



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2026 г. № 370
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 46 статьи 16 Закона Республики Крым

от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 19 июля 2026 года № 340

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
Республики Крым юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию
повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимся приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила), и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – субсидия, государственная программа соответственно).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Крым по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, расположенная на сельской территории Республики Крым или сельской агломерации Республики Крым;

отбор – отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

участник отбора – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, подавшие заявку для участия в отборе (далее – участник отбора – юридическое лицо и участник отбора – индивидуальный предприниматель);

заявка – документы, указанные в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и предоставленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) в соответствии с требованиями настоящего Порядка для участия в отборе;

победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии;

сельская территория Республики Крым – населенные пункты Республики Крым, входящие в Перечень сельских территорий Республики Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 11 декабря 2019 года № 723;

сельская агломерация Республики Крым – населенные пункты Республики Крым, входящие в Перечень сельских агломераций на территории Республики Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 11 декабря 2019 года № 723.

Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Правилах.

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году, а также за отчетный финансовый год (не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки государственной программы на те же цели) при реализации мероприятия регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» (далее – региональный проект) государственной программы для достижения показателей государственной программы, показателей и результатов регионального проекта.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся с целью оснащения агротехнологического класса.

Перечень приобретенного оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся с целью оснащения агротехнологического класса утверждается приказом Министерства.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.6. Информация о субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.3. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Министерством. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале сведений о субсидии и включает в себя следующую информацию:

о сроке проведения отбора – не более 40 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

о местонахождении и почтовом адресе Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81;

об адресе электронной почты Министерства: minagro@msh.rk.gov.ru;

о результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на

дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.9-2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

о категориях и (или) критериях отбора, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющем в том числе основания для их возврата, порядке внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.14 - 2.24 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

об объеме распределяемой субсидии в рамках отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, о порядке расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка и о правилах распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, о датах начала и окончания срока такого предоставления;

о сроке подписания соглашения победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

о размещении протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым

«Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в срок, указанный в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

ж) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора:

а) получатель субсидии не является государственным (муниципальным)

учреждением;

б) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Крым;

в) получатель субсидии приобрел оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания для подготовки обучающихся с целью оснащения агротехнологического класса в соответствии с правилами определения условий об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка (далее – Документы), в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.9. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий Документов (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении и настоящем Порядке.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и Документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии Документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) справку-расчет на предоставление субсидии;

г) копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора (при наличии);

д) копию соглашения о сотрудничестве между школой

с агротехнологическим классом, организацией среднего профессионального или высшего образования и участником отбора;

е) согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя;

ж) копии договоров купли-продажи оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся с целью оснащения агротехнологического класса;

з) копии акта о приеме-передаче оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся с целью оснащения агротехнологического класса, заключенного между поставщиком и участником отбора;

и) копии акта о приеме-передаче оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся с целью оснащения агротехнологического класса, заключенного между участником отбора и школой с агротехнологическим классом;

к) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов на приобретенное участником отбора оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания для подготовки обучающихся с целью оснащения агротехнологического класса;

л) копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся с целью оснащения агротехнологического класса участником отбора.

2.11. Формы Документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.12. Порядок отзыва участником отбора заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае поступления в Министерство от одного участника отбора двух и более заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

Порядок внесения изменений в заявку. Участник отбора вправе до формирования на Едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.14. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.16. Протокол вскрытия заявок размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, посредством проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.18. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку:

2.18.1 в случае предоставления участником отбора не в полном объеме Документов Министерство в срок не позднее 22-го рабочего дня с даты

подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора в системе «Электронный бюджет» заявку на доработку;

2.18.2 участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.19. На основании результатов рассмотрения заявок приказом Министерства заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день принятия данного решения Министерством.

2.20. Заявка отклоняется Министерством в системе «Электронный бюджет» на основании приказа Министерства в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

2.21. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

2.21.1 несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.21.2 представление не в полном объеме Документов после доработки;

2.21.3 несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.9 – 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

2.21.4 недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в Документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.21.5 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.21.6 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.21.7 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день принятия Министерством решения об отклонении заявки.

2.22. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

2.24. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.26. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче

заявок участниками отбора;

технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.27. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.28. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа, в системе «Электронный бюджет».

Уведомление о предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Правила распределения субсидии по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более размера субсидии, указанного в объявлении, распределяемого в рамках отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, то оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора при ранжировании заявок, следующими в порядке очередности в протоколе подведения итогов отбора.

Каждому следующему победителю отбора в протоколе подведения итогов отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством

в срок не позднее 8 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются:

3.6.1 условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.6.2 условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.8.1. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 90 процентов затрат получателя субсидии, но не более 5 млн. рублей из расчета на одного получателя субсидии.

3.8.2. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9. Результаты предоставления субсидии.

3.9.1. Результаты предоставления субсидии обеспечивают достижение показателей государственной программы: «Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2021 года» в 2026 году – 103,2 %, в 2027 году – 106,4%, в 2028 году – 110,7%, в 2029 году - 118,0 %, в 2030 году – 121,7 %; показателей регионального

проекта: «Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса» в 2026 году – 77 %, в 2027 году – 78 %, в 2028 году – 79 %, в 2029 году – 80 %, в 2030 году – 81 %; «Доля молодых кадров в возрасте до 35 лет предприятий агропромышленного комплекса» в 2026 году – 11 %, в 2027 году – 12 %, в 2028 году – 13 %, в 2029 году – 14 %, в 2030 году – 15 %; «Доля сотрудников, работающих в отрасли агропромышленного комплекса более 5 лет» в 2026 году – 55 %, в 2027 году – 56 %, в 2028 году – 57 %, в 2029 году – 58 %, в 2030 году – 59 %; результата регионального проекта «Модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса» в 2026 году – 280,3 квадратных метров, а также значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

3.9.2. Результат предоставления субсидии: модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, квадратных метров.

3.9.3. Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении.

3.10. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется в течение периода до полного достижения значения указанного результата предоставления субсидии получателем субсидии Министерству за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, а за текущий финансовый год - в срок не позднее 20 января очередного финансового года, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Министерство осуществляет проверку отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты утверждения получателем субсидии указанного отчета в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчету, представленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его утверждения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», отклоняет указанный отчет в системе «Электронный бюджет» с указанием замечаний к нему.

После устранения замечаний к отчету, представленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты отклонения указанного отчета представляет в системе «Электронный бюджет» исправленный отчет, представленный получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.5. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; непредставления установленной соглашением отчетности или отклонения Министерством установленной соглашением отчетности в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением.

4.6. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии (далее - требование) на счет Министерства.

4.7. Средства субсидии в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.8. В случае непоступления средств субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер средств субсидии, предоставленных получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученных средств субсидии, выплаченных получателем субсидии в отчетных периодах);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления средств субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления средств субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.10. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученных средств субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате излишне полученных средств субсидии на счет Министерства.

4.11. По основанию, указанному в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате излишне полученных средств субсидии, указанного в пункте 4.10 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств субсидии в указанный срок средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.12. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования субсидии ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.13. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.