



ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

09.09.2021

г. Симферополь

№ 101

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Инспекции по труду Республики Крым разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 8 сентября 2017 года № 395-У «Об утверждении Положения о порядке получения отдельными государственными гражданскими служащими Республики Крым разрешения Главы Республики Крым на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (с изменениями и дополнениями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Инспекции по труду Республики Крым разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно Приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Инспекции
по труду Республики Крым –
главный государственный
инспектор труда в Республике Крым**

И.В. Зворский

**Положение о порядке получения государственными
гражданскими служащими Инспекции по труду Республики Крым
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Инспекции по труду Республики Крым (далее – Инспекция) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 8 сентября 2017 года № 395-У «Об утверждении Положения о порядке получения отдельными государственными гражданскими служащими Республики Крым разрешения Главы Республики Крым на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет начальник Инспекции по труду Республики Крым - главный государственный инспектор труда в Республике Крым (далее – Начальник) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Инспекции, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде на имя начальника по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений Инспекции, заблаговременно до начала выполнения данной деятельности. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Инспекции, представляется Начальнику, который определяет ответственное должностное лицо в Инспекции для рассмотрения заявления (далее – уполномоченное начальником лицо).

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал), который ведется в Инспекции по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки (при регистрации) под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Предварительное рассмотрение заявления должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции, подготовку мотивированного заключения осуществляет уполномоченное Начальником лицо, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

9. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции (уполномоченное Начальником лицо), вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляется Начальнику для принятия решения.

11. Начальник по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции (уполномоченное Начальником лицо), в течение трех рабочих дней со дня принятия Начальником решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Инспекции по труду
Республики Крым разрешения на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Начальнику Инспекции
по труду Республики Крым –
главному государственному
инспектору труда в Республике
Крым
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Инспекции по труду
Республики Крым разрешения на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями