



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2026 г. № 693
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
в 2026 году из бюджета Республики Крым
субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на частичную компенсацию расходов
на оплату труда работников,
в соответствии с распоряжением
Правительства Российской Федерации
от 29 августа 2026 года № 2345-р*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 15 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2026 года № 2345-р, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2021 года № 715 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым и признании утратившими силу

некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Совета министров Республики Крым от 9 октября 2026 года № 1669-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов без внесения изменений в Закон Республики Крым от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» посредством перераспределения бюджетных ассигнований Министерству труда и социальной защиты Республики Крым на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2026 года № 2345-р, за счёт средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2026 года № 2345-р.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 16 октября 2026 года № 693

**Порядок
предоставления в 2026 году из бюджета Республики Крым субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на частичную
компенсацию расходов на оплату труда работников, в соответствии
с распоряжением Правительства Российской Федерации
от 29 августа 2026 года № 2345-р**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления в 2026 году из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2026 года № 2345-р (далее – субсидия), в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2021 года № 715 (далее – Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 отбор – отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

1.2.2 участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку для участия в отборе (далее – участник отбора - юридическое лицо, участник отбора - индивидуальный предприниматель соответственно);

1.2.3 заявка – документы, указанные в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и представленные участником отбора в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ГКУ «Центр занятости населения») для участия в отборе;

1.2.4 простой – простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника, время которого оплачено участником отбора работнику в соответствии с частью 2 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации;

1.2.5 субсидируемый период – период простоя, за который участником отбора представлена заявка, который не может быть ранее 26 июня 2026 года и позже последнего числа месяца, предшествующего месяцу представления

заявки;

1.2.6 победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

1.2.7 получатель субсидии – победитель отбора, которому Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) предоставляется субсидия.

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является возмещение части расходов на оплату труда работников в рамках реализации мероприятия «Обеспечены выплаты в рамках государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников, находящихся в простое» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – затраты на оплату времени простоя работников и уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию, начисленных на выплаты по оплате времени простоя работников (далее – страховые взносы), в рамках реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2026 году, является Министерство.

1.6. Информация о субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.3. Порядок взаимодействия участников отбора, Министерства и ГКУ «Центр занятости населения» при проведении отбора.

2.3.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет»

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3.2. Взаимодействие участников отбора, Министерства и ГКУ «Центр занятости населения» осуществляется с использованием документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка (далее – документы в составе заявки), в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3.3. Перечень полномочий Министерства по проведению отбора, переданных ГКУ «Центр занятости населения»:

прием, рассмотрение, возврат заявок на доработку, отклонение и возврат заявок;

разъяснение положений объявления по запросу участника отбора, направленному в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

подписание протокола вскрытия заявок, размещение протокола вскрытия заявок на Едином портале;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

проверка участника отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3.4. ГКУ «Центр занятости населения» запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ «Центр занятости населения» имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ «Центр занятости населения» по собственной инициативе.

2.3.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет».

2.3.7. Проверка участника отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.4. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.5. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.5.1. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается (публикуется) на Едином портале не позднее 5-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале информации о субсидии.

2.5.2. Объявление содержит следующую информацию:

а) срок проведения отбора, который не может превышать 30 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

б) дату начала подачи заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) место нахождения, почтовый адрес ГКУ «Центр занятости населения»: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 50; адрес электронной почты ГКУ «Центр занятости населения»: crimcz@cznrgk.ru;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

д) о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей подпункту 2.9.1 пункта 2.9, пункту 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9, пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктами 2.3.4 - 2.3.6 пункта 2.3, пунктами 2.12 - 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка и правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.5.3 настоящего пункта;

п) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), указанные в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.3. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в ГКУ «Центр занятости населения» не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГКУ «Центр занятости населения» в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГКУ «Центр занятости населения» разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения ГКУ «Центр занятости населения».

2.6. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты

окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.8. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) не должен являться государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

б) наличие регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

в) наличие информации о простое работников в субсидируемый период, представленной в службу занятости в порядке и по форме, предусмотренными частью 2 и частью 9 статьи 53 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.9.1. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов в составе заявки (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов в составе заявки должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов в составе заявки, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей

регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Участник отбора вправе до формирования на Едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.9.1 настоящего пункта.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет в ГКУ «Центр занятости населения»:

