



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ
ТЕХНОЛОГИЯ НЕЗАРЕТИ
ДАИРЕСИ

ПРИКАЗ

08.09.2021

№ 164-12

Симферополь

О внесении изменений в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 14.06.2016 № 247 «Об утверждении административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам»

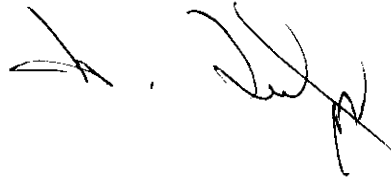
В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 224, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 14.06.2016 № 247 «Об утверждении административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов

электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам», изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы

Handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

П.Н. Козлов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ДОПУСК В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ
УСТРОЙСТВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ,
ОБЪЕКТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ,
А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ СЕТЕВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
И ИНЫМ ЛИЦАМ**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее – Крымтехнадзор) по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам (далее – Регламент) устанавливает требования к порядку предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам (далее – электроустановки), и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию электроустановок на территории Республики Крым.

1.1. Не требуется получение разрешения на допуск в эксплуатацию следующих электроустановок:

а) электроустановок юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет свыше 150 кВт и менее 670 кВт, технологическое присоединение которых осуществляется по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) к электрическим сетям классом напряжения до 20 кВ включительно;

б) электроустановок юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения по второй или третьей категории надежности энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств);

в) электроустановок в целях временного технологического присоединения. Временным технологическим присоединением является технологическое присоединение энергопринимающих устройств по третьей категории надежности электроснабжения на уровне напряжения ниже 35 кВ, осуществляемое на ограниченный период времени для обеспечения электроснабжения энергопринимающих устройств;

г) электроустановок физических лиц, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику;

д) объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций классом напряжения до 20 кВ включительно, построенных (реконструированных) в рамках исполнения технических условий в целях осуществления технологического присоединения объектов Заявителя.

1.2. Ввод в эксплуатацию электроустановок заявителей юридических лиц или индивидуальных предпринимателей максимальной мощностью энергопринимающих устройств которых составляет свыше 150 кВт и менее 670 кВт, технологическое присоединение объектов которых осуществляется по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) к электрическим сетям классом напряжения до 20 кВ включительно, заявители - юридические лица или индивидуальные предприниматели, технологическое присоединение энергопринимающих устройств (максимальной мощностью до 150 кВт включительно с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) которых осуществляется по второй категории надежности к электрическим сетям классом напряжения до 20 кВ включительно, и сетевой организации в отношении объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 20 кВ включительно, построенных (реконструированных) ею в рамках исполнения технических условий в целях осуществления технологического присоединения объектов заявителя носит уведомительный (декларативный) характер. Данные электроустановки считаются введенными в эксплуатацию с даты направления в Крымтехнадзор уведомления, оформленного по форме Приложения № 7 к Регламенту.

К уведомлению прилагаются копии следующих материалов: Технические условия, Акт о выполнении ТУ, выданные сетевой организацией, копии разделов проектной документации,

предусматривающих технические решения, обеспечивающие выполнение технических условий, в том числе решения по схеме внешнего электроснабжения (схеме выдачи мощности объектов по производству электрической энергии), релейной защите, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации не является обязательной, нормальные (временные нормальные) схемы электрических соединений объектов электроэнергетики (в отношении объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций классом напряжения до 20 кВ включительно, построенных (реконструированных) в целях осуществления технологического присоединения объектов заявителя, предусмотренных техническими условиями на технологическое присоединение).

Уведомление о готовности на ввод в эксплуатацию объектов и прилагаемые к нему документы направляются заявителем в отношении построенных им объектов в адрес Крымтехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта о выполнении технических условий способом, позволяющим установить дату отправки и получения уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию объектов.

Уведомление о готовности на ввод в эксплуатацию объектов и прилагаемые к нему документы направляются сетевой организацией в Крымтехнадзор, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня оформления акта об осуществлении технологического присоединения способом, позволяющим установить дату отправки и получения уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию объектов.

Круг заявителей

2. Заявителем может быть собственник новых или реконструированных электроустановок или их уполномоченные представители в соответствии с законодательством Российской Федерации представители (далее – заявитель) в случаях присоединения к электрическим сетям:

впервые вводимых в эксплуатацию электроустановок;

ранее присоединенных энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых увеличивается;

ранее присоединенных энергопринимающих устройств, в отношении которых изменяются категория надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр величины максимальной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения таких энергопринимающих устройств.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Крымтехнадзор обеспечивает размещение и актуализацию

справочной информации в электронном виде посредством обязательного размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - РПГУ), а также официальном сайта Крымтехнадзора, и является доступной для заявителя.

4. К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Крымтехнадзора;
- справочные телефоны структурных подразделений Крымтехнадзора, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- адреса официального сайта Крымтехнадзора, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги доступно для заявителя посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Крымтехнадзора, ЕПГУ, РПГУ, а также при личном обращении заявителя в Крымтехнадзор, посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также размещение информации в средствах массовой информации.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги доступно также, в виде индивидуального консультирования по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через веб – сайт Крымтехнадзора в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Крымтехнадзоре.

7. При предоставлении информации по телефону должностные лица Крымтехнадзора в соответствии с поступившим запросом предоставляют Заявителю следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Крымтехнадзора заявления по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию электроустановок;

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию электроустановок;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию электроустановок; (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о размещении на официальном сайте Крымтехнадзора в сети Интернет информации о справочных материалах по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию электроустановок.

8. При невозможности должностного лица, предоставляющего информацию по телефону, ответить на запрос заявителя, указанное должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения.

9. Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На информационных стендах в помещении Крымтехнадзора, а также на официальном сайте Крымтехнадзора в сети Интернет размещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию электроустановок (включая текст настоящего Регламента с приложениями);

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Крымтехнадзора или его структурных подразделений;

информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;

порядок получения сведений о ходе выполнения запроса;

порядок осуществления оценки качества предоставления услуги.

