# РАСПОРЯЖЕНИЕ
## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Крым от 8 ноября 2019 года № 580-рг*

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым; статьёй 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»:

Внести в распоряжение Главы Республики Крым от 8 ноября 2018 года № 580-рг «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан Главой Республики Крым» следующие изменения:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

**Глава Республики Крым** **С. АКСЁНОВ**

СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ №2

г. Симферополь,
24 ноября 2026 года
№ 1728-рг

Приложение к распоряжению
Главы Республики Крым
от 8 ноября 2019 года № 580-рг
(в редакции распоряжения Главы
Республики Крым
от 24 ноября 2026 года № 1728-рг

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН ГЛАВОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации личного приема граждан Главой Республики Крым (далее - личный прием).

2. Глава Республики Крым осуществляет личный прием граждан по отдельному плану. График личного приема размещается на официальном сайте Главы Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал Правительства Республики Крым) и на информационном стенде в административном здании Совета министров Республики Крым.

3. Личный прием граждан проводится по вопросам, решение которых отнесено к компетенции Главы Республики Крым.

4. Организация личного приема граждан Главой Республики Крым возлагается на управление по работе с обращениями граждан и организации их личного приема Аппарата Совета министров Республики Крым (далее - Управление).

5. Личный прием граждан Главой Республики Крым проводится в административном здании Совета министров Республики Крым, расположенном по адресу: г. Симферополь, пр. Кирова, 13.

6. Просьба о личном приеме Главой Республики Крым оформляется гражданином в письменной форме или в форме электронного документа.

7. Заявления граждан о личном приеме могут быть направлены в письменной форме по адресу: 295005, г. Симферополь, пр. Кирова, 13, а также в форме электронного документа через официальный сайт Главы Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым посредством «Модуля Портала Правительства Республики Крым» (далее – «Интернет-приемная»), находящегося по адресу: https://rk.gov.ru. Подача заявлений граждан о личном приеме в форме электронного документа осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявления граждан о личном приеме, переданные по телефону, к рассмотрению не принимаются.

Заявление гражданина о записи на личный прием может быть передано непосредственно работнику Управления при проведении ежедневного рабочего личного приема граждан работником Управления по адресу: 295005, г. Симферополь, пр. Кирова, 13, 2-й подъезд.

Работник Управления в ходе личной беседы с гражданами уточняет причины обращения и суть вопроса, а также знакомится с документами, подтверждающими обоснованность просьбы гражданина в записи на личный прием.

8. Заявления о личном приеме должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление должно быть изложено в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- в заявлении должны быть конкретизированы вопросы, по которым заявитель желает записаться на личный прием;

- интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции Главы Республики Крым;

- представляемые заявителем материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

- решение вопроса не должно противоречить действующему законодательству;

- просьба о личном приеме не должна быть анонимной.

9. Если заявление гражданина о личном приеме не соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего раздела, то гражданину даются письменные разъяснения о порядке записи на личный прием, куда и в каком порядке следует обратиться. Разъяснение подписывается начальником Управления.

10. Заявления граждан о личном приеме регистрируются в Управлении в течение трех дней.

11. Запись на повторный личный прием производится не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение.

12. Работники Управления, в рамках возложенных полномочий, дают гражданам консультации и разъяснения по заявлениям граждан о личном приеме, обратившимся в телефонном режиме в Управление.

13. Срок рассмотрения заявления, подготовки документов и информации к личному приему не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

## II. Порядок записи на прием

1. Решение о записи на личный прием граждан по поступившим обращениям принимает Глава Республики Крым.

2. В случае если поднимаемые в заявлении о личном приеме вопросы не относятся к компетенции Главы Республики Крым, Глава Республики Крым, рассмотрев заявление о личном приеме, принимает решение о переадресации заявления в установленном порядке в другой орган или должностному лицу, в полномочия которых входит решение поднимаемых в заявлении вопросов, о чем уведомляется гражданин работником Управления.

3. В случае если в заявлении гражданина о личном приеме содержатся вопрос или вопросы, на которые неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в обращении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием отказывается.

4. Личный прием граждан осуществляется только после рассмотрения вопроса в ходе личного приема Председателем Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, в сфере ведения которых находится интересующий гражданина вопрос.

