



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2026 г. № 283

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию и предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка в виде подарочного комплекта «Подарок новорожденному» в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 15 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 16 апреля 2026 года № 124-У «Об установлении в Республике Крым в 2026 году меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка», постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившими

силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Совета министров Республики Крым от 27 апреля 2026 года № 587-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов без внесения изменений в Закон Республики Крым от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» посредством перераспределения бюджетных ассигнований Министерству труда и социальной защиты Республики Крым на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию и предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в связи с рождением ребёнка в виде подарочного комплекта «Подарок новорождённому» в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» за счёт зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым в 2026 году»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию и предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка в виде подарочного комплекта «Подарок новорожденному» в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «14» мая 2026 года № 283

**Порядок
предоставления в 2026 году из бюджета Республики Крым субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения
затрат на организацию и предоставление в Республике Крым меры
социальной поддержки в связи с рождением ребенка в виде подарочного
комплекта «Подарок новорожденному»
в рамках Государственной программы Республики Крым
«Социальная поддержка граждан Республики Крым»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2026 году из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на организацию и предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка в виде подарочного комплекта «Подарок новорожденному» в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 (далее - субсидии, подарочный комплект, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидий;

1.2.2 участник отбора - поставщик социальных услуг, подавший заявку для участия в отборе;

1.2.3 победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора;

1.2.4 заявка - документы, указанные в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником отбора в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе;

1.2.5 Получатель - участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

1.2.6 Получатели подарочного комплекта – граждане, соответствующие критериям, указанным в пункте 2 Указа Главы Республики Крым от 16 апреля 2026 года № 124-У «Об установлении в Республике Крым в 2026 году меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка».

1.3. Цели и способ предоставления субсидий.

Целью и способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат Получателя в рамках реализации мероприятий по организации и предоставлению в Республике Крым меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка в виде подарочного комплекта ведомственного проекта «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы (далее – ведомственный проект), а именно расходов на:

- приобретение товаров для формирования и выдачи подарочных комплектов Получателям в составе, утвержденном Советом министров Республики Крым (далее – Товары);
- транспортные расходы для доставки сформированных подарочных комплектов в медицинские организации, расположенные на территории Республики Крым;
- приобретение транспортной упаковки, вспомогательных материалов (этикетка контроля вскрытия и материалы, связанные с упаковкой подарочных комплектов) и расходных материалов;
- оплату транспортных услуг;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, оплату типографских услуг, необходимых для формирования подарочных комплектов;
- аренду складских помещений и оплату накладных расходов на содержание помещений (в том числе коммунальных расходов);
- оплату труда специалистов, непосредственно осуществляющих реализацию мероприятий по организации и предоставлению в Республике Крым меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка в виде подарочного комплекта (при наличии расшифровки затрат на оплату труда);
- уплату налогов, страховых взносов в соответствии с действующим законодательством;
- оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для приобретения Товаров, комплектования, транспортировки и выдачи подарочных комплектов.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2026 году, является Министерство.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер

финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.3. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается (публикуется) на едином портале Министерством не позднее 5-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1. Срок проведения отбора - не более 40 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.2. Дата начала подачи заявок не может быть ранее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления; дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.2.3. Местонахождение, почтовый адрес Министерства: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, д. 7;

2.4.2.4. Адрес электронной почты Министерства: kanc@mtrud.rk.gov.ru;

2.4.2.5. Результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6. Государственная информационная система, обеспечивающая проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

2.4.2.7. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пункту 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8. Категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.12 - 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.14. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий и правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего пункта;

2.4.2.16. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17. Условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), указанные в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.3. Участник отбора с даты размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.5. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель должен соответствовать следующим критериям:

- не является государственным (муниципальным) учреждением;
- не является кредитной организацией;
- осуществляет деятельность на территории Республики Крым более 3 лет.

2.8. Обеспечение доступа Министерству к системе «Электронный бюджет» осуществляется оператором системы «Электронный бюджет» Министерством финансов Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в

рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.9. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;

г) смету расходов на организацию и предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка в виде подарочного комплекта «Подарок новорожденному» (далее – смета), форма и требования к составлению которой утверждается приказом Министерства.

Копии документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе

«Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае поступления в Министерство от одного участника отбора двух и более заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет» после загрузки первой заявки указанного участника отбора.

Порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе в любое время до даты формирования на едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, посредством проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

Решение Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается не позднее 21-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в отношении заявки, при рассмотрении которой выявлены основания для ее возврата на доработку, и информация о принятом решении направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие электронных копий документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличие в документах, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, математических и (или) технических ошибок.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку в течение 1 рабочего дня с даты получения ее для доработки.

2.15. На основании результатов рассмотрения заявок приказом Министерства заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 23 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.16. Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день принятия данного решения Министерством.

2.17. Заявка отклоняется Министерством на основании приказа Министерства в течение 23 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.18. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка после доработки;

- несоответствие заявки после доработки требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день принятия Министерством решения об отклонении заявки.

2.19. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.24. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий победителю отбора являются:

несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий после распределения субсидий между победителями отбора, заявки которых ранее поступили в систему «Электронный бюджет».

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидий направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидий направляется Министерством победителю отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидий, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, мессенджер).

3.3. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

3.3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.3.2. Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не более размера субсидий, указанного в объявлении, распределяемого в рамках отбора.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными победителями отбора, включенными в протокол подведения итогов отбора;

каждому следующему победителю отбора, включенному в протокол подведения итогов отбора, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому победителю отбора при его письменном согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без внесения изменений в заявку такого победителя отбора.

3.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Результатами предоставления субсидий являются достижение значения:

- показателя «Доля медицинских организаций, расположенных на территории Республики Крым, осуществляющих выписку новорожденных, в которых осуществляется предоставление меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка в виде подарочного комплекта «Подарок новорожденному», от общего количества медицинских организаций, расположенных на территории Республики Крым, осуществляющих выписку новорожденных» ведомственного проекта;

- результата «Количество подарочных комплектов, переданных медицинским организациям, расположенным на территории Республики Крым, для предоставления меры социальной поддержки в связи с рождением ребенка» ведомственного проекта.

Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

3.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.10. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем Министерству не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем Министерству не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым, в системе «Электронный бюджет».

4.3. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты утверждения Получателем указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, представленным Получателем в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения Получателем в системе «Электронный бюджет», отклоняет указанные отчеты в системе «Электронный бюджет» с указанием замечаний к ним.

После устранения замечаний к отчетам, представленным Получателем в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Получатель в

течение 2 рабочих дней с даты отклонения указанных отчетов представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, представленные Получателем в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.6. Средства субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученных средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в случаях: установления факта представления Получателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

непредставления отчетности в Министерство Получателем согласно условиям соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

б) в случае установления факта расходования средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, не по целевому назначению – в размере суммы средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, израсходованной не по целевому назначению.

4.7. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю требование о возврате средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (далее – требование), на счет Министерства.

4.8. Средства субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату Получателем в течение 15 календарных дней с даты

получения требования.

4.9. В случае непоступления средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в течение срока, установленного пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.10. Не использованные Получателем в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, остатки субсидии подлежат взысканию Министерством в судебном порядке.

4.11. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер средств субсидии, предоставленных Получателю в текущем финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере средств субсидии, предоставленных Получателю ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления средств субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления средств субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.12. В случае невозврата Получателем излишне полученных средств субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю требование о возврате излишне полученных средств субсидии на счет Министерства.

4.13. По основанию, указанному в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем соответствующего требования, указанного в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств субсидии в указанный срок средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.14. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования субсидии ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования субсидии.

4.15. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.