РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2026 г. № 796

г. Симферополь

О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 683

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 683 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной помощи на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью»;

постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,

находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью.»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров Республики Крым **Ю. ГОЦАНЮК**



Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 31 декабря 2014 года № 683
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от 25 ноября 2026 года № 796)

Порядок
назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях (далее – ежемесячная выплата), и ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью (далее – ежемесячное вознаграждение).

1.2. Ежемесячная выплата назначается опекуну (попечителю), приемному родителю, являющемуся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Республики Крым и принявшему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Ежемесячное вознаграждение устанавливается приемному родителю, являющемуся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Республики Крым и принявшему на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств являются:

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в части выплаты средств ежемесячной выплаты на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях, ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в части выплаты средств ежемесячной выплаты на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством).

II. Ежемесячная выплата

2.1. Ежемесячная выплата назначается лицам, определенным в установленном порядке опекунами, попечителями или приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на каждого подопечного, состоящего на учете в органе опеки и попечительства

соответствующего органа местного самоуправления муниципальных и городских округов, муниципальных районов Республики Крым.

2.2. Ежемесячная выплата не назначается в случаях, если подопечный находится на полном государственном обеспечении в образовательных, медицинских организациях, в том числе обучающихся в федеральных образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, обеспечивающих временное проживание и социальную реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной помощи государства (далее - образовательные, медицинские или иные учреждения или организации), за исключением нахождения подопечного на лечении или оздоровлении.

В случае выбытия подопечного на каникулярный период, на выходные или праздничные дни из учреждения интернатного типа, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью опекуна (попечителя, приемного родителя) ежемесячная выплата назначается на указанный период на основании справки соответствующего учреждения или организации о том, что подопечный в это время не находился в учреждении или организации, за исключением подопечных, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях.

2.3. Для назначения ежемесячной выплаты опекуны, попечители, приемные родители (далее - заявитель, получатель) вправе обратиться с заявлением одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания);

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.4. Заявление о назначении ежемесячной выплаты предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. В случае представления заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством Единого портала формирование заявления о назначении ежемесячной выплаты осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты в какой-либо иной форме.

2.6. Результатом рассмотрения заявления о назначении ежемесячной выплаты является решение органа труда и социальной защиты населения о назначении ежемесячной выплаты, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, или решение органа труда и социальной защиты населения об отказе в назначении ежемесячной выплаты, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.7. Сведения о ходе рассмотрения заявления о назначении ежемесячной выплаты, результат рассмотрения заявления о назначении ежемесячной выплаты размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае обращения посредством Единого портала).

2.8. Срок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной выплаты составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты.

2.9. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление о назначении ежемесячной выплаты;

б) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (и в отношении подопечных, достигших 14 лет), с одновременным предъявлением оригинала для обозрения (при личном обращении);

в) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая отсутствие ребенка на полном государственном обеспечении, а также отсутствие ребенка в образовательной организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе (при условии обучения ребенка в такой образовательной организации);

г) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя. В случае обращения посредством Единого портала к заявлению прикладывается скан-образ оригинала документа. При наличии технической возможности сведения автоматически запрашиваются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) справка-подтверждение из органа труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя в ином субъекте Российской Федерации о прекращении (отсутствии) назначения соответствующих выплат (в случае если заявитель ранее проживал в ином субъекте Российской Федерации);

е) справку, выданную органом труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя, о том, что он не состоит на учете как получатель ежемесячной выплаты и не получает соответствующей выплаты (если заявитель проживает по месту жительства подопечного).

2.10. В случае направления заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

б) сведения по паспортному досье по СНИЛС;

в) сведения о регистрационном учете по месту жительства;

г) сведения о регистрационном учете по месту пребывания;

д) сведения о рождении ребенка;

е) выписка сведений об инвалидности;

ж) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;

з) сведения о смерти;

и) сведения о заключении брака (подопечным);

к) сведения о расторжении брака (подопечным);

л) сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными);

м) сведения о нотариальной доверенности;

н) сведения, подтверждающие назначение заявителя опекуном, попечителем, приемным родителем.

2.12. Непредставление (несвоевременное представление) органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в назначении заявителю ежемесячной выплаты.

