



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 11.08.2021

№ 394

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка формирования  
заявочной документации для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации*

В соответствии с пунктами 7-11 раздела II Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 ноября 2018 года № 549

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования заявочной документации для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (прилагается).
2. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики Министерства сельского хозяйства Республики Крым разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым –  
министр сельского хозяйства  
Республики Крым

А. РЮМШИН

Приложение  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от 11.08.2021 года № 394

**Порядок формирования заявочной документации для  
предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской  
Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 ноября 2018 года № 549 (далее – Порядок отбора) и определяет перечень и формы документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов, предусмотренных пунктом 3 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 г. № 1413 (далее – документы, участник программы, инвестиционный проект, Правила), для включения инвестиционного проекта в заявочную документацию Республики Крым для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) в соответствии с Правилами и Порядком отбора, на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, процедуру и сроки рассмотрения представленных документов структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами.

1.3. Требования, категории и (или) критерии, которым должен соответствовать участник программы:

а) участник программы - сельскохозяйственный товаропроизводитель,

соответствующий требованиям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), юридическое лицо, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, осуществляющий создание и (или) модернизацию объектов;

б) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов участник программы не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник программы не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Правил;

г) участник программы осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида деятельности - деятельность по производству, переработке, хранению, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, основанной на личном участии (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года).

1.4. Инвестиционный проект должен соответствовать требованиям и критериям, установленным Правилами и Порядком отбора.

1.5. Создание и (или) модернизация объекта начаты участником программы не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Республикой Крым в Минсельхоз России заявки на участие в отборе инвестиционных проектов на соответствующий финансовый год.

1.6. В проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта при создании является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

1.7. При создании объекта (строительство зданий, строений и сооружений) земельные участки под данными объектами должны:

- не относиться к сельскохозяйственным угодьям;
- располагаться в территориальной зоне, предусматривающей размещение

объектов капитального строительства;

- иметь вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий размещение объектов капитального строительства.

1.8. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

1.9. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» [www.msh.rk.gov.ru](http://www.msh.rk.gov.ru).

## 2. Условия и порядок подачи документов

2.1. Объявление о сроках приема документов размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2. В сроки, установленные в объявлении, участник программы представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе инвестиционных проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника программы (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника программы);

3) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

4) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике программы, о подаваемых участником программы документов, иной информации об участнике программы, связанной с отбором, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для участников программы, имеющих соответствующий статус) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) справку о среднемесячной заработной плате работников участника программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) информацию о соответствии объекта требованиям и критериям к объекту, установленным Порядком отбора, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 ноября 2018 года № 549;

8) справку об отсутствии получения государственной поддержки в виде

грантов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) копию соглашения с участником региональной программы повышения производительности труда (в случае, если участник программы является участником региональной программы повышения производительности труда);

10) копию сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях, когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Министерство первичными документами;

11) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Крым или подведомственным этому органу государственным учреждением Республики Крым по месту расположения земельного участка, или копия письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Республике Крым, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации (в случае если реализация инвестиционного проекта предусматривает этапность (очередность), то заключение должно строго соответствовать инвестиционному проекту с указанием всех этапов (очереди) реализации);

12) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую краткое описание инвестиционного проекта и сведения об участии в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 (далее - Федеральная научно-техническая программа);

13) копию разрешения на строительство объекта, выданного уполномоченным органом, - при создании объекта, копию договора на приобретение оборудования - при модернизации объекта;

14) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом, - при создании объекта, копию акта приемки объекта и (или) копии документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования и (или) монтаж оборудования - при модернизации объекта;

15) реестр затрат на создание и (или) модернизацию объекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

17) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника программы на объекты (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации);

18) копии договоров на приобретение технологического оборудования, материалов, используемых при создании и (или) модернизации объектов, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар;

19) копии платежных документов, заверенные кредитной организацией,

подтверждающие оплату выполненных работ, приобретение оборудования, материалов (при наличии указанных затрат);

20) информацию по объему комплектации поголовьем (для объектов, указанных в подпункте «в» пункта 3 Правил) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

21) копии договоров, заключенных участником программы с соответствующими организациями на поставку тепловых, энерго- и водных ресурсов, копии технических условий для присоединения к инженерным сетям (при наличии);

22) копия формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», представленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю (далее - орган статистики), за отчетный финансовый год (для объектов, указанных в подпунктах «а», «и» пункта 3 Правил);

23) копия формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», представленных в орган статистики за отчетный финансовый год (для объектов, указанных в подпунктах «в», «е» и «ж» пункта 3 Правил);

24) в случае модернизации и (или) строительства объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве в отношении земель сельскохозяйственного назначения, используемые для выращивания и (или) размножения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции:

а) выписка из ЕГРН, содержащая сведения о зарегистрированных правах участника программы на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации), в случае если земельные участки находятся в собственности участника программы;

б) копии договоров с отметкой о государственной регистрации в ЕГРН обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельными участками, заявленными участником программы, в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника программы.

