласовывает правильность расчета показателей в справке о среднемесечной заработной плате работников участника отбора.

3.7.5. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявочную документацию на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация и Документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию и Документы, принимает решение о согласовании либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний и принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления пищевой и перерабатывающей промышленности направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.10. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление пищевой и перерабатывающей промышленности в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации, устраняет выявленные замечания, а также предоставляет недостающие документы, путем предоставления в Министерство исправительного письма с описью приложенных документов, о чём делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.11. Порядок принятия решения об отказе участнику отбора в участии в отборе, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям и критериям, утверждены в подпунктах 2.10 и 2.11 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения и объявления победителей отбора, а также порядок о публикации информации о результатах отбора утверждены в пунктах 2.12-2.13 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок предоставления субсидий получателю субсидий, а также перечень Документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 порядка, а также порядок и сроки рассмотрения Документов утверждены в пунктах 3.1-3.2 раздела 3 Порядка.

3.14. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии утверждены пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

При отказе в предоставлении субсидий получателю субсидий Заявочная документация и Документы остаются в управлении пищевой и перерабатывающей промышленности и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

3.15. Условия, порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидии определены пунктами 3.5-3.11 раздела 3 Порядка.

3.16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии управление пищевой и перерабатывающей промышленности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- экономики (в части значения результата предоставления субсидии - среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий);
- финансов (в части касающейся);
- правовой и судебной работы (в части полномочий сторон на подписание соглашения).

3.17. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.18. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации, Документов в соответствии с номенклатурой дел.

ПОРЯДОК

определения значений результатов предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Объем реализованных зерновых культур собственного производства (тонн).

Объем реализованных зерновых культур собственного производства, заявленный к субсидированию участником отбора (тонн).

2. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) по итогам года, в котором предоставлена субсидия (рублей).

Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) по итогам года, в котором предоставлена субсидия (Z_{in}), рассчитывается по формуле:

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin},$$

где:

Z_{in-1} - среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидии;

K_{pin} - коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, установленный с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в предшествующем году и производительности труда получателя субсидии.

**Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы
работников получателя субсидии**

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии), тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000 - 2000	2000 - 3000	свыше 3000
Среднемесячная зарплата работников получателя субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 13000	1,09	1,12	1,16	1,20
	13000 - 15000	1,06	1,085	1,11	1,14
	15000 - 20000	1,03	1,05	1,07	1,09
	20000 - 25000	1,015	1,024	1,032	1,04
	25000 - 30000	1,01	1,015	1,02	1,025
	более 30000	1,002	1,004	1,007	1,01

При расчете производительности труда за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход).

Если в году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи заявления на предоставление субсидии, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (Z_{in}) устанавливается в размере минимального размера оплаты труда, действующего на дату подачи заявочной документации на предоставление субсидии.

Если в году, предшествующем году предоставления субсидии, у получателя субсидии отсутствовали работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии устанавливается в размере минимального размера оплаты труда, действующего на дату подачи заявочной документации на предоставление субсидии, а в последующие годы с коэффициентом повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии к предыдущему году, соответствующим производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год), включаемая в соглашение в году предоставления субсидии и в годах, следующим за годом предоставления субсидии, при наличии ранее заключенных соглашений устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях в соответствующих годах.