2.13. В приеме документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, отказывается по следующим основаниям:

а) заявление о назначении ежемесячной выплаты подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление назначения ежемесячной выплаты;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

в) подача заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

г) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в предоставленных документах;

е) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) представленные документы, необходимые для назначения ежемесячной выплаты, утратили силу в связи с истечением срока их действия.

2.14. В назначении ежемесячной выплаты отказывается по следующим основаниям:

а) устройство ребенка на полное государственное обеспечение;

б) освобождение, отстранение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, прекращение действия или расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью;

в) усыновление ребенка или его передача на воспитание в другую семью;

г) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

д) вступление подопечного в брак;

е) назначение опекуна (попечителя) по заявлениям родителей ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении и (или) приложенных к нему документах;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

и) представление неполного комплекта документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты.

2.15. Государственная пошлина и иная плата за назначение ежемесячной выплаты не взимается.

2.16. Направление результата рассмотрения заявления о назначении ежемесячной выплаты в личном кабинете на Едином портале осуществляется в режиме реального времени.

2.17. Заявление о назначении ежемесячной выплаты подлежит регистрации в органе труда и социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня получения такого заявления от заявителя и документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, орган труда и социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.18. Заполненное на Едином портале заявление о назначении ежемесячной выплаты отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.19. При назначении ежемесячной выплаты в электронной форме заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, и начале процедуры назначения ежемесячной выплаты, а также сведения о дате и времени назначения ежемесячной выплаты либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, содержащее сведения о принятии решения о назначении ежемесячной выплаты и возможности получить результат

назначения ежемесячной выплаты либо мотивированное решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

2.20. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (или об отказе в назначении) ежемесячной выплаты (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в орган труда и социальной защиты населения с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется органом труда и социальной защиты населения.

2.21. Орган труда и социальной защиты населения при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Орган труда и социальной защиты населения вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о назначении ежемесячной выплаты (или об отказе в назначении).

2.22. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 2.21 настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

2.23. Выдача дубликата документа, выданного по результатам рассмотрения заявления о назначении ежемесячной выплаты, не предусмотрена.

2.24. Оставление заявления о назначении ежемесячной выплаты без рассмотрения не предусмотрено.

2.25. Ежемесячная выплата назначается с даты принятия акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка под опеку или попечительство до достижения подопечным совершеннолетия или до момента возникновения обстоятельств, служащих основанием для прекращения ежемесячной выплаты.

2.26. Ежемесячная выплата на подопечных, которые находятся в приемных семьях, назначается с даты заключения договора о приемной семье на срок, указанный в договоре, но не более чем до достижения им совершеннолетия или до момента возникновения обстоятельств, служащих основанием для прекращения ежемесячной выплаты.

2.27. Основанием для прекращения выплаты ежемесячной выплаты является:

а) освобождение, отстранение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, прекращение действия или расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью;

б) вывод подопечного из приемной семьи;

в) достижение подопечным 18-летнего возраста;

г) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

д) устройство ребенка на полное государственное обеспечение;

е) прекращение проживания граждан Российской Федерации на территории Республики Крым;

ж) усыновление ребенка или его передача на воспитание в другую семью.

В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых может быть прекращена ежемесячная выплата, ее получатели обязаны в пятидневный срок сообщить об этом в орган труда и социальной защиты населения.

2.28. Ежемесячная выплата прекращается по решению органа труда и социальной защиты населения со дня, следующего за днем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

Обязательства по возврату излишне выплаченных средств возлагаются на ее получателя. Излишне выплаченные средства должны быть возвращены получателем в течение 20 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. Датой начала отсчета срока является дата почтового уведомления о получении почтового отправления (письма), содержащего информацию о переплате.

2.29. Основаниями для приостановления ежемесячной выплаты являются:

а) отсутствие ежегодного отчета получателя о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного, предоставляемого в органы опеки и попечительства в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, о чем органы опеки и попечительства до 10 февраля года, следующего за отчетным, информируют органы труда и социальной защиты населения. Ежемесячная выплата приостанавливается по решению органа труда и социальной защиты населения с 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) временное нахождение подопечного на полном государственном обеспечении в образовательном, медицинском или ином учреждении или организации.

