



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2026 г. № 648
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка
предоставления в 2026 году субсидии
Некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Республики Крым»
на финансирование мероприятий по капитальному
ремонту общего имущества
в многоквартирных домах
за счет средств резервного фонда
Совета министров Республики Крым*

В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 25 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», распоряжением Совета министров Республики Крым от 9 сентября 2026 года № 1454-р «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» на финансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.

Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым



И. МИХАЙЛИЧЕНКО

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 29 сентября 2026 года № 648

**Порядок
предоставления в 2026 году субсидии Некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Республики Крым» на финансирование мероприятий по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах за счет средств
резервного фонда Совета министров Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2026 году субсидии Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» на финансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» (ОГРН 1149102183735) (далее – Получатель).

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия: проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2026 году, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – Документ), должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

з) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие Документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

г) копию устава Получателя;

д) копию приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) копию свидетельства о постановке на учет Получателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

ж) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя.

Получатель вправе представить вместе с Документами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Требования к Документам.

2.3.1. Документы представляются в Министерство в бумажном и электронном виде посредством системы электронного документооборота «Диалог» (при наличии технической возможности). На бумажном носителе Документы должны быть заверены подписью руководителя Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

2.3.2. Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Документов.

2.4.1. Информация о сроках начала и окончания приема Документов размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>) (далее – официальный сайт Министерства).

2.4.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты их регистрации, рассматривает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам рассмотрения Документы Получателю не возвращаются.

2.4.3. В случае наличия замечаний к представленным Документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации Документов, направляет в адрес Получателя письмо (в том числе на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии) о выявленных замечаниях (недостатках).

2.4.4. Получатель вправе устранить выявленные замечания (недостатки), а также представить недостающие Документы с сопроводительным письмом в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения письма о выявленных Министерством замечаниях (недостатках) в представленных им Документах.

2.4.5. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации Документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства.

2.4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает Получателя возможности повторно подать в Министерство Документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.4.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление не в полном объеме Документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) подача Получателем Документов после даты и (или) времени, определенных для подачи Документов;

5) представление Документов лицом, не имеющим на это полномочий.

2.4.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение), после чего в течение 2 рабочих дней уведомляет Получателя (посредством телефонной связи или электронной почты) о необходимости подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

2.5.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.6.1. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – типовая форма соглашения).

2.6.2. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.7.1. Запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата

предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.7.2. Согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.7.3. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета Республики Крым юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, решения о наличии потребности в указанных остатках субсидии или возврат указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя в порядке и сроки, указанные в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.8. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является: «Количество многоквартирных домов, в которых выполнены работы (оказаны услуги) по капитальному ремонту общего имущества (ед.)».

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Получатель берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.10. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта), а также при ликвидации Получателя или прекращения деятельности Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

При реорганизации Получателя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем в Министерство ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год – в срок не позднее 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год – в срок до 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии предоставляется в системе «Электронный бюджет».

3.3. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения Получателем в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, предоставленным Получателем в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, отклоняет указанные отчеты в системе «Электронный бюджет» с указанием замечаний к ним.

После устранения замечаний к отчетам, представленным Получателем в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Получатель в течение 2 рабочих дней с даты отклонения указанных отчетов предоставляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, представленные Получателем в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.6. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю письменное требование о возврате полученных средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (далее – требование) на счет Министерства:

а) нарушение Получателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами;

б) выявление недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности;

в) непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной Соглашением отчетности;

г) нарушение Получателем условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

3.7. Средства субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, использованные с нарушением условий и порядка предоставления, должны быть возвращены Получателем на счет Министерства в течение 30 календарных дней с даты получения требования на реквизиты, указанные в требовании.

3.8. В случае недостижения Получателем результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

3.9. В случае невозврата средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, на счет Министерства в течение сроков, установленных пунктами 3.7, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанных сроков принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.10. Не использованные Получателем в текущем финансовом году остатки субсидии при отсутствии в них потребности Получателя в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

Возврат остатков субсидии, по которым Министерством принято решение об отсутствии в очередном финансовом году потребности Получателя в не использованных в текущем финансовом году остатках субсидии, осуществляется Получателем в срок не позднее 1 марта очередного финансового года.

Если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, то остатки субсидии подлежат взысканию Министерством в судебном порядке.

3.11. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

3.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.