На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Крымтехнадзора размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления

государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Крымтехнадзора не должно превышать 10 минут.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Крымтехнадзор, а также посредством телефонной связи Крымтехнадзора. Кроме того, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить посредством электронной почты Крымтехнадзора.

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – государственная услуга по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам (далее – государственная услуга) на территории Республики Крым.

Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется непосредственно Крымтехнадзором, в рамках системы межведомственного (электронного) взаимодействия в территориальных органах Ростехнадзора. В случае необходимости должностное лицо Крымтехнадзора вправе запросить на основании мотивированных письменных запросов от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, в том числе в рамках системы межведомственного

(электронного) взаимодействия.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача разрешения на допуск в эксплуатацию электроустановок (далее – Разрешение); мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

Сроки предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения, выдачи мотивированного отказа в выдаче Разрешения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении осмотра и выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию электроустановки (далее – заявление).

14. Возможность приостановления предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте Крымтехнадзора, размещённом на Портале Правительства Республики Крым с последующим обеспечением актуализации вышеназванного перечня Крымтехнадзором в указанных информационных источниках.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить,

а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление, которое подписывается руководителем собственника электроустановки, в котором указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица, адрес его места нахождения (юридический и почтовый), индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица, номер телефона (факса), должность, фамилия и инициалы руководителя юридического лица.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Крымтехнадзор, в ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте Крымтехнадзора

17. В заявлении, направляемом физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), указываются фамилия, инициалы, почтовый адрес, номер телефона и паспортные данные заявителя.

18. Для выдачи разрешения заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту.

19. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам получения разрешения на ввод в эксплуатацию соответствующей электроустановки.

20. К заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

учредительный документ (для юридического лица);

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего Заявителя;

технические условия на технологическое присоединение и справка (акт) об их выполнении (с отметками сетевой организации и субъекта оперативно-диспетчерского управления при необходимости);

проект электроустановки, согласованный в установленном порядке (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации не является обязательной);

однолинейная схема электроснабжения электроустановки, подписанная ответственным за электрохозяйство Заявителя (уполномоченным должностным лицом эксплуатирующей организации);

сертификаты соответствия на электрооборудование (согласно утвержденному перечню продукции, подлежащей обязательной сертификации);

перечень инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ;

перечень должностных инструкций по каждому рабочему месту электротехнического персонала;

приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя;

договор с эксплуатирующей организацией (при отсутствии собственного эксплуатирующего персонала);

выписки из журнала проверки знаний или копии протоколов проверки знаний ответственного за электрохозяйство и его заместителя, а также электротехнического и электротехнологического персонала (при отсутствии собственного эксплуатирующего персонала – выписки из журнала проверки знаний или копии протоколов проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала эксплуатирующей организации);

перечень имеющихся в наличии защитных средств с протоколами испытаний, противопожарного инвентаря, плакатов по технике безопасности;

список лиц оперативного и оперативно-ремонтного персонала (фамилия, инициалы, должность, номера телефонов, группа по электробезопасности), которым разрешено ведение оперативных переговоров и переключений;

исполнительная документация (в соответствии с требованиями нормативных правовых актов);

приемо-сдаточная документация (протоколы, акты испытаний, наладки в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических регламентов, паспортов изготовителей).

21. Крымтехнадзор не вправе требовать от заявителя указывать в заявлении сведения, не предусмотренные соответственно пунктами 18, 19 Регламента, и представлять документы, не предусмотренные пунктом 20 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

22. С целью проверки соблюдения обязательных требований Крымтехнадзор запрашивает в рамках системы межведомственного (электронного) взаимодействия в территориальных органах Ростехнадзора сведения о регистрации электротехнической лаборатории, проводившей приемо-сдаточные или профилактические испытания А(для электро-технических лабораторий, зарегистрированных в территориальных органах Ростехнадзора).

23. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов для предоставления государственных услуг.

24. Запрещается истребовать у заявителя на предоставление государственной услуги документы, которые могут быть получены в порядке межведомственного (электронного) взаимодействия.

25. Непредставление указанных документов заявителем не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

26. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Крымтехнадзор непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с учетом требований к документам, направленных почтовым отправлением.

Указание на запрет требовать от заявителя

27. При исполнении государственной услуги Крымтехнадзор не в праве:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ, на официальном сайте Крымтехнадзора;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ, на официальном сайте Крымтехнадзора;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

5) требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих

внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

7) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не установлены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в составе материалов заявителя искаженных сведений или отсутствие в них сведений (информации), предусмотренных пунктом 20 Регламента;

прекращение действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи разрешения.

наличие по результатам осмотра замечаний к техническому состоянию электроустановки в акте осмотра перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием конкретных пунктов (статей) нормативных правовых актов и нормативно-технических документов,

требования которых нарушены (не соблюдены). В этом случае в акте осмотра делается вывод о несоответствии электроустановки техническим условиям (требованиям проектной документации, установленным требованиям безопасности, требованиям правил эксплуатации) и невозможности допуска ее в эксплуатацию либо временного включения в работу для производства пусконаладочных работ.

30. Возможность приостановления предоставления государственной услуги по выдаче разрешения законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

31. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе выдача организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, какого-либо документа (документов), а именно:

технические условия на технологическое присоединение и справка (акт) об их выполнении (с отметками сетевой организации и субъекта оперативно-диспетчерского управления при необходимости);

проект электроустановки, согласованный в установленном порядке (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации не является обязательной), законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. В соответствии с законодательством Российской Федерации за выдачу разрешения государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление государственной услуги, не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. В соответствии с законодательством Российской Федерации плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. При личном приеме в помещении Крымтехнадзора заявлений и прилагаемых к ним документов на выдачу разрешений, а также при получении результатов предоставления государственной услуги время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления (комплекта документов) о предоставлении государственной услуги

35. Необходимые для предоставления государственной услуги документы, представленные заявителем регистрируются в течение 1 дня с момента поступления в Крымтехнадзор.

36. В случае получения обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

37. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

38. Места для ожидания на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

39. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

40. Помещения приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, режима работы, а также соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных служащих с заявителями.

41. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

42. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте Крымтехнадзора размещается следующая информация:

настоящий Регламент с приложениями или извлечения из него;
время приема заявителей;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

43. Крымтехнадзор обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям Крымтехнадзора и к предоставляемым в них услугам;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории Крымтехнадзора, входа в здания Крымтехнадзора и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении по территории Крымтехнадзора, а также при пользовании услугами;

г) содействие инвалиду при входе в здание Крымтехнадзора и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здания Крымтехнадзора и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск в здания Крымтехнадзора собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

44. В случае если здания Крымтехнадзора невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Крымтехнадзор до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

45. Основными показателями доступности и качества предоставления Государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Крымтехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Крымтехнадзора при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения Заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги.

46. Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является направление ответов на обращение по электронной почте.

47. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Крымтехнадзора в случае, если заявительные документы соответствуют установленным требованиям – 2, в случае, если заявительные документы представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом, а также выявлены неполнота и недостоверность сведений – 3. Продолжительность взаимодействий при передаче документов непосредственно должностным лицам (или должностными лицами) Крымтехнадзора не должно превышать 15 минут.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг (в том числе комплексного) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством электронной почты, а также по справочным телефонам Крымтехнадзора и личного посещения Крымтехнадзора, в установленное графиком работы время.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. У Крымтехнадзора отсутствуют его территориальные подразделения, в связи с этим государственная услуга в любом территориальном подразделении Крымтехнадзора, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не оказывается.

Предоставление государственной услуги в электронной форме, посредством РПГУ, осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий), требования
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий)
в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

49. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Рассмотрение документации, представленной заявителем;
- Проведение осмотра электроустановки;
- Выдача разрешения.

Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в блок-схеме в приложении № 1 к Регламенту.

Рассмотрение документации, представленной заявителем

50. Административная процедура по рассмотрению документации, представленной заявителем, включает следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему материалов заявителя;

- назначение ответственного должностного лица;

- рассмотрение представленной заявителем документации на соответствие ее техническим регламентам, проекту, исполнительной

документации и техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Крымтехнадзора и других федеральных органов исполнительной власти, на полноту проведенных наладочных работ и испытаний энергоустановки и правильность оформления протоколов, на наличие эксплуатационной и организационно-распорядительной документации, наличие и достаточность квалификации персонала, и его готовность к эксплуатации энергоустановки, на наличие сертификатов соответствия национальным стандартам (согласно утвержденному перечню продукции подлежащего обязательной сертификации);

согласование даты проведения осмотра электроустановки либо подготовка мотивированного отказа в проведении осмотра и выдаче Разрешения (выдача заявителю письма с мотивированным отказом);

внесение сведений в журнал регистрации разрешений на допуск в эксплуатацию электроустановок (Приложение № 6 к Регламенту) (далее – журнал регистрации).

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор заявления с прилагаемыми к нему материалами в соответствии с пунктами 18,19 и 20 Регламента.

52. Материалы заявителя могут быть направлены по почте либо представлены непосредственно в Крымтехнадзор лично или через уполномоченных представителей.

53. Уполномоченное должностное лицо Крымтехнадзора осуществляет регистрацию материалов заявителя в течение 1 рабочего дня.

В случае представления заявления непосредственно в Крымтехнадзор лично или через уполномоченных представителей один его экземпляр с описью прилагаемых материалов, подготовленный заявителем, с отметкой о дате входящей регистрации вручается заявителю (представителю заявителя).

54. Зарегистрированные материалы заявителя передаются заместителю начальника Крымтехнадзора, курирующему отдел по надзору за электроустановками и сетями для наложения соответствующей резолюции.

Заведующий отделом по надзору за электроустановками и сетями принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее – ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей.

55. Ответственный исполнитель рассматривает материалы заявителя и в случае их полной комплектности согласно пунктам 18, 19 20 Регламента и соответствия требованиям нормативных правовых актов согласовывает с заявителем дату проведения осмотра электроустановки по средствам телефонной, факсимильной либо другим доступным видом связи.

56. При выявлении недостаточности представленных документов и (или) несоответствия их содержания установленным требованиям, ответственный исполнитель подготавливает проект мотивированного отказа

заявителю с письменным обоснованием, в котором перечисляются конкретные причины возврата. Указанный отказ за подписью руководителя Крымтехнадзора (его заместителя), направляется по почте письмом с уведомлением. В этом случае осмотр электроустановки не проводится.

57. Сведения о заявителе, информация об электроустановке, реквизиты заявления, результаты рассмотрения материалов вносятся в соответствующие графы журнала регистрации.

58. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении осмотра электроустановки либо о возврате материалов заявителю с письменным обоснованием.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является письменный ответ заявителю.

Проведение осмотра электроустановки

59. Административная процедура по проведению осмотра электроустановки заявителя включает следующие административные действия:

проведение осмотра электроустановки с целью установления факта соответствия или несоответствия ее технического состояния обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

оформление акта осмотра;

внесение сведений в журнал регистрации.

60. Основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения о проведении осмотра электроустановки при установлении достаточности материалов, представленных заявителем, и их соответствия требованиям нормативных правовых актов.

61. После согласования с заявителем даты проведения осмотра электроустановки, ответственный исполнитель проводит осмотр электроустановки с целью установления факта соответствия или несоответствия ее технического состояния обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами. Срок проведения осмотра электроустановки с оформлением акта осмотра не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

62. По результатам осмотра электроустановки, ответственный исполнитель оформляет акт осмотра электроустановки по форме Приложения № 3 к Регламенту (далее – акт осмотра). Акт осмотра подписывается ответственным исполнителем и представителем заявителя и утверждается заведующим отделом по надзору за электроустановками и сетями.

63. Акт осмотра оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, второй хранится в Крымтехнадзоре.

64. В случае отсутствия по результатам осмотра замечаний к техническому состоянию электроустановки в акте осмотра делается вывод

о соответствии электроустановки техническим условиям, требованиям проектной документации, установленным требованиям безопасности, требованиям правил эксплуатации и возможности допуска ее в эксплуатацию либо временного включения в работу для производства пусконаладочных работ.