2.30. Ежемесячная выплата возобновляется по решению органа труда и социальной защиты населения со дня, следующего за тем, в котором возникли соответствующие обстоятельства, на основании информации органа опеки и попечительства о возможности продолжения выплаты. В этом случае выплата осуществляется за весь срок, на который была приостановлена, за исключением условий, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.29 настоящего Порядка, без какой-либо компенсации за задержку ежемесячной выплаты в связи с ее приостановлением.

2.31. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается по месту жительства опекуна, попечителя, в отношении приемного родителя - по месту заключения договора о приемной семье (передачи ребенка под возмездную форму опеки).

III. Ежемесячное вознаграждение

3.1. Ежемесячное вознаграждение назначается приемному родителю, опекуну или попечителю, осуществляющему опеку или попечительство на возмездной основе (далее - приемный родитель), на которого возложены

обязанности опекуна или попечителя в отношении ребенка, состоящего на учете в органе опеки и попечительства соответствующего органа местного самоуправления муниципальных и городских округов, муниципальных районов Республики Крым. В случае определения подопечному двух приемных родителей, ежемесячное вознаграждение назначается только одному из них.

3.2. Для назначения ежемесячного вознаграждения приемный родитель вправе обратиться в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания);

б) в электронной форме посредством Единого портала.

3.3. Для назначения ежемесячного вознаграждения приемный родитель предоставляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление о назначении ежемесячного вознаграждения;

б) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (и в отношении подопечных, достигших 14 лет), с одновременным предъявлением оригинала для обозрения (при личном обращении);

в) справку, выданную учебным заведением, подтверждающую отсутствие ребенка на полном государственном обеспечении, а также отсутствие ребенка в образовательной организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе (при условии обучения ребенка в такой образовательной организации);

г) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя. В случае обращения посредством Единого портала к заявлению прикладывается скан-образ оригинала документа. При наличии технической возможности сведения автоматически запрашиваются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. В случае представления заявления о назначении ежемесячного вознаграждения посредством Единого портала формирование заявления о назначении ежемесячного вознаграждения осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления о назначении ежемесячного вознаграждения в какой-либо иной форме.

3.5. Результатом рассмотрения заявления о назначении ежемесячного вознаграждения является решение органа труда и социальной защиты населения о назначении ежемесячного вознаграждения, оформленное в соответствии с формой согласно приложению 5 к настоящему Порядку, или решение органа труда и социальной защиты населения об отказе в назначении ежемесячного вознаграждения, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

3.6. Сведения о ходе рассмотрения заявления о назначении ежемесячного вознаграждения, результат рассмотрения заявления о назначении ежемесячного вознаграждения размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае обращения посредством Единого портала).

3.7. В случае направления заявления о назначении ежемесячного вознаграждения посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.8. Приемный родитель вправе предоставить по собственной инициативе документы и сведения, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.9. Непредставление (несвоевременное представление) органами, участвующим в предоставлении государственной услуги по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в назначении приемному родителю ежемесячного вознаграждения.

3.10. В приеме документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения, отказывается по следующим основаниям:

а) заявление о назначении ежемесячного вознаграждения подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление/назначение ежемесячной помощи;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

в) подача заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

г) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в предоставленных документах;

е) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) представленные документы, необходимые для назначения ежемесячной помощи, утратили силу в связи с истечением срока их действия.

3.11. В назначении ежемесячного вознаграждения отказывается по следующим основаниям:

а) устройство ребенка на полное государственное обеспечение;

б) освобождение, отстранение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, прекращение действия или расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью;

в) усыновление ребенка или его передача на воспитание в другую семью;

г) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

д) вступление подопечного в брак;

е) назначение опекуна (попечителя) по заявлениям родителей ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении и (или) приложенных к нему документах;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

и) представление неполного комплекта документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения.

3.12. Государственная пошлина и иная плата за назначение ежемесячного вознаграждения не взимается.

3.13. Направление результата рассмотрения заявления о назначении ежемесячного вознаграждения в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

3.14. Заявление о назначении ежемесячного вознаграждения подлежит регистрации в органе труда и социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от приемного родителя и документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, орган труда и социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения, направляет приемному родителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

3.15. Заполненное в личном кабинете на Едином портале заявление о назначении ежемесячного вознаграждения отправляется приемным родителям вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.16. При назначении ежемесячного вознаграждения в электронной форме приемному родителю в личный кабинет на Едином портале направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения, и начале процедуры назначения ежемесячного вознаграждения, а также сведения о дате и времени назначения ежемесячного

вознаграждения либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для назначения ежемесячного вознаграждения, содержащее сведения о принятии решения о назначении ежемесячного вознаграждения и возможности получить результат назначения ежемесячного вознаграждения либо мотивированное решение об отказе в назначении ежемесячного вознаграждения.

