



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 09.08.2021

№ 391

г. Симферополь

Об утверждении Регламента по предоставлению гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 07 июля 2021 года № 401

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

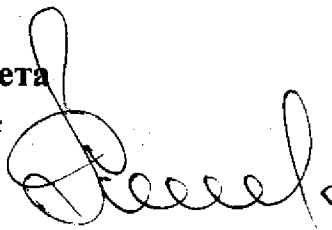
- от 26.08.2019 года № 656 «Об утверждении Регламента рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе заявителей, которым при выполнении определенных условий возможно предоставить грант в форме субсидий на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

- от 23.03.2020 года № 204 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 26.08.2019 № 656».

3. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики разместить настоящий приказ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Республики Крым Екимову М.Г.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
министр сельского хозяйства
Республики Крым**



А. РЮМШИН

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «09» 08 2021 года № 391

Регламент по предоставлению гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан в целях реализации Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 07 июля 2021 года № 401 (далее – грант, Порядок).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент регулирует сроки рассмотрения документов, предоставляемых участниками конкурса в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство, Заявочная документация) для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта, а также устанавливает порядок взаимодействия и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства.

1.4. Министерство осуществляет предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявочной документации, представляемой участником конкурса для участия в конкурсе

2.1. Перечень документов в Заявочной документации, а также требования к документам утверждены Порядком и настоящим Приказом.

2.2. Заявочная документация должна соответствовать следующим требованиям:

- формы Заявочной документации заполняются от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники; в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника конкурса. Исправление документов карандашом не допускается;

- формы Заявочной документации и документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых участником конкурса в Министерство для участия в конкурсе, должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства;

- Заявочная документация и документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника конкурса, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- Заявочная документация и документы должны быть заверены подписью участника конкурса, прошнурованы, прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника конкурса;

- копии документов должны содержать отметку «Копия верна» на каждой странице;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей Заявочной документации, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерство (далее - Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Уведомление должно быть подписано участником конкурса и скреплено печатью участника конкурса (при наличии).

2.4. Участник конкурса несет ответственность за достоверность Заявочной документации, предоставляемой для участия в конкурсе.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве

3.1. Объявление о проведении конкурса (далее – Объявление) с указанием срока, места и времени приема Заявочной документации размещается отделом

программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления сельского развития и социальной политики на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в сети «Интернет» не позднее, чем за 1 календарный день до начала приема Заявочной документации.

3.2. Заявочная документация принимается в Министерстве по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, каб. 101, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

3.3. Заявочная документация подается на основании доверенности на право подачи Заявочной документации в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, гражданином).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.4. Участник конкурса вправе предоставить Заявочную документацию в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Порядком.

3.6. Заявочная документация в Министерстве регистрируется управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации.

Заявочная документация, поступившая в Министерство, проверяется управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования на целостность вложений и предоставляется на резолюцию руководству (Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных и не скрепленных печатью (при наличии) документов, отсутствии целостности вложенных документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй – приобщается к поступившему материалу, третий – отдается (направляется) участнику конкурса.

3.7. Во исполнение резолюции руководства (Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация в тот же день поступает в управление сельского

развития и социальной политики, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком.

3.8. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания подачи (приема) Заявочной документации в Министерстве, указанной в Объявлении (далее - дата окончания приема) рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и на соответствие требованиям, установленным в Объявлении и Порядке, проверяет участника конкурса на соответствие его критериям и (или) категориям конкурса, указанным в пункте 1.3. раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2 Порядка. Проверяет Заявочную документацию в том числе в части:

- комплектности представленного пакета Заявочной документации в соответствии с п. 2.4. и 2.5. Порядка;
- соответствия целям, указанным в п. 1.5. Порядка;
- соответствия представленной Заявочной документации формам, установленным Министерством.