Интересующий вопрос должен быть предварительно рассмотрен соответствующими исполнительными органами Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, в компетенции которых находится рассмотрение вопроса, по которому должны быть получены письменные ответы, о чем у заявителя должны иметься документальные подтверждения.

5. По поручению Главы Республики Крым начальник Управления вправе запросить у соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым дополнительную информацию и справочные материалы по вопросам, изложенным в заявлениях граждан, планируемых на прием, и результаты принятых мер по предыдущим обращениям.

6. Гражданин уведомляется о запланированном личном приеме приглашением, подписанным начальником Управления или его заместителем.

Уведомление (приглашение) гражданам должно содержать информацию о месте приема, а также об установленной дате и времени личного приема.

## III. Прием граждан

1. Прием граждан осуществляется после предварительного рассмотрения их заявлений и подготовки необходимых материалов.

2. При необходимости могут проводиться выездные приемы.

3. К участию в проведении личного приема граждан могут привлекаться члены Совета министров Республики Крым, должностные лица исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым.

4. До начала приема:

- начальник Управления (работник Управления) представляет Главе Республики Крым список граждан записанных на личный прием, с указанием краткого содержания вопросов обращений;

- гражданин, приглашенный на прием, предъявляет начальнику Управления (работнику Управления) документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности.

6. Правом на личный прием в первоочередном порядке обладают:

1) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, женщины, которым присвоено звание «Мать-героиня»;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и

их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды боевых действий, отнесенные к таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4) ветераны боевых действий, лица, имеющие правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей;

5) члены семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

6) лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Республики Крым»;

7) инвалиды I, II группы и дети-инвалиды, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) либо лица, их сопровождающие, по вопросам, касающимся сопровождаемых ими инвалидов;

8) беременные женщины;

9) лица старше 70 лет.

Право на личный прием в первоочередном порядке граждан, указанных в настоящем пункте, реализуется после реализации права на личный прием в первоочередном порядке отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. В случае неявки гражданина по уважительной причине на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия, Глава Республики Крым переносит рассмотрение его обращения на новый срок, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается гражданину работником Управления.

8. При повторной неявке гражданина на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия его обращение остается без рассмотрения.

9. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка, болезнь или другие уважительные причины) Главы Республики Крым, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется работником Управления.

10. Личный прием проводится в отдельном помещении. Помещение, в котором граждане ожидают свою очередь, должно быть оснащено стульями и столом с канцелярскими принадлежностями для удобства граждан.

11. Содержание устного обращения гражданина, озвученного на личном приеме, заносится в карточку личного приема гражданина.

12. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поднятых в обращении вопросов в течение 30 дней со дня подписания (регистрации) поручения по результатам личного приема.

О порядке дальнейшего рассмотрения обращения и подготовки письменного ответа гражданин уведомляется устно во время приема.

13. Если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в письменном обращении, которое подлежит регистрации как вновь поступившее в установленном порядке.

При этом ответы на письменные обращения граждан, поступившие в ходе личного приема, направляются заявителям за подписью должностных лиц, которым были даны поручения в ходе рассмотрения обращения.

14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поднятых в обращении вопросов.

15. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, на личный прием не допускаются.

В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на приеме должностных лиц прием может быть прекращен.

Информация о фактах поведения гражданина, указанных в настоящем пункте, отражается в карточке личного приема.

16. Карточка личного приема с заданиями и поручениями, выданными по результатам личного приема Главой Республики Крым, ставится на контроль в Управлении.

17. Задания и поручения по личному приему считаются исполненными, если все поднятые гражданами вопросы рассмотрены, решены и по ним даны подробные разъяснения.

18. Исполнителем передается Главе Республики Крым информационная

справка о выполненных поручениях с ходатайством о снятии с контроля обращения.

Информационная справка с принятым решением Главы Республики Крым о снятии с контроля обращения и списании его «В дело» или продлении срока рассмотрения обращения и вынесении дополнительного поручения исполнителю представляется в установленном порядке в Управление.

19. После возвращения материалов личного приема граждан в Управление, если по ним не поступает дополнительных поручений, они снимаются с контроля и формируются в дело. Если рассмотрение обращения остается на контроле, работником Управления осуществляется запись о продлении срока рассмотрения обращения.

20. Управление ведет анализ и осуществляет обобщение информации о личных приемах, проводимых Главой Республики Крым, содержания поднятых в обращении вопросов и результатов их решения.