



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

«05» 07 2021 г.

№ 1135

г. Симферополь

О создании комиссии по рассмотрению заявочной документации для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Совета министров Республики Крым от 28.04.2021 № 258 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях», с целью финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях на территории Республики Крым в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография», основного мероприятия 11.Р2 «Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы развития образования в Республике Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявочной документации для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить регламент работы Комиссии по рассмотрению заявочной документации для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



В.В. Лаврик

Приложение 1
к приказу Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
от «05» 07 2021 года № 1135

СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению заявочной документации для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым

- Председатель Комиссии** **Лаврик В.В.**
Министр образования, науки и молодежи
Республики Крым
- Заместитель председателя
Комиссии** **Бойко В.К.**
Первый заместитель министра образования, науки
и молодежи Республики Крым
- Секретарь Комиссии** **Нугаева И.Г.**
Заведующий отделом мониторинга и
государственных программ планово-финансового
управления
- Члены Комиссии:**
- Клищевский А.В.**
Заместитель министра образования, науки
и молодежи Республики Крым
- Санталова Е.О.**
Начальник управления по надзору и контролю за
соблюдением законодательства в сфере
образования
- Кузнецов О.В.**
Председатель общественного совета при
Министерстве образования, науки и молодежи
Республики Крым, член совета Крымского
Республиканского отделения «Опоры России»
(с согласия)

Приложение 2
к приказу Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
от «05» 07 2021 года № 1135

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по рассмотрению заявочной документации для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые правила организации работы Комиссии по рассмотрению заявочной документации для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Регламентом.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать заявочную документацию для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым.

2.2 Полномочия Комиссии устанавливаются на весь срок действия постановления Совета министров Республики Крым от 28.04.2021 № 258 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях».

2.3 Комиссия создается приказом Министерства образования, науки и молодежи республики Крым в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов Комиссии.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1 Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявочной документации.

3.2 Функции Комиссии:

3.2.1 Осуществлять рассмотрение заявочной документации и документов, представленных в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 и пунктом 3.2 раздела 3 Приложения к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.04.2021 № 258 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях».

3.2.2 По итогам рассмотрения заявочной документации и документов выносить решения:

- о соответствии/несоответствии критериям и требованиям участников отбора;

- о заключении/отказе в заключении Соглашения на получение субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым.

3.3 В случае необходимости, Комиссия имеет право запрашивать и получать всю необходимую информацию для объективного рассмотрения заявочной документации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2 Функции председателя Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- назначает время проведения заседаний и проводит заседание Комиссии;
- подписывает документы от имени Комиссии.

4.3 Функции секретаря Комиссии:

- подготовка документов для очередного заседания Комиссии и их хранение;
- организация проведения заседаний Комиссии;
- оформление протоколов заседаний и решений Комиссии.

Секретарь присутствует на заседаниях Комиссии и обладает правом голоса при проведении голосования.

4.4 Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.5 Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6 Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде «особое» мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

4.7 Заседания Комиссии протоколируются. Протокол заседания, а также принятое решение Комиссии, оформляется в день заседания и подписывается председателем и членами Комиссии.

4.8 Решения Комиссии после подписания вместе с заявками направляются в планово-финансовое управление Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Порядок рассмотрения заявочной документации

5.1 Прием заявочной документации осуществляется в течение срока, установленного в объявлении.

5.2 Участник отбора, подавший заявочную документацию, вправе письменно отозвать ее в любое время до начала проведения отбора.

5.3 Комиссия рассматривает заявочную документацию в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.4 При наличии замечаний у Комиссии к заявочной документации, планово-финансовое управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации уведомляет участника отбора письменно либо другим доступным способом связи о выявленных недостатках.

5.5 Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также предоставить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных недостатках.

5.6 В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, указанным в объявлении, и отклонения заявочной документации, планово-финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков, направляет участнику отбора уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа по основаниям, указанным в пункте 2.10 раздела 2 Приложения к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.04.2021 № 258 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях».

5.7 При положительном решении Комиссии участник отбора определяется победителем.