При выявлении недостаточности представленных документов и (или) несоответствия их содержания установленным требованиям документы возвращаются заявителю с письменным обоснованием, в котором перечисляются конкретные причины возврата. В этом случае осмотр электроустановки не проводится.

При отсутствии замечаний к представленным документам должностное лицо Крымтехнадзора по обращению заявителя, оформленному в соответствии с приложением № 2, согласовывает с ним дату осмотра электроустановки.

65. При наличии по результатам осмотра замечаний к техническому состоянию электроустановки в акте осмотра перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием конкретных пунктов (статей) нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, требования которых нарушены (не соблюдены).

В этом случае в акте осмотра делается вывод о несоответствии электроустановки техническим условиям (требованиям проектной документации, установленным требованиям безопасности, требованиям правил эксплуатации) и невозможности допуска ее в эксплуатацию либо временного включения в работу для производства пусконаладочных работ. Должностное лицо Крымтехнадзора составляет акт осмотра о несоответствии электроустановки техническим условиям с последующей передачей заявителю для устранения замечаний, выявленных при осмотре.

66. Реквизиты акта осмотра вносятся в соответствующие графы журнала регистрации.

67. Результатом административной процедуры является вручение заявителю акта осмотра.

Способом фиксации результата административной процедуры является составление акта осмотра.

Выдача разрешения

68. Административная процедура по выдаче разрешения включает следующие административные действия:

- оформление разрешения;
- внесение сведений в журнал регистрации;
- выдача разрешения заявителю, либо лицу представляющего Заявителя, на основании документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего Заявителя

69. Основанием для начала административной процедуры является составление ответственным исполнителем акта осмотра с выводом о

соответствии электроустановки техническим условиям, требованиям проектной документации, установленным требованиям безопасности, требованиям правил эксплуатации и возможности допуска ее в эксплуатацию либо временного включения в работу для производства пусконаладочных работ.

70. Срок выдачи разрешения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления либо письма заявителя о предоставлении недостающих материалов или об устранении замечаний по ранее предоставленным документам.

71. Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки составляется по форме Приложения № 4 к Регламенту, подписывается ответственным исполнителем и утверждается начальником Крымтехнадзора (лицом, его замещающим) либо заместителем начальника Крымтехнадзора, курирующим отдел по надзору за электроустановками и сетями (лицом, его замещающим).

72. Разрешение оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается под роспись заявителю, второй хранится в Крымтехнадзоре.

73. Электроустановка должна быть технологически присоединена к электрическим сетям в течение трех месяцев с момента выдачи разрешения. Если в течение указанного срока электроустановка не будет технологически присоединена к электрическим сетям, выданное разрешение утрачивает силу.

Повторная выдача разрешения в этом случае осуществляется в порядке, установленном регламентом.

74. В случае если проектом электроустановки предусмотрено проведение приемосдаточных испытаний электрооборудования и пусконаладочных испытаний отдельных систем электроустановок, а также комплексное опробование оборудования электроустановок, допускается выдача разрешения на временное включение в работу электроустановки для проведения пусконаладочных работ (далее – разрешение на временное включение).

75. Разрешение на временное включение оформляется по форме Приложения № 5 к Регламенту. Срок действия разрешения на временное включение устанавливается начальником Крымтехнадзора (лицом, его замещающим) либо заместителем начальника Крымтехнадзора, курирующим отдел по надзору за электроустановками и сетями, исходя из режима и графика проведения пусконаладочных работ на электроустановке, разработанного заявителем, но не более чем на 90 суток.

76. Реквизиты разрешения, разрешения на временное включение вносятся в соответствующие графы журнала регистрации.

77. Результат административной процедуры является составление и выдача разрешения, разрешения на временное включение.

77.1. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.

77.2. Заявления, акты осмотра, разрешения, разрешения на временное

включение подлежат хранению в Крымтехнадзоре не менее 3-х лет.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выданное разрешение.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым

78 Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

Посредством федеральной государственной информационной программы ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ и РПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте Крымтехнадзора обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (действия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона

№ 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством РПГУ, официального сайта Крымтехнадзора

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица (организации) либо государственного или муниципального служащего

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица Крымтехнадзора посредством ЕПГУ, РПГУ и электронной почтой официального сайта Крымтехнадзора.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления Государственной услуги

Должностное лицо Крымтехнадзора, ответственное за прием заявительных документов, регистрирует его в установленном делопроизводством порядке.

Должностное лицо, ответственное за прием заявительных документов, передает поступившее и зарегистрированное в Крымтехнадзоре заявление в уполномоченное структурное подразделение Крымтехнадзора.

Должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных взамен ранее выданных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Крымтехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Крымтехнадзора.

80. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заведующим отдела по надзору за электроустановками и сетями управления государственного энергетического надзора Крымтехнадзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Крымтехнадзора.

82. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании правовых актов (приказов) Крымтехнадзора.

Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

83. Внеплановые проверки проводятся Крымтехнадзором по обращениям заявителей или при поступлении сведений о допущенных нарушениях полноты и качества предоставления государственной услуги из иных источников в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента регистрации.

Плановые проверки (комплексные и тематические) проводятся на основании утверждаемого ежегодно начальником Крымтехнадзора плана проверок в срок, не превышающий 20 календарных дней.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги – не реже 1 раза в год.

84. Внеплановые проверки проводятся Крымтехнадзором по обращениям заявителей или при поступлении сведений о допущенных нарушениях в предоставлении государственной услуги из иных источников в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента регистрации.

Плановые проверки (комплексные и тематические) проводятся на основании утверждаемого ежегодно руководителем Крымтехнадзора плана проверок в срок, не превышающий 20 календарных дней.

Ответственность должностных лиц Крымтехнадзора за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления государственной услуги

85. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Крымтехнадзора в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по предоставлению государственной услуги,

совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в Крымтехнадзор.