3.17. В случае выявления приемным родителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (или об отказе в назначении) ежемесячного вознаграждения (далее - технические ошибки) приемный родитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в орган труда и социальной защиты населения с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется органом труда и социальной защиты.

3.18. Орган труда и социальной защиты населения при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Орган труда и социальной защиты населения вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) назначения ежемесячного вознаграждения.

3.19. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, приемному родителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 3.18 настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

3.20. Выдача дубликата документа, выданного по результатам рассмотрения заявления о назначении ежемесячного вознаграждения, не предусмотрена.

3.21. Срок рассмотрения заявления составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного вознаграждения и документов для назначения ежемесячного вознаграждения.

3.22. Оставление заявления о назначении ежемесячного вознаграждения без рассмотрения не предусмотрено.

3.23. Ежемесячное вознаграждение назначается с даты заключения договора о приемной семье на срок, указанный в договоре, но не более чем до достижения ребенком совершеннолетия или до момента возникновения обстоятельств, служащих основанием для прекращения выплаты ежемесячного вознаграждения.

3.24. Выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, прекращается по решению органа труда и социальной защиты населения со дня, следующего за днем, в котором возникли соответствующие

обстоятельства, указанные в подпунктах «а»-«ж» пункта 2.27 настоящего Порядка.

В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых может быть прекращена выплата ежемесячного вознаграждения, его получатели обязаны в пятидневный срок сообщить об этом в орган труда и социальной защиты населения.

3.25. Обязательства по возврату излишне выплаченных средств возлагаются на приемного родителя.

Излишне выплаченные средства должны быть возвращены приемным родителем в течение 20 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. Датой начала отсчета срока является дата почтового уведомления о получении почтового отправления (письма), содержащего информацию о переплате.

3.26. При несовпадении фактического места проживания (нахождения) и места жительства (пребывания) приемных родителей в границах Республики Крым, ежемесячное вознаграждение в отношении приемной семьи назначается органами социальной защиты населения по месту подписания договора о приемной семье.

IV. Размеры и выплата ежемесячной выплаты и ежемесячного вознаграждения

4.1. Размер ежемесячной выплаты составляет один прожиточный минимум на ребенка в Республике Крым.

Размер ежемесячного вознаграждения составляет один минимальный размер оплаты труда, установленный в Российской Федерации. За каждого последующего ребенка, взятого на воспитание в семью, размер указанного вознаграждения увеличивается на 10 процентов от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

При изменении прожиточного минимума для детей в Республике Крым размер ежемесячной выплаты пересчитывается без дополнительного обращения опекунов, попечителей, приемных родителей.

При изменении минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, ежемесячное вознаграждение пересчитывается без дополнительного обращения приемных родителей.

4.2. Ежемесячная выплата, ежемесячное вознаграждение выплачиваются ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления средств:

- на номинальный счет в отношении несовершеннолетних, открытый опекуном, попечителем, приемным родителем в кредитной организации по месту проживания несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, приемных родителей (родителя) и приемного ребенка (детей);

- на расчетный счет, открытый приемным родителем для получения денежного вознаграждения.

Начисление и уплата страховых взносов на обязательное государственное пенсионное страхование, а также на медицинское страхование за приемных родителей, исходя из сумм их денежного обеспечения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета Республики Крым.

V. Заключительные положения

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной выплаты, ежемесячного вознаграждения, осуществляют:

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в части ежемесячной выплаты;

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в части ежемесячного вознаграждения.

5.2. Ответственность за правильность начисления и выплаты ежемесячной выплаты, ежемесячного вознаграждения несут органы труда и социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Органы труда и социальной защиты населения вправе обратиться в суд при неисполнении или отказе в исполнении гражданами положений, указанных в пунктах 2.28 и 3.25 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и ежемесячного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

_____
(наименование органа труда и социальной защиты населения)
от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
дата рождения_____
паспорт серия_____
номер_____

выдан_____
Место проживания (пребывания):
_____
_____
Фактическое проживание:
_____
_____
_____
Телефон_____
Заявление
№_____

Заявление о назначении ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях

Прошу назначить ежемесячную выплату на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях в соответствии с Законом Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», на основании категории «Опекун (попечитель)».