25) в случае модернизации и (или) строительства объектов селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, используемые для выращивания и (или) размножения посадочного материала винограда отечественной селекции:

а) выписка из ЕГРН, содержащая сведения о зарегистрированных правах участника программы на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации), в случае если земельные участки находятся в собственности участника программы;

б) копии договоров с отметкой о государственной регистрации в ЕГРН обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда,

субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельными участками, заявленными участником программы, в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника программы;

26) в случае создания объектов (строительство зданий, строений и сооружений) в отношении земельного участка, на котором планируется капитальное строительство:

а) выписка из ЕГРН, содержащая сведения о зарегистрированных правах участника программы на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки), в случае если земельные участки находятся в собственности у участника программы;

б) копии договоров с отметкой о государственной регистрации в ЕГРН обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельными участками, в случае если земельные участки находятся в пользовании участника программы, с приложением копий документов, подтверждающих согласие собственника земельных участков на строительство объекта;

27) копии лицензионных договоров о предоставлении права использования селекционных достижений, зарегистрированных в федеральном органе исполнительной власти по селекционным достижениям (для объекта, указанного в подпункте «г» пункта 3 Правил);

28) копия выписки из протокола совета по реализации Федеральной научно-технической программы об отборе комплексных научно-технических проектов и (или) выписки из протокола президиума совета по реализации Федеральной научно-технической программы об утверждении комплексных научно-технических проектов, копия свидетельства о регистрации племенного стада в государственном племенном регистре, информация о количестве основных линий/селекционных гнезд на линию по видам (для объекта, указанного в подпункте «е» пункта 3 Правил);

30) копии деклараций о соответствии на сухую «молочную основу» или копии свидетельств о государственной регистрации сухих адаптированных молочных смесей, копия технической документации на готовую продукцию, информация о соответствии произведенной продукции действующим требованиям технических регламентов Таможенного союза, копии документов, подтверждающих поставку сырья российского происхождения, копии деклараций о соответствии на сыровотку (для объекта, указанного в подпункте «з» пункта 3 Правил).

31) копии договоров на выполнение работ по созданию и (или) модернизации объектов (при выполнении работ по договору подряда);

32) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при выполнении

работ по договору подряда);

33) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при выполнении работ по договору подряда).

34) реестры затрат на оплату труда (при выполнении работ хозяйственным способом) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (при выполнении работ хозяйственным способом);

35) копии актов по списанию материалов (при наличии указанных затрат).

Участник программы вправе предоставить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя участника программы и печатью (при наличии);

- должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника программы, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при ее наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью участника программы (при ее наличии);

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- копии их должны быть заверены надлежащим образом.

2.4. Участник программы вправе предоставить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Отзыв документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного уведомления участника программы об отзыве своих документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерство (далее - Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником программы.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подаются в Министерство на основании документа, удостоверяющего полномочия



представителя участника программы (в случае обращения с документацией представителя участника программы).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Участник программы несет ответственность за достоверность сведений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляемых в Министерство.

### **3. Порядок приема и рассмотрения документов в Министерстве**

3.1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимаются в Министерстве по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, (каб.101) – с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней). Прием документов осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, документы не принимаются.

3.2. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Министерство в Журнале регистрации. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, поступившие в Министерство, проверяются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования на целостность вложений и предоставляются на резолюцию руководству (заместителю Председателя Совета министров Республики Крым – министру сельского хозяйства Республики Крым, первому заместителю министра, заместителю министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных и не скрепленных печатью (при наличии) документов, отсутствии целостности вложенных документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй – приобщается к поступившему материалу, третий – отдается (направляется) участнику программы.

3.3. Во исполнение резолюции руководства Министерства (заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра сельского хозяйства Республики Крым, первого заместителя министра, заместителя министра) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в этот же день поступают в управление экономики, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Порядком отбора.

