



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О создании рабочей группы по обследованию
родников Южного берега Крыма для вовлечения
их в водоснабжение населения*

В соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», с целью обследования родников, расположенных на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым и муниципального округа Алушта Республики Крым, оценки химического состава воды и подготовки предложений по вовлечению родников в централизованное и нецентрализованное водоснабжение населения:

1. Создать рабочую группу по обследованию родников Южного берега Крыма для вовлечения их в водоснабжение населения (далее - рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Воробьева Н.В.

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
3 апреля 2026 года
№ 675-рг

Приложение 1
к распоряжению
Главы Республики Крым
от «30 апреля» 2026 года № 645-р/5

Состав
рабочей группы по обследованию родников Южного берега Крыма
для вовлечения их в водоснабжение населения

- МАСЛЯНИК**
Владислав Иванович - председатель Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, председатель рабочей группы;
- ДЬЯЧЕНКО**
Ольга Игоревна - заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Крым, заместитель председателя рабочей группы;
- ЗАХАРОВ**
Роман Юрьевич - заместитель председателя Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- БЕЛОВА**
Диана Викторовна - заместитель министра строительства и архитектуры Республики Крым;
- ГОРБОРУКОВ**
Михаил Александрович - заместитель директора - заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения Центрального управления Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымское лесохозяйственное хозяйство»;
- КАДУН**
Андрей Леонидович - начальник отдела мониторинга и метрологического обеспечения экоаналитической лаборатории Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр лабораторного анализа и технических измерений»;

- КОВАЛЕНКО**
Евгений Анатольевич - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- КУРАЛИКОВА**
Светлана Евгеньевна - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алушты Республики Крым (с согласия);
- ЛОГВИНЕНКО**
Евгений Евгеньевич - заместитель начальника Департамента по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ялты Республики Крым (с согласия);
- ПИЛИПЧУК**
Владимир Александрович - главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса) территориального отдела Алуштинского лесничества Государственного казенного учреждения Республики Крым «Северо-западное объединённое лесничество»;
- ФЕДЕРЕНКО**
Виктория Анатольевна - ведущий гидрогеолог гидрогеологического отдела мониторинга подземных вод, состояния недр Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр лабораторного анализа и технических измерений»;
- ФИЛЮШИН**
Владимир Викторович - начальник Центральной аварийно-диспетчерской службы Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Водоканал Южного берега Крыма»;
- ШУМИЛОВ**
Сергей Викторович - главный инженер Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Вода Крыма»;
- ЩЕКОТИХИН**
Виктор Федорович - участковый лесничий Солнечногорского участкового лесничества территориального отдела Алуштинского лесничества Государственного казенного учреждения Республики Крым «Северо-западное объединённое лесничество».

Приложение 2
к распоряжению
Главы Республики Крым
от «3» апреля 2026 года № 675-р/г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по обследованию родников Южного берега Крыма
для вовлечения их в водоснабжение населения

1. Рабочая группа по обследованию родников для вовлечения их в водоснабжение населения (далее - рабочая группа) создана в целях координации деятельности исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, государственных унитарных предприятий и иных заинтересованных организаций по инвентаризации, обследованию и подготовке предложений по использованию родников, расположенных на территории Южного берега Крыма, для централизованного и нецентрализованного водоснабжения населения.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Республики Крым, указами Главы Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. Проведение обследования родников, расположенных на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым и муниципального округа Алушта Республики Крым.

3.2. Оценка химического состава воды и возможности её использования для хозяйственно-питьевого водоснабжения.

3.3. Определение приоритетности включения родников в системы водоснабжения населенных пунктов Южного берега Крыма.

3.4. Подготовка предложений по проведению капитального ремонта, обустройству и строительству объектов водоснабжения.

4. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

4.1. Организует сбор, обобщение и анализ информации о состоянии родников.

4.2. Разрабатывает план-график выездных обследований родников.

4.3. Проводит выездные обследования родников.

4.4. Готовит предложения о возможности (невозможности) вовлечения родника в систему водоснабжения.

5. Полномочия рабочей группы:

Рабочая группа вправе:

5.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления

муниципальных образований Республики Крым, организаций информацию, необходимую для работы рабочей группы.

5.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, организаций для участия в работе рабочей группы.

5.3. Вносить Главе Республики Крым, исполнительным органам Республики Крым, органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, организациям предложения по использованию родников, расположенных на территории Южного берега Крыма, для централизованного и нецентрализованного водоснабжения населения.

6. Состав и организация работы рабочей группы.

6.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

6.2. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;
определяет повестку дня и дату проведения заседания рабочей группы;
проводит заседания рабочей группы и председательствует на них;
подписывает протоколы заседаний, запросы, предложения и другие документы рабочей группы;

утверждает план-график выездов рабочей группы. План-график включает перечень родников, подлежащих обследованию, сроки проведения выездных мероприятий;

обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач рабочей группы.

6.3. Заместитель председателя рабочей группы:

осуществляет функции председателя рабочей группы во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);

выполняет поручения председателя рабочей группы;

осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач рабочей группы.

6.4. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы;

осуществляет подготовку запросов, предложений и других документов по результатам заседаний рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях рабочей группы;

при организации выездного обследования уведомляет членов группы о дате, времени и месте сбора;

направляет в администрацию соответствующего муниципального образования запрос об обеспечении доступа к объекту и участии представителя администрации;

обеспечивает подготовку полевого комплекта документации (акт обследования, бланки для фиксации замеров, фотофиксацию).

осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения работы рабочей группы.

6.5. Члены рабочей группы:

участвуют в выездных обследованиях, обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений и предложений. По результатам выездного обследования составляется Акт согласно приложению к настоящему Положению;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач рабочей группы.

6.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.8. Решения рабочей группы принимаются коллегиально простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

6.9. Полномочия председателя рабочей группы в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

6.10. Письменное уведомление о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания направляется членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания секретарем рабочей группы.

6.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании рабочей группы.

6.12. Протокол заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы в 3-дневный срок со дня подписания.

Приложение
к Положению о рабочей
группе по обследованию
родников Южного берега
Крыма для вовлечения их в
водоснабжение населения

Акт обследования родника

(наименование)

- | | |
|---|---|
| 1. Дата обследования | _____ |
| 2. Географические координаты | _____ |
| 3. Местоположение родника | _____ |
| 4. Описание места выхода родника | _____ |
| 5. Характер выхода и стока родника, тип родника | _____ |
| 6. Техническое и санитарное состояние родника | _____ |
| 7. Тип каптажа | _____ |
| 8. Данные о дебите, температуре и физических свойствах воды | _____ |
| 9. Химический состав воды | _____ |
| 10. Дополнительная информация | _____ |
| 11. Решение о возможности эксплуатации родника для питьевого водоснабжения | вовлечь в систему водоснабжения (централизованного/нецентрализованного) не рекомендовать к использованию требуется дополнительное обследование |

Приложения: протокол лабораторных исследований воды, фотографии родника.

Подписи членов выездной рабочей группы