



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

---

П Р И К А З

от 27.05 2021 года

№ 128

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка  
осуществления контроля за исполнением  
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  
условий контракта*

В целях осуществления контроля за своевременным и полным выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товаров) по контрактам, финансирование по которым осуществляется из средств, выделяемых на реализацию на территории Республики Крым мероприятий федеральной целевой программы и государственных программ Республики Крым,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

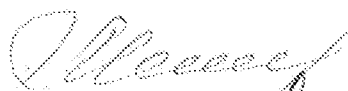
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
2. Государственному автономному учреждению Республики Крым «Дирекция по централизованному обслуживанию и развитию учреждений сферы культуры», Государственному бюджетному учреждению Республики Крым «Научно-исследовательский центр кримоведения и охраны культурного наследия Республики Крым» обеспечить выполнение Порядка, утвержденного настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Республики Крым Меметову Лилию Эдуардовну.

Министр

В. В. Новосельская

Согласовано:

Заместитель министра



Л.Э. Меметова

Заместитель министра



А.Н. Килеса

Заместитель министра – начальник  
департамента государственной охр  
культурного наследия



А. О. Ростенко

Начальник управления



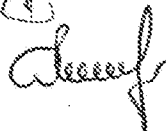
Е.С. Минкина

Начальник управления



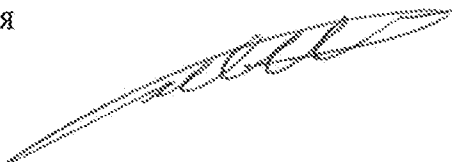
О.В. Зорина

Начальник управления



С. В. Лобарев

Заместитель начальника  
департамента государственной  
охраны культурного наследия



А. Е. Диденко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Министерства культуры  
Республики Крым  
от 24.05 2021 года № 128

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за исполнением поставщиком**  
**(подрядчиком, исполнителем) условий контракта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры приемки товаров и результатов выполнения работ и оказания услуг по контрактам на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, заключаемых с целью реализации на территории Республики Крым мероприятий по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту объектов культуры, воинских захоронений и других мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г.Севастополя до 2025 года», «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы», национального проекта «Культура», Республиканской адресной инвестиционной программы и Плана капитального ремонта Республики Крым, главным распорядителем бюджетных средств по которым является Министерство культуры Республики Крым (далее – Министерство).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и применяется к отношениям, связанным с исполнением контрактов, финансирование по которым осуществляется Министерством из средств, выделяемых на реализацию на территории Республики Крым мероприятий, указанных в п.п. 1.1. раздела I настоящего Порядка.

1.3. Предметом контроля по настоящему Порядку является исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта включает, в том числе осуществление контроля:

- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, в том числе посредством сопоставления фактически выполненных работ и работ,

указанных в актах выполненных работ, включая объемы данных работ;

- за соблюдением сроков исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, возложенных на него по контракту;
- за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в соответствии с условиями контракта;
- за соответствием документов, передаваемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику для подтверждения соответствия качества поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в соответствии с условиями контракта;
- за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных условий контракта.

## **II. Порядок осуществления контроля**

2.1. Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного контракта осуществляется Государственным автономным учреждением Республики Крым «Дирекция по централизованному обслуживанию и развитию учреждений сферы культуры» (далее – Дирекция), в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Дирекции, Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Научно-исследовательский центр кримоведения и охраны культурного наследия Республики Крым» (далее – Научно-исследовательский центр), в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Научно-исследовательского центра.

2.2. При проведении контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного контракта финансирование мероприятий, указанных в п. 1.1. раздела I настоящего Порядка, Министерство осуществляет согласно кассовому плану Министерства в соответствии с:

- Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Республики Крым государственным учреждениям, отнесенным к ведению Министерства, заключенным между Министерством и государственными учреждениями (далее – Получатель);

- Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования Республики Крым, заключенным между Министерством и Муниципальным образованием (далее – Получатель).

Финансирование мероприятий осуществляется в следующем порядке.

Получатель предоставляет в Министерство заявку на финансирование.

Заявка на финансирование предоставляется при наличии заключенного контракта. Заверенная копия контракта должна быть предоставлена в

Министерство в течение пяти рабочих дней после его заключения.

Если заявка на финансирование предоставляется Получателем на получение субсидии или предельных объемов финансирования по факту выполнения работ на объекте по мероприятиям, указанным в п.п. 1.1. раздела I настоящего Порядка после проведения проверки Дирекцией, либо Научно-исследовательским центром выполнения условий государственного (муниципального) контракта Министерство доводит:

- предельные объемы финансирования на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям Получателя бюджетных средств;
- субсидии на отдельные лицевые счета автономных и бюджетных учреждений.

В этом случае Получатель направляет с заявкой на финансирование копию акта выполненных работ, Министерство в течение 2 рабочих дней направляет данные материалы в адрес Дирекции, либо Научно-исследовательского центра с целью проведения проверки. Дирекция, либо Научно-исследовательский центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов, с выездом на объект осуществляет проверку выполнения условий государственного (муниципального) контракта.

Если заявка на финансирование предоставляется Получателем на получение субсидии или предельных объемов финансирования в декабре текущего финансового года без подтверждения выполнения работ на объекте по мероприятиям, указанным в п.п. 1.1. раздела I настоящего Порядка, Министерство в соответствии с кассовым планом доводит:

- предельные объемы финансирования на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;
- субсидии на отдельные лицевые счета автономных и бюджетных учреждений.

