



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2026 г. № 367
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымтроллейбус» для возмещения затрат, понесенных в течение 2025 года, связанных с осуществлением перевозки пассажиров автомобильным транспортом по социальным (заказным) рейсам, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 13 статьи 16 Закона Республики Крым от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», распоряжением Совета министров Республики Крым от 21 мая 2026 года № 757-р «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым

«Крымтроллейбус» для возмещения затрат, понесенных в течение 2025 года, связанных с осуществлением перевозки пассажиров автомобильным транспортом по социальным (заказным) рейсам, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «19» мая 2026 года № 364

**Порядок
предоставления в 2026 году субсидии Государственному унитарному
предприятию Республики Крым «Крымтроллейбус» для возмещения
затрат, понесенных в течение 2025 года, связанных с осуществлением
перевозки пассажиров автомобильным транспортом по социальным
(заказным) рейсам, за счет средств резервного фонда Совета министров
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и механизм предоставления в 2026 году субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымтроллейбус» для возмещения затрат, понесенных в течение 2025 года, связанных с осуществлением перевозки пассажиров автомобильным транспортом по социальным (заказным) рейсам, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (далее – субсидия, ГУП РК «Крымтроллейбус» соответственно).

1.2. Получателем субсидии является ГУП РК «Крымтроллейбус» (ОГРН 1159102005270) (далее – Получатель субсидии).

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных Получателем субсидии в течение 2025 года, связанных с осуществлением перевозки пассажиров автомобильным транспортом по социальным (заказным) рейсам.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2026 году, является Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату не ранее 10 календарных дней до даты регистрации Министерством документов, представляемых Получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее – Документы), должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие Документы:

- заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- финансово-экономическое обоснование потребности Получателя субсидии в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- справку-расчет потребности Получателя субсидии в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

- справку об отсутствии запрашиваемой информации из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Получателя субсидии;

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, главного бухгалтера Получателя субсидии;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в том числе копии нормативных правовых актов Совета министров Республики Крым о закреплении за Получателем субсидии на праве хозяйственного ведения имущества Республики Крым, в том числе автомобильного транспорта, которым осуществлялась перевозка пассажиров по социальным (заказным) рейсам (далее – автомобильный транспорт), оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета, подтверждающие наличие у Получателя субсидии в хозяйственном ведении автомобильного транспорта, путевых листов на каждый автомобильный транспорт, расчет стоимости одного часа автобусных перевозок по спецзаказу за 2025 год на каждый автомобильный транспорт, штатного расписания.

Получатель субсидии вправе представить вместе с Документами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Требования к Документам.

2.3.1. Документы представляются в Министерство в бумажном и электронном виде посредством системы электронного документооборота

«Диалог» (при наличии технической возможности). На бумажном носителе Документы должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

2.3.2. Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Документов.

2.4.1. Информация о сроках начала приема Документов размещается в форме приказа на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>).

2.4.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации, рассматривает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам рассмотрения Документы Получателю субсидии не возвращаются.

2.4.3. В случае наличия замечаний к представленным Документам Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Документов, направляет в адрес Получателя субсидии письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

2.4.4. Получатель субсидии вправе устранить выявленные замечания (недостатки), а также представить недостающие Документы с сопроводительным письмом в Министерство (с описью прилагаемых Документов) в течение 5 рабочих дней с даты получения письма о выявленных Министерством замечаниях (недостатках) в представленных им Документах.

2.4.5. Министерство в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты регистрации Документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>).

2.4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.4.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление не в полном объеме Документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее - Соглашение), после чего в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии (посредством телефонной связи или электронной почтой) о необходимости подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

2.5.2. Размер субсидии составляет до 100% возмещения затрат Получателя субсидии, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.3. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета потребности Получателя субсидии в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее - типовая форма соглашения).

2.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных Получателем субсидии в течение 2025 года, связанных с осуществлением перевозки пассажиров автомобильным транспортом по социальным (заказным) рейсам.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.9.2. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежемесячно в течение срока действия Соглашения не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Министерство осуществляет проверку отчета, представленного Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий

20 рабочих дней с даты утверждения Получателем субсидии указанного отчета в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчету, представленному Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты его утверждения Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», отклоняет указанный отчет в системе «Электронный бюджет» с указанием замечаний к нему.

После устранения замечаний к отчету, представленному Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты отклонения указанного отчета представляет в системе «Электронный бюджет» исправленный отчет, представленный Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в следующих размерах:

- а) в полном объеме полученных средств субсидии в случаях:
 - установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в представленных им Документах;
 - непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям Соглашения в течение не менее двух месяцев подряд;
- б) в случае установления факта расходования средств субсидии не по целевому назначению - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

3.6. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (далее - требование) на счет Министерства.

3.7. Средства субсидии в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату Получателем субсидии на счет Министерства в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

3.8. В случае непоступления средств субсидии в течение срока, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.9. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения

значения результата предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 июня очередного финансового года (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер средств субсидии, предоставленных Получателю субсидии в текущем финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии;

$0,1$ - понижающий коэффициент суммы возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления средств субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления средств субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.10. В случае невозврата Получателем субсидии излишне полученных средств субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии на счет Министерства.

3.11. По основаниям, указанным в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии на счет Министерства в течение 15 календарных дней с даты получения Получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных средств субсидии в указанный срок средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

3.12. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

3.14. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.