



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2026 г. № 505

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
в 2026 году субсидии Государственному
унитарному предприятию Республики Крым
«Вода Крыма» на возмещение расходов
на приобретение автономных резервных
источников питания, материалов и комплектующих
для подключения автономных резервных источников
питания за счет средств резервного фонда
Совета министров Республики Крым*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 13 статьи 16 Закона Республики Крым от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», распоряжением Совета министров Республики Крым от 9 июля 2026 года № 1020-р «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Вода

Крыма» на возмещение расходов на приобретение автономных резервных источников питания, материалов и комплектующих для подключения автономных резервных источников питания за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 18 августа 2026 года № 505

**Порядок предоставления в 2026 году субсидии
Государственному унитарному предприятию Республики Крым
«Вода Крыма» на возмещение расходов на приобретение автономных
резервных источников питания, материалов и комплектующих для
подключения автономных резервных источников питания
за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2026 году субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Вода Крыма» на возмещение расходов на приобретение автономных резервных источников питания, материалов и комплектующих для подключения автономных резервных источников питания за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (далее – субсидия, ГУП РК «Вода Крыма» соответственно).

1.2. Получателем субсидии является ГУП РК «Вода Крыма» (ОГРН 1149102120947) (далее – Получатель субсидии).

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является возмещение расходов, понесенных Получателем субсидии на приобретение автономных резервных источников питания, материалов и комплектующих для подключения автономных резервных источников питания.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2026 году, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством документов, представляемых Получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее — Документы), должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

е) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие Документы:

- заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- справку-расчет потребности Получателя субсидии в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, главного бухгалтера Получателя субсидии;

- справку об отсутствии запрашиваемой информации из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Получателя субсидии;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в том числе копии договоров на приобретение товаров, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов, товарных накладных, подтверждающих факт поставки товара, по договорам, заключенным Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими поставку товаров;

- акты сверки взаимных расчетов между Получателем субсидии и подрядчиками (исполнителями, поставщиками), подтверждающие потребность в средствах на приобретение товаров, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) платежные документы, подтверждающие оплату товаров, заверенные банком.

Получатель субсидии вправе представить вместе с Документами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Требования к Документам.

2.3.1. Документы представляются в Министерство в бумажном и электронном виде посредством системы электронного документооборота «Диалог» (при наличии технической возможности). На бумажном носителе Документы должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

2.3.2. Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Документов.

2.4.1. Информация о сроках начала приема Документов размещается в форме приказа на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>) (далее – официальный сайт Министерства).

2.4.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации, рассматривает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам рассмотрения Документы Получателю субсидии не возвращаются.

2.4.3. В случае наличия замечаний к представленным Документам Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Документов, направляет в адрес Получателя субсидии письмо о выявленных недостатках (замечаниях).

2.4.4. Получатель субсидии вправе устранить выявленные недостатки (замечания), а также представить недостающие Документы с сопроводительным письмом в Министерство (с описью прилагаемых Документов) в течение 3 рабочих дней с даты получения письма о выявленных Министерством недостатках (замечаниях) в представленных им Документах.

2.4.5. Министерство в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты регистрации Документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства.

2.4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении направляет Получателю субсидии письменное уведомление

об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.4.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление не в полном объеме Документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее – Соглашение), после чего в течение 2 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии (посредством телефонной связи или электронной почты) о необходимости подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

2.5.2. Размер субсидии составляет до 100% возмещения затрат Получателя субсидии, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.3. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета потребности Получателя субсидии в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее - типовая форма соглашения).

2.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является возмещение расходов, понесенных Получателем субсидии на приобретение автономных резервных источников питания, материалов и комплектующих для подключения автономных резервных источников питания.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.9.2. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство в системе

«Электронный бюджет» ежемесячно, в течение срока действия Соглашения, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Министерство осуществляет проверку отчета, представленного Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты утверждения Получателем субсидии указанного отчета в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчету, представленному Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты его утверждения Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», отклоняет указанный отчет в системе «Электронный бюджет» с указанием замечаний к нему.

После устранения замечаний к отчету, представленному Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты отклонения указанного отчета представляет в системе «Электронный бюджет» исправленный отчет, представленный Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Средства субсидии (часть средств субсидии) подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученных средств субсидии (части средств субсидии) в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в представленных им Документах;
- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям Соглашения в течение не менее двух месяцев подряд;

б) в случае установления факта расходования средств субсидии (части средств субсидии) не по целевому назначению в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

3.6. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, направляет

Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части средств субсидии) (далее - требование) на счет Министерства.

3.7. Средства субсидии (часть средств субсидии) в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату Получателем субсидии на счет Министерства в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

3.8. В случае непоступления средств субсидии (части средств субсидии) в течение срока, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.9. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 июня очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер средств субсидии, предоставленных Получателю субсидии в текущем финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления средств субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления средств субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.10. В случае невозврата Получателем субсидии излишне полученных средств субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии на счет Министерства.

3.11. По основанию, указанному в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии на счет Министерства в течение 15 календарных дней с даты получения Получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае невозврата полученных средств субсидии в указанный срок средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

3.12. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

3.14. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.