87. В рамках осуществления контроля начальником Крымтехнадзора или одним из его заместителей рассматриваются записи в Книге жалоб и предложений Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, вносимые Заявителями на предоставление государственной услуги, в соответствии с приказом Крымтехнадзора «Об утверждении Книги жалоб и предложений Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

88. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Крымтехнадзора, а также должностных лиц Крымтехнадзора в досудебном (внесудебном) порядке.

88.1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

88.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Предмет жалобы

89. Заявитель в порядке статьи 11.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 7) отказ Крымтехнадзора, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 пункта 27 настоящего Регламента.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

90. В порядке досудебного обжалования заявитель вправе обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Крымтехнадзора, осуществленных (принятых) при предоставлении государственной услуги, в адрес начальника Крымтехнадзора или одного из его заместителей письменно почтовым или факсимильным отправлением,

а также в устной форме при личном приеме, либо жалоба подается на начальника Крымтехнадзора или одного из его заместителей в вышестоящий орган.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

91. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Крымтехнадзор.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника (или его заместителя) рассматриваются непосредственно начальником Крымтехнадзора.

92. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Крымтехнадзора, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

93. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Крымтехнадзор), должностного лица Крымтехнадзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Крымтехнадзора, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Крымтехнадзора, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

95. В рамках осуществления контроля начальником Крымтехнадзора или одним из его заместителей рассматриваются записи в Книге жалоб и предложений Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, вносимые заявителями на предоставление государственной услуги, в соответствии с приказом Крымтехнадзора «Об утверждении Книги жалоб и предложений Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым».

Сроки рассмотрения жалобы

96. Жалоба, поступившая в Крымтехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Крымтехнадзора, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

97. По результатам рассмотрения жалобы Крымтехнадзор принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым. В ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Крымтехнадзором в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.;

отказывает в удовлетворении жалобы. В ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

99. Заявитель вправе обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации
и документов, необходимых для обоснования
и рассмотрения жалобы

100. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:
представлять дополнительные документы и материалы либо
обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной
форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися
рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные
интересы других лиц и если в указанных документах и материалах
не содержатся сведения, составляющие государственную или иную
охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе
вопросов;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

101. Предоставление информации по вопросам порядка подачи
и рассмотрения жалоб осуществляется должностными лицами
Крымтехнадзора по письменным обращениям заявителей, по телефону,
по электронной почте и иным средствам электронного информирования,
а также при личном приеме граждан.

102. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб
размещается:

на ЕПГУ, РПГУ;

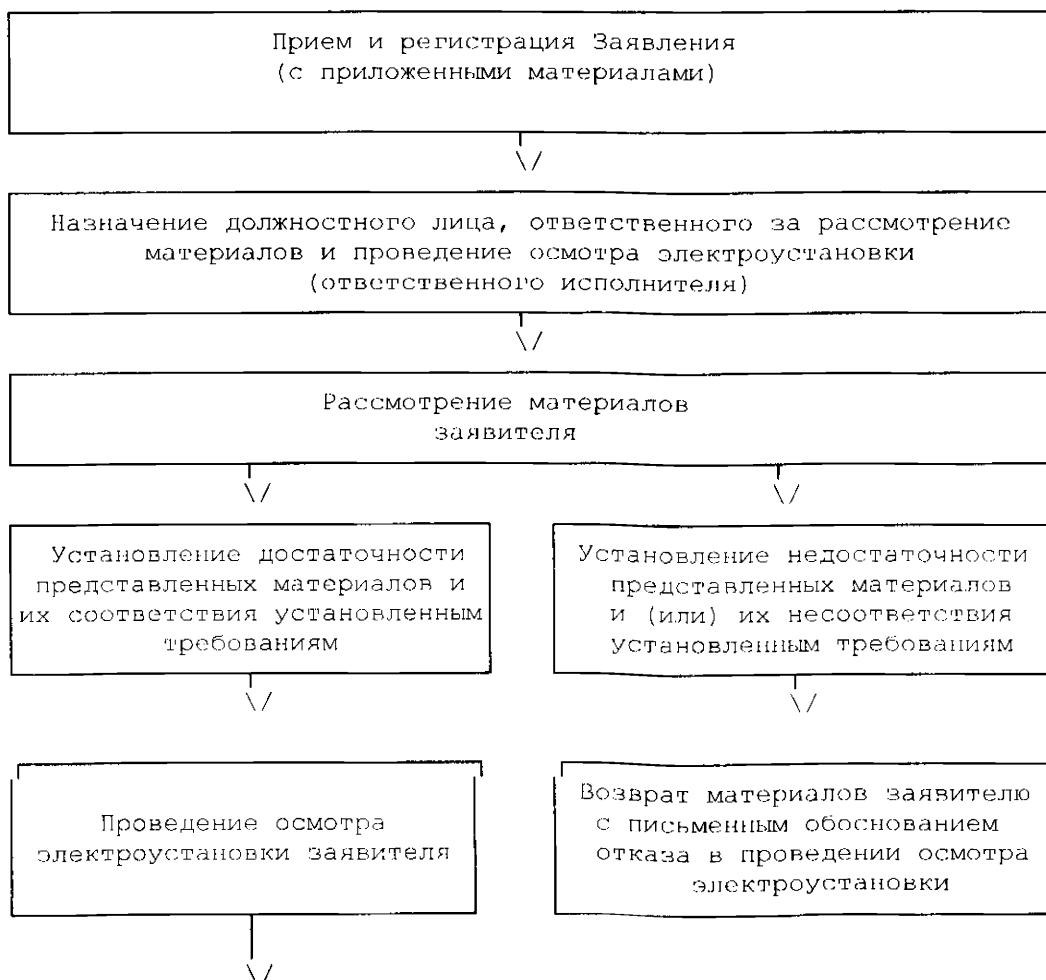
на официальном сайте Крымтехнадзора в сети Интернет;