В этом случае Получатель перед оплатой Федеральным казначейством денежных обязательств направляет в Министерство, заверенные копии актов выполненных работ по мероприятиям, а Министерство в течение 2 рабочих дней направляет данные материалы в адрес Дирекции, либо Научно-исследовательского центра с целью проведения проверки выполнения условий государственного (муниципального) контракта. Дирекция, либо Научно-исследовательский центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов, с выездом на объект осуществляет проверку выполнения условий государственного (муниципального) контракта.

2.3. По результатам проведения вышеуказанной проверки Дирекцией, либо Научно-исследовательским центром оформляется акт проверки выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, и не позднее пятого рабочего дня со дня поступления материалов, указанных в п. 2.2. раздела II настоящего Порядка, копия акта выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, направляется в

Министерство, заказчику и подрядной организации.

2.4. При проведении контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного контракта в функции должностного лица Дирекции, Научно-исследовательского центра входит:

- установление и фиксация факта (фактов) соблюдения (несоблюдения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- подготовка акта по результатам контроля исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, который регистрируется в журнале учета актов проверки, за исключением объектов, по которым Дирекция, либо Научно-исследовательский центр выполняет функции заказчика, строительного контроля (технического надзора) в соответствии с контрактами. В этом случае, если Дирекция, либо Научно-исследовательский центр в соответствии с заключенными контрактами осуществляет функции заказчика, строительного контроля (технического надзора) по объектам, предусмотренным в п.1.1. раздела I настоящего Порядка, контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта осуществляется в рамках заключенных контрактов. Подписанные уполномоченным должностным лицом Дирекции или Научно-исследовательского центра акты выполненных работ являются подтверждением осуществления вышеуказанного контроля;

- направление копии акта в Министерство (для сведения – в случае наличия замечаний, с рекомендацией оплаты – в случае отсутствия замечаний), заказчику и подрядной организации (для сведения – в случае отсутствия замечаний, при наличии замечаний – для их исправления);

- иные полномочия, предусмотренные Законом.

### **III. Результаты контроля**

3.1. В случае выявления нарушений условий контракта, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации актов Дирекции, или Научно-исследовательского центра заказчик готовит и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письмо с требованием об устранении нарушений условий контракта, к которому прилагает один экземпляр акта.

3.2. В письме должен быть установлен срок для устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Такой срок устанавливается в соответствии с условиями контракта и содержащихся в актах сведений.

3.3. Заказчик составляет Акт о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один экземпляр которого направляет поставщику (подрядчику, исполнителю).

3.4. Заказчик применяет к поставщику (подрядчику, исполнителю) меры ответственности за неисполнение условий контракта, предусмотренные таким контрактом с учетом положений статьи 34 Закона.

3.5. При нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом статьи 95 Закона.

3.6. В случае, если при осуществлении контроля выявлены факты, в которых усматриваются признаки преступления или административного правонарушения, и данные факты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в процессе устранения замечаний не устранены, заказчик на основании материалов проверки незамедлительно передает материалы и документы в правоохранительные органы.

Приложение 1  
к Порядку осуществления контроля за  
исполнением поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем) условий  
контракта, утвержденного приказом  
Министерства культуры Республики Крым  
от «20» мая 2019 года № 101 в редакции  
приказа Министерства культуры  
Республики Крым  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

### Форма Акта

о проведенной проверке выполнения условий муниципального контракта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

действующие на основании Устава Государственного автономного учреждения Республики Крым «Дирекция по централизованному обслуживанию и развитию учреждений сферы культуры», утвержденного приказом Министерства культуры Республики Крым от 04.02.2019 года № 21, изменений в Устав Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Научно-исследовательский центр крымоведения и охраны культурного наследия Республики Крым», утвержденного приказом Министерства культуры Республики Крым от 19.03.2021 года № 64  
(наименование, дата и номер документа о создании комиссии)

и \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество представителя подрядчика (исполнителя), наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_ ,  
(в случае привлечения к участию в проверке надзорных органов указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности и наименования контрольного органа)

составили настоящий акт о том, что при проведении проверки выполнения условий муниципального контракта N \_\_\_ от \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ ,  
(указать предмет контракта)

Выявлено соблюдение подрядчиком (исполнителем) условий контракта в полном объеме, выполнение работ (оказание услуг) в установленные сроки и



надлежащего качества.

Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком (исполнителем) обязательств подрядчика (исполнителя) по муниципальному контракту:

\_\_\_\_\_

(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)

\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение (документы фотофиксации нарушения).

Подписи должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность)

Представитель подрядчика:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность  
представителя подрядчика (исполнителя))

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность представителя государственного органа)

Приложение 2  
к Порядку осуществления контроля за  
исполнением поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем) условий  
контракта, утвержденного приказом  
Министерства культуры Республики Крым  
от «20» мая 2019 года № 101 в редакции  
приказа Министерства культуры  
Республики Крым  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Форма Акта

о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

действующие на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер документа о создании комиссии)

и \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя подрядчика (исполнителя), наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_,  
(в случае привлечения к участию в проверке надзорных органов указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности и наименования контрольного органа)

составили настоящий акт о том, что при проведении проверки на дату  
окончания срока выполнения обязательств по муниципальному контракту N  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_:

(указать предмет контракта)

Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком  
(исполнителем) обязательств подрядчика (исполнителя) по муниципальному  
контракту:

\_\_\_\_\_

(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных нарушений)

и в дальнейшем применить штрафные санкции)

---

Не выполнены работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую сумму

\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение (документы фотофиксации нарушения).

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

Представитель подрядчика:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность представителя подрядчика (исполнителя))

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность представителя государственного органа)