Управление сельского развития и социальной политики направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.9. В зависимости от направления деятельности участника конкурса структурные подразделения Министерства в течение 1 (одного) рабочего дней со дня поступления в управления рассматривают Заявочную документацию на соответствие следующим требованиям:

3.9.1. Управление животноводства и племенного дела:

- соответствия приобретенного специализированного инвентаря, материалов, оборудования для производства продукции животноводства целям предоставления гранта;
- соответствия приобретенных сельскохозяйственных животных и птицы для развития животноводства, заявленному назначению;
- наличие сведений о состоянии животноводства за отчетный период;
- движение поголовья сельскохозяйственных животных, объемы производства продукции животноводства;
- наличие кормовой базы, обеспечение водой.

3.9.2. Департамент по рыбному хозяйству:

- оценка соответствия условий и технологии содержания, кормления и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) установленным требованиям;
- обоснованность заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства), объемов производства и реализации продукции.

3.9.3. Управление растениеводства:

- оценка условий и технологии возделывания сельскохозяйственных культур;
- соответствие заявленных в проекте сортов Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 региону;

- обоснованность расчетов показателей посевных площадей и урожайности объемам производства продукции растениеводства;

- обоснованность приобретения оборудования и техники в рамках применяемой технологии возделывания сельскохозяйственных культур, затрат на приобретение основных средств и технологических затрат на производство продукции.

3.9.4. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности:

- целесообразность планируемого приобретения оборудования для переработки и хранения сельскохозяйственной продукции в рамках применяемой технологии.

- обоснованность расчетов объема производства продукции переработки.

3.9.5. Управление имущественных отношений и земельной политики (в случае, если грант планируется использовать на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции) в течение 1 (одного) рабочих дней со дня поступления в управление определяет наличие сведений об объектах недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляет проверку наличия:

- копий предварительных договоров купли-продажи земельного участка, предварительных договоров купли - продажи на приобретаемый объект капитального строительства;

- копий выписок из Единого государственного реестра недвижимости, содержащих сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, сведения о зарегистрированных правах на приобретаемый объект капитального строительства;

- копий уведомлений об отказе от преимущественного права покупки земельного участка в собственность муниципального образования Республики Крым в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

3.10. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление согласовывает Документы в части:

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о реорганизации или ликвидации, отсутствии (наличии) сведений о производстве по делу о несостоятельности (банкротстве), о прекращении деятельности ИП в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ управление правовой и судебной работы самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.11. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление согласовывает заявочную документацию в части:

- корректности расчетов плана расхода гранта и собственных средств заявителя, планируемых источников финансирования проекта;

- отсутствия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или документ, подтверждающий сумму неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы (за исключением участников конкурса - граждан);

- подтверждения наличия на счете участника конкурса денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы затрат, предусмотренных планом расходов гранта, по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство в соответствии со справкой из кредитной организации;

- отсутствия у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета по которой предоставляются гранты;

- подтверждения, что участник конкурса являлся либо не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в рамках Программы.

3.12. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление проверяет корректность расчетов в части:

- плана реализации продукции;
- эффективности использования бюджетных средств;
- среднемесячной заработной платы;
- среднесписочной численности наемных работников.

3.13. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает заявочную документацию на предмет соответствия критериям и требованиям законодательства в области противодействия коррупции.

3.14. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.15. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления сельского развития и социальной политики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.16. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации управление сельского развития и социальной политики письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника

Участник конкурса вправе устранить выявленные недостатки Заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема, о чем делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.17. После рассмотрения Заявочной документации в структурных подразделениях Министерства, Заявочная документация выносится на рассмотрение комиссии. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае несоответствия Заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника конкурса требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении Заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

3.18. Условия и порядок формирования сводного реестра победителей конкурса, заключения соглашения о предоставлении гранта, сроки перечисления гранта, а также порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта определены Порядком.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении гранта управление сельского развития и социальной политики не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

- экономики (в части значения результата предоставления гранта);
- финансов (в части суммы гранта, банковских реквизитов получателя гранта);
- правовой и судебной работы (в части полномочий победителя конкурса на подписание соглашения).

3.19. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации, Документов в соответствии с номенклатурой дел.