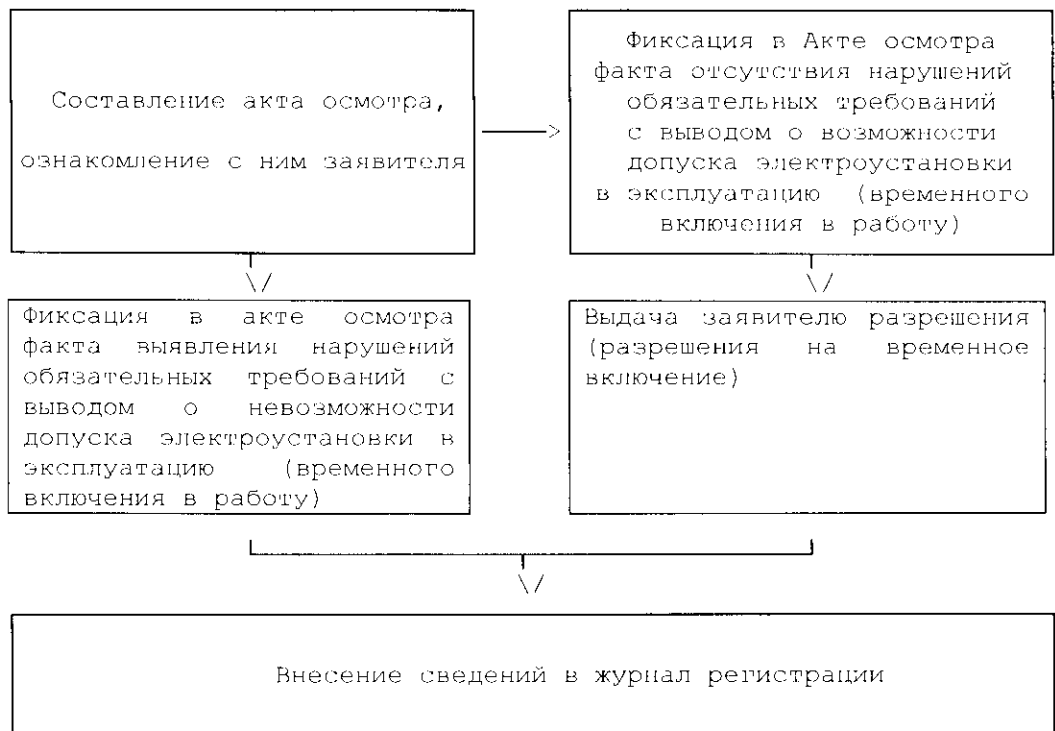
на информационных стендах в помещениях Крымтехнадзора.

Приложение № 1

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ДОПУСК В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ
УСТРОЙСТВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ,
ОБЪЕКТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ,
А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ СЕТЕВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
И ИНЫМ ЛИЦАМ**





Приложение № 2

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам

Начальнику Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении осмотра и выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию электроустановки

_____ (реквизиты Заявителя: для юридических лиц – полное наименование, основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц и дата внесения в реестр; для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата внесения в реестр)

телефон _____ факс _____ в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

для физического лица _____ (почтовый индекс, адрес и телефон)

паспортные данные _____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

просит произвести проверку документации, осмотр энергоустановки и выдать разрешение на допуск в эксплуатацию (временное включение в работу для проведения пусконаладочных работ) (нужное подчеркнуть) _____ (наименование энергоустановки, адрес)

1. Состав и характеристика электроустановки:

_____ (тип, мощность, напряжение, количество, длина, марка, сечение кабеля, провода, характеристика ВЛ)

Ток плавких вставок предохранителей или установок автоматов (релейной защиты):

ввод N ___ - _____ А, ввод N ___ - _____ А, ввод N ___ - _____ А,

_____ (защитная автоматика)

2. Техническая документация:

2.1. Проект (исполнительная схема) разработан _____

_____ (наименование проектной организации (организация – разработчик исполнительной схемы))

2.2. Разрешение на установленную мощность _____ кВА (кВт) N _____
от "___" _____ 20__ г. выдано _____
(наименование организации, номер тел.)

Срок действия _____

2.3. Разрешение на применение электроэнергии на термические цели № _____
от "___" _____ 20__ г., выдано _____

2.4. Технические условия № _____ от "___" _____ 20__ г., выданы _____
(наименование организации, выдавшей технические условия)

Действительны до "___" _____ 20__ г., продлены до "___" _____ 20__ г.
(кем, когда, основание)

Выполнены/не выполнены _____
(номер и дата акта о выполнении ТУ)

3. Акт приемки в эксплуатацию рабочей комиссией, акт технической готовности
электромонтажных работ или присмо-сдаточный акт между подрядной организацией
и заказчиком от "___" _____ 20__ г. № _____

4. Акты на скрытые работы от "___" _____ 20__ г. № _____

5. Электромонтажные и пусконаладочные работы выполнены _____
(наименование организации)

6. Свидетельство о регистрации электролаборатории от "___" _____ 20__ г.
N _____, выдано _____
(место регистрации)

7. Паспорта (сертификаты) на электрооборудование _____
(наименование оборудования)

8. Организация эксплуатации электроустановок:

8.1. Эксплуатация электроустановок осуществляется _____
(наименование эксплуатирующей организации)

8.2. Ответственный за электрохозяйство _____
(Ф.И.О., должность)
_____, назначен приказом N _____ от "___" _____ 20__ г.

Проверку знаний норм и правил прошел "___" _____ 20__ г. в комиссии
_____ с присвоением _____ гр. по электробезопасности
в электроустановках _____ 1000 В, удостоверение N _____ от "___" _____ 20__ г.

8.3. Достаточность по количеству и квалификации электротехнического
персонала _____

8.4. Договор на эксплуатацию электроустановки _____
(наименование эксплуатирующей организации, № и дата договора)

8.5. Состояние электротехнических средств, их достаточность _____

8.6. Наличие технической документации (да, нет):
утвержденной принципиальной (однолинейной) электрической схемы _____
должностных инструкций _____
инструкций по эксплуатации _____
бланков нарядов _____
списков лиц, имеющих право: выдачи нарядов, оперативных переключений и др. _____

8.7. Наличие журналов (да, нет):
оперативного _____
проверки знаний _____
инструктажа вводного и по охране труда электротехнического персонала _____
учета и содержания средств защиты _____
противоаварийных тренировок _____
учета и содержания электроинструмента _____
учета аварий и отказов _____
работ по нарядам и распоряжениям _____
инструктажа на 1 группу _____

8.8. Расчет за электроэнергию производится по счетчикам:

тип _____ N _____ гос. поверка _____

тип _____ N _____ гос. поверка _____

тип _____ N _____ гос. поверка _____

с измерительными трансформаторами:

тип _____ коэффициент _____ N _____ гос. поверка _____

тип _____ коэффициент _____ N _____ гос. поверка _____

тип _____ коэффициент _____ N _____ гос. поверка _____

Приложение: комплект документации на _____ листах в _____ экз.