- а) заявку для участия в отборе по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);
- в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;
- г) справку-расчет объема затрат на оплату труда работников за субсидируемый период по форме, утвержденной приказом Министерства;
- д) копии трудовых договоров, заключенных с работниками, находившимися в простое в субсидируемый период;
- е) копию(и) табеля(ей) учета рабочего времени работников, находившихся в простое в субсидируемый период;
- ж) документы, подтверждающие оплату времени простоя работникам за субсидируемый период (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копии платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копии расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты);
- з) копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов за субсидируемый период;
- и) копию(и) приказа(ов) (решения(ий) о простое в субсидируемом периоде;
- к) справочную информацию о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии;
- л) копии учредительных документов участника отбора;
- м) письменное обязательство предоставлять документы бухгалтерского учета для проведения уполномоченным исполнительным органом Республики Крым контрольно-надзорных мероприятий о целевом использовании средств субсидии.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для участника отбора – юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Документы в составе заявки должны быть заверены подписью участника отбора и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае поступления в ГКУ «Центр занятости населения» от одного участника отбора двух и более заявок ГКУ «Центр занятости населения» в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

2.12. ГКУ «Центр занятости населения» автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ «Центр занятости населения» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок размещается ГКУ «Центр занятости населения» на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, посредством проставления ГКУ «Центр занятости населения» в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.15. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

2.15.1. ГКУ «Центр занятости населения» в срок не позднее 12-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора в системе «Электронный бюджет» на доработку заявку, при рассмотрении которой выявлены основания для ее возврата на доработку, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

несоответствие электронных копий документов в составе заявки требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

наличие в документах в составе заявки математических ошибок.

2.15.2. Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.16. По результатам рассмотрения заявок приказом ГКУ «Центр занятости

населения» заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора автоматически в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка отклоняется ГКУ «Центр занятости населения» на основании приказа ГКУ «Центр занятости населения» не позднее 15 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.18. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов в составе заявки;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, указанным в объявлении и предусмотренным подпунктом 2.9.1 пункта 2.9, пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

ж) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора автоматически в системе «Электронный бюджет».

2.19. На основании результатов рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале, в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

2.21. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии; выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, ГКУ «Центр занятости населения» не рассматриваются.

2.24. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1-3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии не заключается в связи с наличием достигнутого результата предоставления субсидии и единовременным предоставлением субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На дату принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату принятия Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Победители отбора уведомляются об отказе в предоставлении субсидии посредством размещения Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа, в течение 3 рабочих дней, следующих за датой его принятия.

Победители отбора уведомляются о предоставлении субсидии посредством размещения Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за датой его принятия.

3.3. Правила распределения субсидии по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не более размера субсидии, указанного в объявлении, распределяемого в рамках отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, то оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора при ранжировании заявок, следующими в порядке очередности в протоколе подведения итогов отбора.

Каждому следующему победителю отбора в протоколе подведения итогов отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера

субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю субсидии единовременно.

3.4.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{m=1}^M \sum_{i=1}^N (Z_{i,m} + V_{i,m});$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Z_{i,m}$ – размер фактически понесенных получателем субсидии в субсидируемом периоде затрат на оплату времени простоя i -го работника из числа работников, информация о простое которых содержится на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», но не более 2/3 средней заработной платы за январь-май 2026 года работников, находящихся в простое, пропорционально количеству рабочих дней нахождения в простое;

$V_{i,m}$ – размер затрат получателя субсидии в субсидируемом периоде на уплату страховых взносов за i -го работника из числа работников, информация о простое которых содержится на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», начисленных на затраты, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, пропорционально количеству рабочих дней нахождения в простое;

M – количество месяцев в субсидируемом периоде;

N – численность работников, за оплату времени простоя которых получателю субсидии предоставляется субсидия, которая не может превышать численность работников получателя субсидии, находившихся в простое, отраженную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», за соответствующий период.

3.5. Результатом предоставления субсидии является численность работников, находившихся в простое по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за часть расходов на оплату труда которых получателю субсидии предоставлена субсидия.

Конкретное значение достигнутого результата предоставления субсидии

указывается получателем субсидии в поданной заявке.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 раздела 2 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии Министерству не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым, на бумажном носителе.

4.2. Министерство регистрирует отчет, представленный получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 1 настоящего Порядка, в день его подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчета, представленного получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты его регистрации в Министерстве. В случае наличия у Министерства замечаний к отчету, представленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 1 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты его регистрации в Министерстве, направляет замечания с сопроводительным письмом получателю субсидии. После устранения замечаний к представленному отчету получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства представляет в Министерство исправленный отчет.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нормативными правовыми актами; непредставления установленной 4.1 раздела 4 настоящего Порядка отчетности; условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и

органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части средств субсидии) на счет Министерства.

4.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, в части достижения значения результата предоставления субсидии объем средств субсидии, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года, рассчитывается по формуле:

$$P_v = R \times (1 - P_f / P_p),$$

где:

P_v – размер средств субсидии, подлежащих возврату;

R – размер средств субсидии, предоставленных получателю субсидии;

P_f – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии;

P_p – значение достигнутого результата предоставления субсидии, указанное в заявке.

4.6. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученных средств субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии на счет Министерства.

4.7. По основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, средства субсидии (часть средств субсидии) подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.4, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных средств субсидии (части средств субсидии) в указанный срок средства субсидии (часть средств субсидии) взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.8. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.