



МІНІСТЕРСТВО
БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЪУРУДЖЫЛЫКЪ ВЕ
МИМАРЛЫКЪ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 14 июля 2021 года № 272

О внесении изменений в приказ
от 17 декабря 2020 года № 458

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктами 12, 12.1 постановления Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2018 года № 662 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Республики Крым», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 156

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 17 декабря 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на иные цели государственным автономным учреждениям Республики Крым, входящим в сферу ведения Министерства строительства и архитектуры Республики Крым» (далее – Приказ) следующие изменения:

приложение к Приказу изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению по взаимодействию с организациями сферы ведения Министерства строительства и архитектуры Республики Крым довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных автономных учреждений Республики Крым, входящих в сферу ведения Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

В.Н. Недзельский

Приложение
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Республики Крым
от 14 июля 2021 г. № 272

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям Республики Крым, в
отношении которых Министерство строительства и архитектуры
Республики Крым осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Республики Крым, в отношении которых Министерство строительства и архитектуры Республики Крым (далее - Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), субсидий из бюджета Республики Крым на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - субсидии).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

- финансовое обеспечение подпрограмм 1 «Развитие градостроительства Республики Крым» и 3 «Развитие регионального ценообразования и сметного нормирования в строительстве» Государственной программы Республики Крым «Развитие строительной отрасли Республики Крым», утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 816 «Об утверждении Государственной программы развития строительной отрасли Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (далее - Программа) (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственных заданий учреждений, и расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Крым и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Крым);

- финансовое обеспечение непрограммных мероприятий, в т.ч. по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным листам и прочим.

1.3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству, в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между Министерством и учреждением соглашением о предоставлении субсидий из бюджета Республики Крым на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Перечень документов, предоставляемых учреждением в Министерство для получения субсидии (далее – документы):

- заявление о предоставлении субсидии на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя учреждения (в случае обращения с документами учреждения);

- копии учредительных документов и копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера учреждения.

- согласие руководителя учреждения на осуществление в отношении учреждения проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств

учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) в случае принятия Министерством решений, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы, предоставляемые учреждением на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя учреждения, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Министерство для получения субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения представленных документов.

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minstroy.rk.gov.ru>).

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве рассматривает и оценивает документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет учреждение о выявленных недостатках в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Учреждение вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленных им документах.

2.2.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minstroy.rk.gov.ru>).

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает учреждение возможности повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком. При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные

в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

2.4.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат учреждением, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.3. Расчет размера субсидии производится на основании расчета-обоснования суммы субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.4. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться в Министерство с предложением об увеличении объема субсидий, представив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов и копий подтверждающих документов.

2.4.5. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемой субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, при положительном заключении, инициирует внесение изменений в закон Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период с последующим заключением дополнительного соглашения.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Крым на иные цели.

2.5.1. Предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется на основании заключённого между Министерством и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на иные цели (далее - Соглашение).

2.5.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии (ий) государственным бюджетным учреждениям Республики Крым (государственным автономным учреждениям Республики Крым) на иные цели, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.5.4. Соглашение должно содержать:

- цели предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии (не применяются при предоставлении

субсидии на мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным листам);

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства, в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - а) реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - б) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, Министерства;
- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является достижение соответствующих результатов Государственной программы Республики Крым «Развитие строительной отрасли Республики Крым» (в случае если субсидия предоставляется на программные мероприятия). Конкретные значения результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение непрограммных мероприятий, в случае необходимости, устанавливаются в Соглашении.

2.8. Учреждение несет полную ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии и достоверность данных, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

2.1. Порядок, сроки и формы представления учреждением отчетности о достижении результатов, указанных в подпункте 2.7 пункта 2 настоящего Порядка, и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления устанавливаются Соглашением.

2.2. При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных нормативными правовыми актами Республики Крым случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Республики Крым, отчетность о достижении результатов, указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта, и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется по формам, установленным Министерством финансов Республики Крым.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдение целей и условий предоставления субсидии.

4.1. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии предусматривается настоящим Порядком и Соглашением.

Не использованные учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым до 31 декабря текущего года.

Остатки субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, могут быть использованы в текущем финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления субсидии по решению Министерства о наличии потребности в указанных средствах.

Решение о наличии потребности учреждения в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 декабря текущего финансового года.

Для принятия решения о наличии потребности учреждения в остатках субсидии учреждение в срок до 15 декабря текущего финансового года включительно представляет в Министерство:

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии документов, подтверждающих потребность учреждения в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году по состоянию на текущую дату.

Министерство не позднее 7 рабочих дней, с даты представления учреждением сведений и документов, указанных в настоящем пункте данного Порядка, издает приказ Министерства о принятии решения о наличии потребности учреждения в остатках субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности учреждения в остатках субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году, Министерство в течение 3 рабочих дней с принятия решения направляет учреждению заключение с указанием.

4.2. Порядок и сроки принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, при необходимости предусматриваются Соглашением.

4.3. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в порядке, установленном в Соглашении, осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.4. В случае установления факта нарушения условий и целей предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет учреждению письменное требование о возврате средств субсидии.

Субсидии, использованные с нарушением условий и целей их предоставления, должны быть возвращены учреждением в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии (при их установлении) в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, учреждение берет на себя обязательство вернуть излишне полученную субсидию до 1 марта года, следующего за текущим финансовым годом, в доход бюджета Республики Крым.

Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели государственным
автономным учреждениям Республики
Крым, в отношении которых
Министерство строительства и архитектуры
Республики Крым осуществляет функции
и полномочия учредителя

Министерство строительства и архитектуры Республики Крым

от _____
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии на иные цели

Сведения об учреждении:

- 1) _____
(полное и(или) сокращенное наименование учреждения)
- 2) Адрес (местонахождение): _____
- 3) ИНН/КПП _____
- 4) Адрес электронной почты _____
- 5) Наименование банка _____
- 6) Номер счета в банке _____

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Республики Крым, в отношении которых Министерство строительства и архитектуры Республики Крым осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от «__» _____ 20__ года №__ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на иные цели в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек на _____
(мероприятие)

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование учреждения)

на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

1) Не проводятся процедуры реорганизации или ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по возрасту в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;