Руководитель (заявитель)

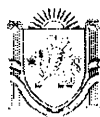
(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам



**СЛУЖБА
З ЭКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ**

**СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ
ТЕХНОЛОГИЯ НЕЗАРЕТИ
ДАИРЕСИ**

ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295000
Тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru, http://set.rk.gov.ru/
ОКПО 00192689, ОГРН 1149102024917, ИНН / КПП 9102016750 / 910201001

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____
наименование организации (собственник)
_____ / _____
должность, фамилия, инициалы руководителя
_____ / _____
подпись / инициалы, фамилия
_____ / _____
юридический и фактический адреса, телефон
« ____ » _____ 20 ____ г.
ИНН _____

**АКТ
осмотра электроустановки**

№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____
наименование и местонахождение электроустановки
Акт составлен _____ / _____
(должность лица, составившего акт осмотра, с указанием наименования
структурного подразделения Крымтехнадзора, Ф.И.О., телефон)
в присутствии руководителя (заявителя), технического руководителя или
ответственного за электрохозяйство _____ / _____
(должность, Ф.И.О.)
_____ / _____
(наименование организации, телефон)
в том, что в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г. проведена
проверка технической, исполнительной, пусконаладочной и эксплуатационной
документации и осмотр технического состояния _____ / _____
(наименование электроустановки, номера вволов от источника электроснабжения)

В результате установлено:

1. К осмотру предъявлено _____
(перечень и характеристики электрооборудования, предъявленного к осмотру, тип, мощность, напряжение, количество, длина, марка и сечение кабелей, проводов, характеристики ВЛ и т.п.)
2. Проект (однолинейная схема) _____
Разработчик _____
3. Разрешение на присоединение мощности N _____ от "___" _____ 20__ г.,
установленная _____ кВт, единичная _____ кВА
4. Категория электроприемников по надежности электроснабжения:
по проекту _____
фактически _____
5. Расчет за электроэнергию производится по счетчикам:
тип _____ N _____ гос. поверка _____
тип _____ N _____ гос. поверка _____
с измерительными трансформаторами:
тип _____ коэффициент _____ N _____ гос. поверка _____
тип _____ коэффициент _____ N _____ гос. поверка _____
тип _____ коэффициент _____ N _____ гос. поверка _____
- Защита на вводах электроустановки выполнена (номинал, тип реле и уставка РЗ,
пл. вставка и т.д.) _____
6. Ответственный за электрохозяйство _____
(должность, Ф.И.О.)
назначен приказом от «___» _____ 20__ г. N _____
Проверка знаний (дата, группа по Э.Б.) _____
7. Организация эксплуатации и обслуживания электроустановок _____
Обеспеченность обслуживающим персоналом _____
8. Наличие эксплуатационной документации:
8.1. Наличие технической документации (да/нет):
- утвержденной принципиальной (однолинейной) электрической схемы _____
- должностных инструкций _____
- инструкции по эксплуатации _____
- бланков нарядов _____
- списков лиц, имеющих право выдачи нарядов, оперативных переключений и др. _____
8.2. Наличие журналов (да, нет):
оперативного _____
проверки знаний _____
инструктажа вводного и по охране труда электротехнического персонала _____
учета и содержания средств защиты _____
противоаварийных тренировок _____
учета и содержания электроинструмента _____
учета аварий и отказов _____
работ по нарядам и распоряжениям _____
инструктажа на 1 группу _____
9. Наличие электровзащитных средств (с протоколами испытаний): _____
10. Протоколы испытаний и измерений от "___" _____ 20__ г., выданы _____
(наименование организации, проводившей испытания)
- Свидетельство о регистрации электролаборатории № _____ от «___» _____ 20__ г.
Выдано _____
11. Согласование на применение электроэнергии для термических целей № _____
от «___» _____ 20__ г. на _____ кВт.
12. Акт ревизии и маркирования средств учета электроэнергии № _____
от «___» _____ 20__ г., составленный _____
13. _____
(другие документы, рассмотренные в ходе осмотра)
14. Результаты осмотра электроустановки.

Закключение:

Электроустановка соответствует (не соответствует) техническим условиям, проектной документации, установленным требованиям безопасности, требованиям правил технической эксплуатации и может быть (не может быть) допущена в эксплуатацию (временно включена в работу сроком на _____ суток) с «___» _____ 20__ г. (нужное подчеркнуть).

Если в течение трех месяцев от указанной даты электроустановка не будет подключена к сети, ее осмотр осуществляется повторно.

_____/_____/_____
(должность лица, составившего акт осмотра) (подпись, штамп) (инициалы, фамилия)

_____/_____/_____
(должность заявителя, иного законного представителя) (подпись, штамп) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам



**СЛУЖБА
З ЭКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ**

**СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ
ТЕХНОЛОГИЯ НЕЗАРЕТИ
ДАИРЕСИ**

ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295000
Тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru, http://set.rk.gov.ru/
ОКПО 00192689, ОГРН 1149102024917, ИНН / КПП 9102016750 / 910201001

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____
должность лица, утвердившего разрешение

_____ / _____
подпись / инициалы, фамилия

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ

на допуск в эксплуатацию электроустановки

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Мной, _____
(должность лица, составившего Разрешение, с указанием наименования

структурного подразделения Крымтехнадзора, Ф.И.О., телефон)

на основании Заявления _____
(№ и дата входящей регистрации в Крымтехнадзоре)

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. собственника, юридический адрес, № телефона)

и акта осмотра № _____ от " ____ " _____ 20__ г. энергоустановки:

_____ (наименование энергоустановки, фактическое месторасположение)

установлено, что данная энергоустановка соответствует техническим условиям, проектной документации, установленным требованиям безопасности, требованиям правил технической эксплуатации и может быть допущена в эксплуатацию с « ____ » _____ 20__ г.