Прошу перечислять выплату через:
- организацию федеральной почтовой связи

_____

- кредитную организацию (банк)

_____

на счет (банковский идентификационный код)
(БИК)_____
идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН)_____
код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения
организации_____

_____

номер счета лица, имеющего право на получение пособия)

_____

Обязуюсь своевременно (не позднее 5 календарных дней) сообщить в орган труда и социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращения выплаты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (и в отношении подопечных, достигших 14 лет), подтверждающего его место жительства на территории Республики Крым.

☐ Копия документа, подтверждающего отсутствие ребенка на полном государственном обеспечении (в том числе отсутствие в организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе).

☐ Копия документа, подтверждающего отсутствие ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе (при условии обучения ребенка в такой образовательной организации).

☐ Справка-подтверждение из органа труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя в ином субъекте Российской Федерации о прекращении (отсутствии) назначения соответствующих выплат.

☐ Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.

☐ Справка, выданная органом труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя, о том, что он не состоит на учете как получатель ежемесячной помощи и не получает соответствующей помощи.

Копии с подлинниками сверены, подлинники мне возвращены.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

"_____"_____20_____г. _____

(подпись заявителя, расшифровка)

Я поставлен(а) в известность о том, что орган социальной защиты населения имеет право проверить достоверность предоставленных мною

сведений. В случае выявления недостоверных сведений полученную мною сумму ежемесячной выплаты обязуюсь возместить в полном объеме.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки, прекращения выплаты (изменение места жительства, состава семьи гражданина и т.д.), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 5 дней с момента их наступления в органы социальной защиты населения.

"_____"_____20_____г. _____

(подпись заявителя, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) ОТСЗН , ГКУ РК «Центр социальных выплат» Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым моих персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления об его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

"_____"_____20_____г. _____

(подпись заявителя, расшифровка)

Документы принял: «____» _____20_____г. ФИО специалиста_____

(подпись)

Расписку-уведомление о приеме заявления получил_____

(подпись)

_____

_____ линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

_____

_____

регистрационный номер заявления	принял	
дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы	

Приложение 2
к Порядку назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и ежемесячного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

_____
(наименование органа труда и социальной защиты населения)
от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
дата рождения_____
паспорт серия_____
номер_____

выдан_____
Место проживания (пребывания):
_____
_____
Фактическое проживание:
_____
_____
_____
Телефон_____
Заявление
№_____

Заявление о назначении ежемесячного вознаграждения

Прошу назначить ежемесячное вознаграждение приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью, в соответствии с Законом Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», на основании категории «Опекун (попечитель)».

Прошу перечислять выплату через:
- организацию федеральной почтовой связи
_____
- кредитную организацию (банк)
_____

на счет (банковский идентификационный код)
(БИК)_____
идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН)_____
код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения
организации_____
_____
номер счета лица, имеющего право на получение пособия)
_____

Обязуюсь своевременно (не позднее 5 календарных дней) сообщить в орган труда и социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращения выплаты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (и в отношении подопечных, достигших 14 лет), подтверждающего его место жительства на территории Республики Крым.

☐ Копия документа, подтверждающего отсутствие ребенка на полном государственном обеспечении (в том числе отсутствие в организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе).

☐ Копия документа, подтверждающего отсутствие ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе (при условии обучения ребенка в такой образовательной организации).

☐ Справка-подтверждение из органа труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя в ином субъекте Российской Федерации о прекращении (отсутствии) назначения соответствующих выплат.

☐ Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Копии с подлинниками сверены, подлинники мне возвращены.
Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:
"_____"_____20_____г. _____
(подпись заявителя, расшифровка)

Я поставлен(а) в известность о том, что орган социальной защиты населения имеет право проверить достоверность предоставленных мною сведений. В случае выявления недостоверных сведений полученную мною сумму ежемесячной выплаты обязуюсь возместить в полном объеме.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки, прекращения выплаты (изменение места жительства, состава семьи гражданина и т.д.), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 5 дней с момента их наступления в органы социальной защиты населения.

