



МІНІСТЕРСТВО
БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЪУРУДЖЫЛЫКЪ ВЕ
МИМАРЛЫКЪ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 13 октября 2021 № 368

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по расходам Республики Крым в текущем финансовом году в части капитальных вложений, главным распорядителем бюджетных средств по которым выступает Министерство строительства и архитектуры Республики Крым

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 49 Закона Республики Крым от 17 июля 2014 года № 35-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Крым», приказом Министерства финансов Республики Крым от 28 июля 2021 года №156 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Республики Крым в текущем финансовом году», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 156

ПРИКАЗЫВАЮ:

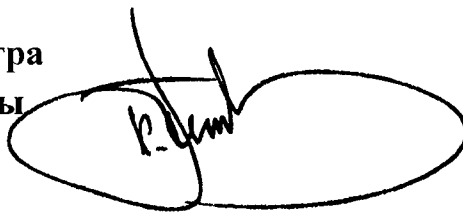
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по расходам Республики Крым в текущем финансовом году в части капитальных вложений, главным распорядителем бюджетных средств по которым выступает Министерство строительства и архитектуры Республики Крым.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и

архитектуры Республики Крым от 7 февраля 2020 года № 41 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по расходам Республики Крым, в части капитальных вложений, главным распорядителем бюджетных средств по которым выступает Министерство строительства и архитектуры Республики Крым».

3. Главному консультанту отдела административно-хозяйственной деятельности управления делопроизводства, контроля и административно-хозяйственной деятельности Министерства строительства и архитектуры Республики Крым Гусевой О.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра
строительства и архитектуры
Республики Крым**

A handwritten signature in black ink, enclosed within a hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to be the initials 'K.G.' followed by a surname.

К.Г. Петросян

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по расходам
Республики Крым в текущем финансовом году в части капитальных
вложений, главным распорядителем бюджетных средств по которым
выступает Министерство строительства и архитектуры
Республики Крым**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с утвержденным приказом Министерства финансов Республики Крым от 28 июля 2021 года № 156 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Республики Крым в текущем финансовом году» и определяет правила составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления предложений по составлению и корректировке кассового плана на текущий финансовый год государственными (муниципальными) заказчиками.

2. Общие положения по составлению и ведению кассового плана.

2.1. Кассовый план по расходам в части капитальных вложений составляется отделом по финансированию капитальных вложений финансово-экономического управления по реализации федеральных и региональных программ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – отдел по финансированию капитальных вложений) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании предложений, представленных в адрес Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – Министерство) государственными (муниципальными) заказчиками в рамках реализации Республиканской адресной инвестиционной программы и мероприятий по «Прочим нуждам», реализуемых в рамках федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года».

2.2. Государственные (муниципальные) заказчики направляют в Министерство прогноз кассовых выплат не позднее 3 рабочих дней после опубликования Республиканской адресной инвестиционной программы (с изменениями) на официальном сайте.

2.3. Ведение кассового плана осуществляется отделом по финансированию капитальных вложений посредством внесения в него изменений на основании уточненных кассовых планов по расходам в течение 7 рабочих дней после

получения предложений по корректировке от государственных (муниципальных) заказчиков.

2.4. Отдел по финансированию капитальных вложений составляет в ПК «Исполнение бюджета» ежемесячное распределение кассовых выплат по расходам бюджета Республики Крым в разрезе кодов классификации расходов бюджета и предоставляет в соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Крым для проверки и утверждения, при необходимости согласовывая указанные предложения с курирующим заместителем Председателя Совета министров Республики Крым (Председателем Совета министров Республики Крым).

3. Предложения по корректировке кассового плана на текущий и очередной месяц.

3.1. Предложения по корректировке кассового плана в рамках реализации Республиканской адресной инвестиционной программы направляются в адрес Министерства с указанием обоснования причин изменений и гарантией полного освоения, запланированного на корректируемый месяц объема кассовых выплат **с учетом их увеличения**, в случаях:

- возникновения у государственных (муниципальных) заказчиков обстоятельств, требующих финансирования расходов, **ранее не предусмотренных на текущий месяц** в кассовом плане;

- потребности на перераспределение межбюджетных трансфертов с учетом необходимости их софинансирования.

В течение месяца заказчики могут направлять изменения в кассовый план по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку **не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца**.

3.2. Предложения по корректировке кассового плана на очередной и текущий месяц в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года» направляются в адрес Министерства **до 17 числа текущего месяца** по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причин корректировки в виде пояснительной записки.

3.3. Одновременно с предложениями по корректировке кассового плана государственные (муниципальные) заказчики в обязательном порядке направляют в адрес Министерства документы, оформленные и подписанные в установленном порядке:

- Заявка на финансирование на текущий месяц (согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);

- Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- Счет на оплату.

4. Министерство вправе отклонить предложения, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- представления предложений при отсутствии обоснования вносимых изменений.

5. Государственные (муниципальные) заказчики обеспечивают 100% исполнение кассового плана соответствующего месяца текущего финансового года.

6. При наличии подтверждения в Министерстве финансов Республики Крым предельных объемов финансирования, Министерство осуществляет финансирование государственных (муниципальных) заказчиков согласно поданным заявкам.

7. В случае наличия неисполненных остатков кассового плана на 1 число месяца, следующего за отчетным, государственные (муниципальные) заказчики **не позднее 11 часов 00 минут первого рабочего дня текущего месяца** направляют в Министерство предложения об уточнении показателей кассового плана по расходам на текущий на последующие месяцы под фактически полученные предельные объемы финансирования по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причин образования остатка неисполненного кассового плана.

8. Предложения по корректировке и уточнению кассового плана, указанные в пунктах 3 и 7, направляются сопроводительным письмом в адрес Министерства посредством системы электронного документооборота «ДИАЛОГ», а также на адрес электронной почты ukspeo@mstroy.rk.gov.ru.

**Предложения
по корректировке кассового плана
на _____ месяц _____ года**

№ п/п	АНАЛИТИЧЕСКИЙ КОД	КБК				Наименование, местонахождение объекта	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего
		Код ГРБС	РЗ/ПРз	ЦСР	ВР														
ИТОГО																			

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)

от «13» октября 2021 года № 368

Заявка на финансирование _____ за _____ месяц _____ года
(наименование заказчика)

Наименование	Характер работ	ЛБО на 2021 год	Кассовое исполнение в 2021 году	Код бюджетной классификации					Аналитический код	Сумма на _____ месяц
				Получателя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

руб.

Руководитель

(подпись)

(рашифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(рашифровка подписи)

"__" _____ 20__ года