



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

г. Симферополь

24.06.2021

№ 188

*Об утверждении Порядка оформления  
и ведения ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории Республики Крым*

На основании части 2 пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», учитывая требования приложения Инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел, утвержденной Департаментом ветеринарии Минсельхоза России 17 августа 1998 года № 13-4-2/1362, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 163 «Об утверждении Положения о Государственном комитете ветеринарии Республики Крым»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Крым согласно Приложения №1.

2. Утвердить форму ветеринарно-санитарного паспорта пасеки согласно Приложения № 2.

3. Ответственными за исполнение настоящего приказа определить руководителей государственных бюджетных учреждений Республики Крым, подведомственных Государственному комитету ветеринарии Республики Крым (Приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить начальника центрального управления по борьбе с болезнями животных Государственного комитета ветеринарии Республики Крым Тушину О.П.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Председатель

**В. ИВАНОВ**

**Порядок  
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки  
на территории Республики Крым**

1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Крым (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения эпизоотического состояния пчеловодства, формирования ветеринарно-санитарных мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных болезней пчёл, а также отравления их пестицидами и агрохимикатами.

2. Ветеринарно-санитарный паспорт (далее – паспорт) оформляется на каждую пасеку, расположенную на территории Республики Крым, независимо от её ведомственной принадлежности и формы собственности, а также числа имеющихся на ней пчелосемей.

3. Паспортизации подлежат все пасеки, принадлежащие юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, владельцам личных подсобных хозяйств, деятельность которых связана с разведением, содержанием и использованием пчел, в том числе для опыления сельскохозяйственных культур, производством и переработкой продукции пчеловодства, включая оказание услуг (далее – пчеловодам).

4. Оформление и ведение паспорта осуществляют районные (городские) государственные бюджетные учреждения Республики Крым, подведомственные Государственному комитету ветеринарии Республики Крым (далее – районные (городские) ГБУ РК).

5. Первичное оформление паспорта осуществляется на основании письменного заявления пчеловода, направленного в адрес руководителя районного (городского) ГБУ РК после проведения обследования пасеки уполномоченными ветеринарными специалистами районных (городских) ГБУ РК (далее – специалистами ГБУ РК) и по результатам лабораторных исследований пчел и продукции пчеловодства.

6. Первичное проведение обследования пасеки специалистами ГБУ РК проводится в присутствии пчеловода с оформлением акта обследования ветеринарно-санитарного состояния пасеки (далее – Акт) и заполнением соответствующих разделов паспорта. Паспорт заполняется собственноручно специалистом ГБУ РК кратко и разборчиво. Подписи лиц, составляющих акт обследования и заполняющих соответствующие разделы паспорта, а также пчеловода, обязательны.

7. Паспорт является учетным документом, который регистрируется в специальном журнале районного (городского) ГБУ РК под порядковым номером, где указываются:

- номер паспорта пасеки,

- сведения о пчеловоде (наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица),
- адрес расположения пасеки,
- даты осмотра (обследования) пасеки,
- количество семей пчел,
- санитарная оценка состояния пасеки,
- эпизоотическое состояние,
- рекомендованные мероприятия,
- дата аннулирования паспорта.

8. После проведения специалистами ГБУ - РК обследования пасеки, по результатам лабораторных исследований, паспорт подписывается руководителем районного (городского) ГБУ РК и пчеловодом, а также заверяется печатью районного (городского) ГБУ РК.

9. Паспорт пасеки хранится у пчеловода и подлежит обмену на новый после заполнения всех граф в одном из разделов и при его предъявлении в районный (городской) ГБУ РК.

10. Пчеловоды обязаны не реже одного раза в год (весной или осенью) предоставлять специалистам ГБУ РК доступ к пасекам с целью их обследования, проведения диагностических исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел. Результаты ежегодного обследования оформляются актом и вносятся в соответствующие разделы паспорта.

11. Паспорт предъявляется при продаже воскосырья, покупке вошины и служит документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при вывозе (продаже) пчел и продуктов пчеловодства, а также при вывозе пчел на кочевку.

12. За предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели и владельцы личных подсобных хозяйств, занимающиеся пчеловодством, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

**ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ  
ПАСЕКИ № \_\_\_\_\_**

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйства, Ф.И.О. владельца)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве \_\_\_\_\_ пчелиных семей,  
расположена

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование местности, адрес)

Ветеринарное обслуживание возлагается на  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ветеринарного специалиста)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель районного (городского) ГБУ РК**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Руководитель хозяйства или владелец пасеки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение №2  
к приказу Государственного комитета  
ветеринарии Республики Крым  
от «24» 06 2021 г. № 188



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



**ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ  
ПАСЕКИ**

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (ниже именуемый - паспорт) заполняется на пасеку независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, а также числа имеющихся на ней пчелосемей.

1.2. После проведения ветеринарным специалистом обследования пасеки, по результатам лабораторных исследований, паспорт подписывается руководителем районного (городского) ГБУ РК и пчеловодом, а также заверяется печатью районного (городского) ГБУ РК.