"_____"_____20_____г. _____
(подпись заявителя, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) ОТСЗН, ГКУ РК «Центр социальных выплат», Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым моих персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления об его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый последующий год.

"_____"_____20_____г. _____

(подпись заявителя, расшифровка)

Документы принял: "____"_____20_____г. ФИО специалиста_____

(подпись)

Расписку-уведомление о приеме заявления получил_____

(подпись)

_____ линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

_____

_____

регистрационный номер заявления	принял	
дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы	

Приложение 3
к Порядку назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и ежемесячного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

_____
(наименование органа труда и социальной защиты)

Решение от _____ № _____ о назначении ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях

Гражданину (ке):_____
Проживающему(ей) по адресу:_____
Карточка учета/номер личного дела:_____
Документ, удостоверяющий личность_____серия_____
номер_____
Направление выплаты:
банк_____№ счета_____
почтовое отделение №_____

Назначить ежемесячную выплату на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях

В размере:_____руб.
На период с_____по_____
Основание: Закон Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»

Руководитель_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
Специалист_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
Проверил_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
МП

Приложение 4
к Порядку назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и ежемесячного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

_____

(наименование органа труда и социальной защиты)

Решение от _____ № _____ об отказе в назначении ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях

Гражданину (ке):_____

Проживающему(ей) по адресу:_____

Карточка учета/номер личного дела:_____

Отказать в назначении ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях в связи с

_____

_____

_____

(указать причину в соответствии с действующим законодательством)

Вы можете обжаловать данное решение в досудебном порядке, направив жалобу в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым Республики Крым, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель_____/_____

(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Специалист_____/_____

(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Проверил_____/_____

(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Приложение 5
к Порядку назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и ежемесячного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

_____
(наименование органа труда и социальной защиты)

Решение от _____ № _____
о назначении ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

Гражданину (ке):_____
Проживающему(ей) по адресу:_____
Карточка учета/номер личного дела:_____
Документ, удостоверяющий личность_____серия_____
номер_____

Направление выплаты:
банк_____№ счета_____
почтовое отделение №_____

Назначить ежемесячное вознаграждение, причитающееся приемным родителям, опекунам или попечителям, осуществляющим опеку или попечительство на возмездной основе
В размере:_____руб.
На период с_____по_____
Основание: Закон Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»

Руководитель_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
Специалист_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
Проверил_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
МП

Приложение 6
к Порядку назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях и ежемесячного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

_____
(наименование органа труда и социальной защиты)

Решение от_____ №_____
об отказе в назначении ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

Гражданину (ке):_____
Проживающему(ей) по адресу:_____
Карточка учета/номер личного дела:_____
Отказать в назначении вознаграждения, причитающееся приемным родителям, опекунам или попечителям, осуществляющим опеку или попечительство на возмездной основе в связи с
_____
_____
_____
(указать причину в соответствии с действующим законодательством)
Вы можете обжаловать данное решение в досудебном порядке, направив жалобу в Министерство образование, науки и молодежи Республики Крым, либо в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
Специалист_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
Проверил_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
МП

Приложение 7
к Порядку назначения ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и ежемесячного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

Заявление
об исправлении допущенных ошибок, опечаток
«____» _____20_____ г.

_____

(наименование органа, назначающего ежемесячную выплату на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях/ ежемесячного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью)

Прошу исправить допущенную техническую опечатку/ошибку в решении.

1. Сведения о заявителе

1.	сведения о фамильно-именной группе, дате рождения, пола и СНИЛС, паспортных данных	
2.	сведения о регистрационном учете по месту жительства или по месту пребывания	
3.	сведения о рождении ребенка	
4.	сведения об инвалидности	
5.	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав	
6.	сведения о смерти	
7.	сведения о заключении брака (подопечным)	
8.	сведения о расторжении брака (подопечным)	
9.	сведения об отсутствии ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе	
10.	сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)	
11.	сведения, подтверждающие назначение заявителя опекуном, попечителем, приемным родителем	

2. Сведения о выданном решении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о назначении ежемесячной выплаты на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях/ ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю за воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и принятого в приемную семью

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

* Нужное подчеркнуть.