



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

г. Симферополь

16. 08. 2021 г.

№ 442

*О внесении изменений в приказ
Государственного комитета
ветеринарии Республики Крым
от 07 февраля 2020 года № 28*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Государственного комитета ветеринарии Республики Крым от 07 февраля 2020 года № 28 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Крым государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Государственного комитета ветеринарии Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Организационному отделу (Петлеваный С.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Государственного комитета ветеринарии Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя А.Б. Лисовскую-Чудинович.

Председатель

В. ИВАНОВ

Приложение
к приказу Государственного комитета
ветеринарии Республики Крым
от « 16 » 08 2021 № 24 д

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из
бюджета Республики Крым государственным бюджетным учреждениям
Республики Крым, находящимся в ведении Государственного комитета
ветеринарии Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Государственного комитета ветеринарии Республики Крым субсидий на иные цели из бюджета Республики Крым (далее – учреждения), не связанных с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Обеспечение эпизоотического, ветеринарно-санитарного благополучия в Республике Крым и развитие государственной ветеринарной службы Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 17 ноября 2020 года № 705 (далее – Госпрограмма).

Субсидии предоставляются учреждениям при условии их направления на осуществление следующих расходов:

1.2.1. На проведение мероприятий в целях реализации государственных и целевых программ и иных мероприятий Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Комитет).

1.2.2. На разработку и проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления в рамках реализации утвержденной Республиканской адресной инвестиционной программы.

1.2.3. На предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных эпизоотических ситуаций.

1.2.4. На проведение текущего ремонта объектов.

1.2.5. На приобретение особо ценного движимого имущества в рамках реализации Госпрограммы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии учреждениям, является Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения условий и порядка предоставления субсидии, учреждение предоставляет в Комитет перечень документов, который включает в себя:

2.1.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Госпрограммой.

2.1.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектный акт, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта.

2.1.3 Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.1.4. Справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором предоставляются документы.

2.1.5. Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица учреждения подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Комитетом документов.

2.2.1. Документы предоставляются учреждением в Комитет не позднее 10 рабочих дней до даты, предусмотренной графиком составления проекта бюджета Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.2. Комитет регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.2.3. Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам Комитет письменно либо другим доступным способом связи уведомляет учреждение о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в Комитете.

Учреждение вправе устранить выявленные недостатки, а также предоставить недостающие документы сопроводительным письмом в Комитет с описью приложенных документов в течении 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Комитетом несоответствиях в представленных им документах.

2.2.4. Комитет, в срок не более 25 рабочих дней с даты регистрации документов в Комитете принимает решение о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Комитету в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели предоставления субсидии.

2.4.2. Расчет размера субсидии производится:

а) в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.2, 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – на основании перечня и сметной стоимости планируемых работ, а также представленных учреждением документов;

б) в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка исходя из потребности в расходных материалах для ликвидации последствий чрезвычайных эпизоотических ситуаций;

в) в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка исходя из количества и стоимости особо ценного движимого имущества.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между учреждением и Комитетом (далее – соглашение).

2.5.1. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, заключение соглашения осуществляется в течении 20 рабочих дней со дня доведения Комитету лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) значения результатов предоставления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) сроки предоставления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата субсидии сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением; ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. У учреждения должна отсутствовать неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. Учреждение не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.3. У учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий или иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.4. У учреждения должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым.

2.7. Требования, указанные в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по предотвращению чрезвычайных эпизоотических ситуаций, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных мероприятий в случае наступления чрезвычайных эпизоотических ситуаций, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

2.8.1. В случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.2., 1.2.4 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка количество отремонтированных объектов недвижимого имущества.

2.8.2. В случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.5. пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

2.9. Учреждение берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставленной субсидии, указанных в соглашении.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидий, предусмотренными соглашением.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется учреждением Комитету ежеквартально, 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, представляется учреждением Комитету ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении (при необходимости).

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется отделом финансов и экономики управления финансов, экономики и бухгалтерского учета (далее – отдел финансов и экономики).

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам

проверок, проведенных отделом финансов и экономики, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым:

4.2.1 на основании требования Комитета о возврате полученных средств субсидии (далее - требование) - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования;

4.3. В случае установления отделом финансов и экономики фактов не достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым на основании требования - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

4.4. В случае не поступления средств в течение сроков, установленных пунктами 4.2. и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 календарных дней с даты окончания указанных сроков принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), при принятии Комитетом решения о наличии потребности в направлении указанных средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии, средствах от возврата учреждение представляет до 01 февраля очередного финансового года в Комитет:

информацию об объеме остатка субсидии и (или) средств от возврата и сумму потребности в остатке субсидии, средствах от возврата;

пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и (или) причин возврата средств от ранее произведенных учреждением выплат, обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии, средств от возврата в очередном финансовом году на цель предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с подрядчиками (поставщиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 01 января очередного финансового года (при наличии);

акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и учреждением на начало очередного финансового года (при наличии).

4.6. Комитет рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, и не позднее 25 февраля

очередного финансового года, принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в использовании учреждением остатков субсидий и (или) об использовании средств от возврата в форме приказа Комитета.

4.7. В случае принятия Комитетом решения об отсутствии потребности в остатках субсидии, средствах от возврата, денежные средства подлежат перечислению в бюджет Республики Крым до 01 марта очередного финансового года.

4.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.