1.3. Паспорт является учетным документом, регистрируется в районном (городском) ГБУ РК в специальном журнале (где указываются № паспорта, Ф.И.О. владельца пчел, адрес, даты осмотра, количество семей пчел, санитарная оценка состояния пасеки, ее эпизоотическое состояние и рекомендованные мероприятия, дата аннулирования паспорта) и имеет порядковый номер.

1.4. Первичное проведение обследования пасеки ветеринарными специалистами проводится в присутствии пчеловода с оформлением акта обследования ветеринарно-санитарного состояния пасеки и заполнением соответствующих разделов паспорта. Паспорт заполняется четко, кратко и разборчиво. Подписи лиц, составляющих акт обследования и заполняющих соответствующие разделы паспорта, а также пчеловода, обязательны.

1.5. Пчеловоды обязаны не реже одного раза в год (весной или осенью) предоставлять специалистам ГБУ РК доступ к пасекам с целью их обследования, проведения диагностических исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел. Результаты ежегодного обследования оформляются актом и вносятся в соответствующие разделы паспорта.

1.6. Паспорт предъявляется при продаже воскосырья, покупке вошины и служит документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при вывозе (продаже) пчел и продуктов пчеловодства, а также при вывозе пчел на кочевку.

1.7. Паспорт пасеки хранится у пчеловода и подлежит обмену на новый после заполнения всех граф в одном из разделов и при его предъявлении в районный (городской) ГБУ РК.











## **6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**

## 7. ПРАВИЛА ОТБОРА И ПЕРЕСЫЛКИ ПАТОЛОГИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Для установления причин заболевания пчел в ветеринарную лабораторию посылают:

**при гнильцовых болезнях и микозах расплода - образцы сотов (сота)** размерами не менее 10 x 15 см с больными и погибшими личинками и куколками (в случае гибели незапечатанных личинок образец должен содержать неразложившиеся личинки; при подозрении на **мешотчатый расплод** образцы сотов с пораженным расплодом законсервировать 50%-ным глицерином);

**при подозрении на септические заболевания** (септицемия, паратиф, гафниоз, колибактериоз) посылают взрослых летных пчел - по 50 живых пчел от каждой больной пчелиной семьи;

**при подозрении на вирусный паралич** - по 50 законсервированных в 50%-ном глицерине пчел, проявлявших клинические признаки болезни;

**при подозрении на варроатоз** - зимой посылают трупы пчел и сор со дна ульев в количестве не менее 200 г с пачеки; весной - пчелиный расплод на соте с нижнего края размерами 3 x 15 см и сор со дна ульев в указанном выше количестве, летом и осенью - запечатанный расплод (пчелиный или трутневый) в указанном количестве или 50-100 экземпляров живых внутриульевых пчел от 10% подозрительных по заболеванию пчелиных семей пасеки.

При других болезнях посылают по 50 больных живых пчел или столько же трупов свежего подмора от подозрительных по заболеванию семей; при обследовании (паспортизации) пасек весной после выставки пчел в лабораторию направляют 50 трупов свежего подмора от 10 процентов семей пасеки.

При подозрении на инфицированность воска и вошины от каждой партии отбирают пробы не менее 100 г.

Для обнаружения пади или возбудителей болезни высылают 100 г меда, а для обнаружения пестицидов - 200 г.

При подозрении на отравление посылают 400-500 трупов пчел, 200 г откачанного или незапечатанного меда и 50 г перги в соте от 10 процентов пчелиных семей с характерными признаками поражения, а также 100-200 г зеленой массы растений с участка, посещаемого пчелами.

Патологический материал упаковывают и пересылают следующим образом:

живых пчел помещают в стеклянные банки, которые обвязывают двумя слоями марли или ткани;

образцы сотов с расплодом и сотовые рамки - в фанерном или деревянном ящике без обертывания сотов бумагой. Соты или рамки отделяют друг от друга и от стенок ящика деревянными планками;

больных живых пчел - на закрепленных сотовых рамках с кормом (в количестве, достаточном на время пересылки) в фанерном или деревянном ящике;

мертвых пчел и крошку со дна ульев (ульевой мусор) - в бумажных пакетах.

При консервации материала в глицерине пчел и образцы сотов помещают в чистые стеклянные банки с плотно закрывающейся крышкой и заливают 50%-ным глицерином, банки обертывают мягкой тканью и помещают в деревянный ящик.

Подмор пчел и зеленую массу для исследования на отравление направляют в чистых мешочках из целлофана, полиэтилена, бумаги, материи и помещают вместе с сотами в ящик.

Мед направляют в стеклянной посуде, плотно закрытой крышкой, воск и вошину - в целлофановом пакете.

Вредителей и паразитов пчел, имеющих жесткий покров, отправляют в картонной коробке на вате; имеющих мягкий покров - во флаконе с 10%-ным раствором формалина, 80%-ном спирте или меде. Картонные коробки или флаконы упаковывают в фанерный или деревянный ящик.