3.4. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника программы о выявленных недостатках в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов.

3.5. Участник программы вправе устранить выявленные недостатки в представленных в Министерство документах, а также предоставить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленных им документах.

3.6. В случае несоответствия документов после устранения недостатков и (или) участника программы требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Порядке отбора Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов после устранения недостатков принимает решение в форме приказа об отклонении документов и включения инвестиционного проекта в заявочную документацию Республики Крым для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов, проводимом Минсельхозом России.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения Министерство направляет участнику программы, письменное уведомление об отклонении документов с указанием мотивированной причины отклонения.

3.7. Основания для отклонения документов и включения инвестиционного проекта в заявочную документацию Республики Крым для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов, проводимом Минсельхозом России:

3.7.1. несоответствие участника программы требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Порядком отбора.

3.7.2. несоответствие представленных участником программы документов требованиям к документам, установленным в настоящем Порядке;

3.7.3. недостоверность представленной участником программы информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника программы;

3.7.4. подача участником программы документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3.8. В случае соответствия документов и участника программы требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Порядке отбора, Министерство в срок не позднее 13 рабочих дней с даты окончания приема документов от участников программы своим приказом определяет инвестиционные проекты, включаемые в заявочную документацию Республики Крым для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов, проводимом Минсельхозом России.

3.9. Управление экономики в сроки, установленные Минсельхозом России для представления заявочной документации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных Порядком отбора, и обеспечивает их представление в Минсельхозом России.

3.10. Управление экономики осуществляет дальнейшее хранение документов.

Приложение 1  
к Порядку формирования заявочной  
документации для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника программы)

**Заявка на участие в отборе  
инвестиционных проектов**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

*(наименование проекта)*

по направлению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с п.3 Правил)*

в отборе инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, реализуемых на территории Республики Крым, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» (далее – заявка).

Сведения об участнике программы:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_

2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Наименование банка \_\_\_\_\_  
 11. Кор.счет \_\_\_\_\_  
 12. Расч. счет \_\_\_\_\_  
 13. БИК \_\_\_\_\_  
 14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_  
 15. Является/ не является участник программы плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю соответствие критериям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 (далее – Правила), Порядком отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 549 (далее – Порядок отбора), приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

Обязуюсь предоставлять в Министерство сельского хозяйства Республики Крым информацию о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в течение 3 лет с момента предоставления субсидии.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:  
 (наименование участника программы)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года\*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Правил по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года\*.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года\*\* у  
 \_\_\_\_\_ отсутствует неисполненная

(наименование участника программы)

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_,

(наименование участника программы)

о подаваемой документации, иной информации об участнике программы, связанной с отбором инвестиционных проектов в Минсельхозе России участие в отборе и иной информации об участнике программы \_\_\_\_\_

(наименование участника программы)

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий, целей

(наименование участника программы)

и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, Порядком отбора, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения \_\_\_\_\_ условий, установленных при

(наименование участника программы)

предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии обязуемся возвратить полученную субсидию (часть субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения \_\_\_\_\_ требования о

(наименование участника программы)

возврате субсидии (части субсидии).

К настоящей заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 8) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 9) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Участник программы\*\*\* \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящей заявки;

\*\* - информация указывается по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки;

\*\*\* - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 2  
к Порядку формирования заявочной  
документации для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

### СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике программы, о подаваемой участником программы документации, иной информации об участнике программы, связанной с отбором**

\_\_\_\_\_ (участник программы)

Я,

\_\_\_\_\_ (руководитель (глава КФХ, индивидуальный предприниматель), ФИО)

даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике программы, о подаваемой участником программы документации, иной информации об участнике программы, связанной с отбором инвестиционных проектов, проводимом Министерством сельского хозяйства России.

Участник программы\*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

\* - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 3  
к Порядку формирования заявочной  
документации для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

**Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного  
товаропроизводителя**

(участник программы)  
за период с « » « » года по « » « » года\*

№ п/п	Показатель	Значение
1. 1.1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс. руб. в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 *100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

\_\_\_\_\_  
(код)\*\* (вид сельскохозяйственной продукции)  
Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».  
Участник программы\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника программы);

\*\* - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (хх.хх.хх).