Если в течение трех месяцев от указанной даты энергоустановка не будет подключена к сети, ее осмотр осуществляется повторно.

_____/_____/_____
(должность лица, составившего Разрешение) (подпись, штамп) (инициалы, фамилия)

Экземпляр Разрешения получил:

_____/_____/_____
(Заявитель, иной законный представитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение: акт осмотра энергоустановки N _____ от "___"___ 20__ г.
на _____ листах.

Приложение № 5

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам



**СЛУЖБА
З ЭКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ**

**СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ
ТЕХНОЛОГИЯ НЕЗАРЕТИ
ДАИРЕСИ**

ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295000
Тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru, http://set.rk.gov.ru/
ОКПО 00192689, ОГРН 1149102024917, ИНН / КПП 9102016750 / 910201001

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____
должность лица, утвердившего разрешение

_____ / _____
подпись / инициалы, фамилия

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ

на временное включение в работу электроустановки

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Мной, _____
(должность лица, составившего Разрешение, с указанием наименования

структурного подразделения Крымтехнадзора, Ф.И.О., телефон)

на основании Заявления _____
(N и дата входящей регистрации в Крымтехнадзоре)

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. собственника, юридический адрес, N телефона)

и акта осмотра N _____ от " ____ " _____ 20__ г. электроустановки:

_____ (наименование электроустановки, фактическое месторасположение)

установлено, что данная электроустановка соответствует техническим условиям, проектной документации, установленным требованиям безопасности, требованиям правил технической эксплуатации и может быть временно включена в работу для проведения приемосдаточных испытаний оборудования, пусконаладочных

испытаний отдельных систем и комплексного опробования энергоустановки
сроком на _____ суток с «__» _____ 20__ г.

Срок действия разрешения до «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(должность лица, составившего Разрешение) (подпись, штамп) (инициалы, фамилия)

Экземпляр Разрешения получил:

_____/_____/_____
(Заявитель, иной законный представитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение: акт осмотра энергоустановки N _____ от "___" _____ 20__ г.
на _____ листах.

Приложение № 6

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам

ЖУРНАЛ
регистрации разрешений на допуск в эксплуатацию электроустановок

№ п/п	Наименование заявителя	Юридический адрес заявителя	№ и дата входящей регистрации заявления	Точка подключения энергоустановки	Мощность, кВт
1	2	3	4	5	6

Инспектор	№ и дата письма Крымтехнадзора	№ и дата ответа заявителя	№ и дата Акта осмотра	№ и дата Разрешения на допуск к эксплуатации	Примечания
7	8	9	10	11	12

Приложение № 7

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам

Начальнику Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности на ввод в эксплуатацию объектов

_____ (реквизиты Заявителя (сетевой организации): для юридических лиц – полное наименование, основной

_____ государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц и дата

_____ внесения в реестр; для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный

_____ номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных

_____ предпринимателей и дата внесения в реестр)

уведомляет о готовности на ввод в эксплуатацию:

1) объектов юридических лиц индивидуальных предпринимателей:

_____ (наименование и местонахождение энергопринимающих устройств Заявителя)

Максимальная мощность _____ кВт(кВА), класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение _____ кВ

ответственный за электрохозяйство _____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Назначен приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Проверку знаний норм и правил прошел « _____ » _____ 20 _____ г. в комиссии _____

с присвоением _____ группы допуска по электробезопасности в

электроустановках напряжением _____ 1000В (до, выше, до и выше)

Удостоверение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель ответственного за электрохозяйство _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Назначен приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Проверку знаний норм и правил прошел « ____ » _____ 20__ г.
в комиссии _____

с присвоением _____ группы допуска по электробезопасности в
электроустановках напряжением _____ 1000В
(до, выше, до и выше)

Удостоверение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

2) объектов электросетевого хозяйства сетевой организации классом
напряжения до 20 кВ включительно

(наименование и местонахождение объектов электросетевого хозяйства сетевой организации)

максимальная мощность _____ кВт (кВА), класс напряжения _____ кВ,
построенных (реконструированных) в рамках исполнения технических условий
в целях осуществления технологического присоединения объектов заявителя

(реквизиты Заявителя: для юридических лиц – полное наименование, основной
государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре
юридических лиц и дата внесения в реестр; для индивидуальных
предпринимателей – основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей и дата внесения в реестр)

(наименование и местонахождение энергопринимающих устройств Заявителя)

максимальная мощность _____ кВт (кВА)

Данным уведомлением ставим в известность Службу по экологическому
и технологическому надзору Республике Крым о проведении _____

(наименование сетевой организации, проводившей осмотр)

« ____ » _____ 20__ г. осмотра (обследования) энергопринимающих
устройств Заявителя, объектов электросетевого хозяйства сетевой
организации (нужно подчеркнуть).

В результате проведенного осмотра установлено, что мероприятия,
предусмотренные техническими условиями (этапом технических условий)
выполнены, отклонений от требований Правил устройства электроустановок
и других нормативных документов не выявлено.

Приложение комплект документов на _____ листах, включающих в себя:

1. Копия технических условий № _____ « ____ » _____ 20__ г.
2. Копия акта о выполнении технических условий № _____ « ____ » _____ 20__ г.
3. Копии разделов проектной документации, предусматривающих технические
решения, обеспечивающие выполнение технических условий, в том числе

решения по схеме внешнего электроснабжения (схеме выдачи мощности объектов по производству электрической энергии), релейной защите.

Руководитель (заявитель)

(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Примечание:

Информация в подпункте 1 указывается Заявителем в случае, если выполнялся осмотр энергопринимающих устройств Заявителя.

Информация в подпункте 2 заполняется сетевой организацией в случае, если выполнялся осмотр объектов электросетевого хозяйства, построенных (реконструированных) в рамках выполнения технических условий.