На отправляемый патматериал ветеринарным специалистом, производившим отбор и упаковку проб, составляется сопроводительное письмо, в котором указывают наименование хозяйства (фамилию, имя, отчество владельца пасеки), адрес, номер пасеки, улья, количество проб, клинические признаки болезни и цель исследования. При подозрении на отравление прилагается акт или копия акта комиссионного обследования пасеки; в сопроводительном письме указывается, на какие ядохимикаты следует провести исследование.

Срок доставки проб на исследование в ветеринарную лабораторию не должен превышать одних суток с момента отбора материала.

Образцы патологического материала направляются в районные, областные, краевые и республиканские ветеринарные лаборатории.

Приложение №3  
к приказу Государственного комитета  
ветеринарии Республики Крым  
от «24» 06 2021 г. № 188

**Государственные бюджетные учреждения, подведомственные  
Государственному комитету ветеринарии Республики Крым,  
осуществляющие оформление и ведение ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории Республики Крым**

Наименование и территория обслуживания (муниципальное образование), адрес	График работы	Телефон, адрес электронной почты
ГБУ РК «Республиканский ВЛПЦ» (городской округ Симферополь): 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5	Понедельник - пятница 08.00-16.30	+7 (3652)51-37-22, +7 (3652)52-23-23 simfvetlech@mail.ru
ГБУ РК «Евпаторийский городской ВЛПЦ» (городской округ Евпатория и Черноморский район): 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Дм. Ульянова, 11	Понедельник- пятница 9.00-18.00	+7 (36569)2-36-36, veter-evp@mail.ru
ГБУ РК «Феодосийский городской ВЛПЦ» (городские округа Феодосия и Судак): 298100, Республика Крым, г. Феодосия ул. Советская, 23а	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7 (36562)3-13-47, +7 (36562)3-13-49, vetupravlenie@mail.ru
ГБУ РК «Кировский районный ВЛПЦ» (Кировский район): 297300, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Фрунзе, 86	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7 (36555)4-12-50, vetmed.kirov@rambler.ru
ГБУ РК «Ялтинский городской ВЛПЦ» (городские округа Ялта и Алушта): 298635, Республика Крым, г. Ялта, ул. Соханя, 5	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7 (3654)32-79-14, yaltavetmed@mail.ru
ГБУ РК «Бахчисарайский районный ВЛПЦ» (Бахчисарайский район): 298446, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Кооперативная 5	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7 (36554)4-16-18, +7 (36554)4-35-51 bahuprwetmed@mail.ru

ГБУ РК «Белогорский районный ВЛПЦ» (Белогорский район): 297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Индустриальная, 4	Понедельник - четверг 08:00- 17:00, пятница 08:00-15:45	+7 (36559)9-10-13, belogorskvet@mail.ru
ГБУ РК «Джанкойский районный ВЛПЦ» (Джанкойский район, городской округ Джанкой): 296181, Республика Крым, Джанкойский район, г. Джанкой с. Днепровка, ул. Луначарского, 1в	Понедельник - пятница 08.00-16.45	+7 (978) 136-56-92, zankojvetcentr@mail.ru
ГБУ РК «Ленинский районный ВЛПЦ» (городской округ Керчь, Ленинский район): 298200, Республика Крым, пгт. Ленино, ул. Шоссейная, 4 а	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7 (36557)6-06-00, lenvetmed@mail.ru
ГБУ РК «Красногвардейский районный ВЛПЦ» (Красногвардейский район): 297000, Республика Крым, пгт. Красногвардейское, ул. Спортивная, 117	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7 (36556)2-39-48, +7 (36551)9-12-27, vetmed7@yandex.ru
ГБУ РК «Красноперекопский районный ВЛПЦ» (городской округ Армянск, городской округ Красноперекопск, Красноперекопский район): 296000, Республика Крым, г. Красноперекопск, ул. 3-я Промышленная, 4	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7 (36565)2-13-49, vetmedic11@mail.ru
ГБУ РК «Раздольненский районный ВЛПЦ» (Раздольненский район): 296200, Раздольненский район, пгт Раздольное, ул. Кирова, 1	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7 (36553)51-147, vetlech@mail.ru
ГБУ РК «Сакский районный ВЛПЦ» (городской округ Саки, Сакский район): 296500, Республика Крым, г. Саки, Новоселовское шоссе, 17	Понедельник - пятница 08.00-16.30	+7 (36563)24-255, veter_saki@mail.ru
ГБУ РК «Симферопольской районный ВЛПЦ» (Симферопольской район): 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Артезианская, 25	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7(978) 145 64 11, gbu.srvlpc15@mail.ru

ГБУ РК «Нижегородский районный ВЛПЦ» (Нижегородский район и Советский район): 297100, Нижегородский район, пгт Нижегородский, ул. Победы, 67	Понедельник-четверг 08:00-17:00, пятница 08:00-16:00	+7 (36550)2-13-73, uwmmr@mail.ru
ГБУ РК «Первомайский районный ВЛПЦ» (Первомайский район): 296300, Первомайский район, пгт Первомайское, ул. Героев-подпольщиков, 9	Понедельник - пятница 08.00-17.00	+7 (36552)9-23-54, may1vet@mail.ru