\*\*\* - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 4  
к Порядку формирования заявочной документации  
для предоставления в Министерство сельского  
хозяйства Российской Федерации

**Справка о среднемесячной заработной плате работников участника программы**

(участник программы)

№ п/п	Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год	В среднем за 2018 – 2020 гг.
1	Среднегодовая численность работников, чел.				
2	Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб.				
3	Среднемесячная заработная плата, руб.				
4	Среднемесячная заработная плата без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, руб.				
5	Выручка*, тыс. руб.				
6	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.				

Участник программы\*\*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\* - для организаций - выручка отражается согласно форме №2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- для организаций и ИП (не являющихся в обозначенном периоде получателями государственной поддержки), которые являются налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, и налогоплательщиками, которые находятся на упрощенной системе налогообложения - отражается доход, за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки, указанных в Налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, утвержденной приказом ФНС от 28.07.14 № ММВ-7-3/384@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу в электронной форме» или в Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, утвержденной приказом ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» соответственно;

- для КФХ и ИП (получателей государственной поддержки) отражается доход, за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм «№1-КФХ», «№1 – ИП» утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.01.2019 года №4 «Об утверждении форм отчетности за 2018 год», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.12.2019 года №669 «Об утверждении форм отчета о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2019 год и срока его представления», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 №119 «Об утверждении формы отчета о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2020 год и сроков его представления».

\*\* - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы



Приложение 5  
к Порядку формирования заявочной  
документации для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

**Справка**  
**об отсутствии получения государственной поддержки в виде грантов**

---

(участник программы)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(участник программы)

не является получателем государственной поддержки в виде грантов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными соответственно в приложениях № 6 и № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012года № 717.

Участник программы\* \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

\* - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 6  
к Порядку формирования заявочной  
документации для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

**РЕЕСТР ЗАТРАТ**  
**на создание и (или) модернизацию объекта**

Наименование участника программы \_\_\_\_\_

Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ, вид фактически понесенных затрат (в соответствии с проектом)	Ед. измерения	Количество (объем)		Стоимость единицы, руб.		Сумма затрат, руб.		Подтверждение понесенных затрат			Товарные накладные (универсальные передаточные документы)			Платежные документы	
			по проекту	факт	по проекту*	факт*	по проекту*	факт*	Кол-во	Сумма*	Документы, подтверждающие затраты (название, №, дата): акты на списание, ведомости начисления заработной платы, КС-2, КС-3 и др.	№, дата	Кол-во	Сумма, руб.*	№, дата	Сумма, руб.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого															

Участник программы\*\*\* \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

\* - для участника программы, не являющегося плательщиком НДС указывать с НДС,  
для участника программы, являющегося плательщиком НДС указывать без НДС;

\*\* - сумма затрат, указанная по итогу гр.8, должна соответствовать затратам в сводном сметном расчете (уточненном сметном расчете).

\*\*\*- руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 7  
к Порядку формирования заявочной  
документации для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

**Информация по объему комплектации поголовьем**

---

(участник программы)

Информируем, что по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на созданном и (или) модернизированном животноводческом комплексе молочного направления (молочной фермы) поголовье коров составило \_\_\_\_\_ голов, нетелей \_\_\_\_\_ голов, что соответствует 100 % от заявленной мощности создаваемого и (или) модернизируемого животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы).

Участник программы\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\*- руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 8  
к Порядку формирования заявочной  
документации для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

### Реестр ведомостей начисления заработной платы

Наименование участника программы \_\_\_\_\_

Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование работ	Период	Ведомость начисления заработной платы		Платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов				
			Номер и дата	Сумма начисленной заработной платы, рублей	Наименование взносов	Номер и дата	Сумма, рублей		
				всего	в том числе на субсидируемые работы			всего	в том числе на субсидируемые работы

Участник программы\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\*- руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и**  
**противодействия коррупции**

---

295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

Телефон: (3652) 25-34-95

10.08.2021 № 74

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа  
Министерства сельского хозяйства Республики Крым  
«Об утверждении Порядка формирования заявочной документации  
для предоставления в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации»

Отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства сельского хозяйства Республики Крым в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза проекта приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым «Об утверждении Порядка формирования заявочной документации для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации».

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены.

Главный консультант отдела  
государственной гражданской службы,  
кадровой работы и противодействия  
коррупции



Фальковский Д.С.

Заведующий отделом государственной  
гражданской службы, кадровой работы  
и противодействия коррупции



Османова З.Т.