



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

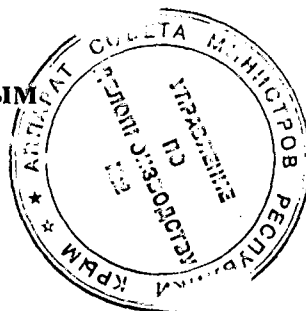
*О рабочей группе
по созданию кампусов (региональный
штаб) на территории Республики
Крым и признании утратившими силу
некоторых распоряжений Главы
Республики Крым*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2021 года № 1268 «О реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Молодежь и дети», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Стандартом инновационной образовательной среды (кампусов), утвержденным Министром науки и высшего образования Российской Федерации 12 декабря 2024 года:

1. Создать рабочую группу по созданию кампусов (региональный штаб) на территории Республики Крым в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по созданию кампусов (региональный штаб) на территории Республики Крым (приложение 2).
3. Признать утратившими силу распоряжения Главы Республики Крым:
от 18 июня 2024 года № 802-рг «О Рабочей группе по вопросам организации инновационной образовательной среды (создания современных университетских кампусов) на территории Республики Крым»;
от 12 сентября 2025 года № 1708-рг «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Крым от 18 июня 2024 года № 802-рг».

Глава Республики Крым

С. АКСЁНОВ



г. Симферополь,
26 марта 2026 года
№ 578-рг

Приложение 1
к распоряжению
Главы Республики Крым
от «26» марта 2026 года № 548-пр

Состав
рабочей группы по созданию кампусов (региональный штаб)
на территории Республики Крым

- АКСЁНОВ**
Сергей Валерьевич - Глава Республики Крым, председатель рабочей группы;
- РОМАНОВСКАЯ**
Елена Васильевна - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр труда и социальной защиты Республики Крым, заместитель председателя рабочей группы;
- ДЯТЕЛ**
Виталий Николаевич - проректор по стратегическому развитию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», секретарь рабочей группы (с согласия).

Члены рабочей группы:

- АГАДЖАНЯН**
Анушаван Араратович - министр промышленности и торговли Республики Крым;
- АНЮХИНА**
Анна Владимировна - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым;
- БОЙКО**
Ирина Васильевна - генеральный директор Акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым»;
- ВОРОНКИН**
Владимир Геннадьевич - министр топлива и энергетики Республики Крым;

- ГАНЗИЙ**
Сергей Александрович
- министр курортов и туризма Республики Крым;
- КИВИКО**
Ирина Валерьевна
- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр финансов Республики Крым;
- КРАТЮК**
Денис Васильевич
- министр сельского хозяйства Республики Крым;
- КОШЕВОЙ**
Иван Олегович
- советник заместителя председателя правления Публичного акционерного общества «Сбербанк России» (с согласия);
- КУЛИНИЧ**
Лариса Витальевна
- министр имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- КУРЬЯНОВ**
Владимир Олегович
- исполняющий обязанности ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (с согласия);
- КУРШУТОВ**
Альберт Абдурашитович
- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр внутренней политики, информации и связи Республики Крым;
- ЛАВРИК**
Валентина Васильевна
- министр образования, науки и молодежи Республики Крым;
- ЛЕБЕДЕВ**
Олег Владимирович
- проректор по взаимодействию с органами государственной власти федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (с согласия);
- ЛЬВОВА**
Светлана Николаевна
- первый заместитель министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

- НАТАРОВ**
Алексей Алексеевич
- министр здравоохранения Республики Крым;
- ПАВЛЕНКО**
Янина Петровна
- глава администрации города Ялта Республики Крым (с согласия);
- ПОДСВИРОВ**
Андрей Владимирович
- управляющий Головным отделением по Республике Крым Юго-Западного банка Публичного акционерного общества «Сбербанк России» (с согласия);
- САРУХАНЯН**
Самвел Ашотович
- генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «МРИЯ» (с согласия);
- ТАРАСОВ**
Никита Сергеевич
- министр жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;
- ХИТУЩЕНКО**
Роман Владимирович
- первый заместитель министра экономического развития Республики Крым;
- ШЕВЧЕНКО**
Светлана Юрьевна
- заместитель генерального директора по взаимодействию с государственными органами Общества с ограниченной ответственностью «МРИЯ» (с согласия);
- ЩЕГЛЕНКО**
Захар Владимирович
- министр жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- ЩЁГОЛЕВ**
Эдуард Геннадиевич
- министр строительства и архитектуры Республики Крым.

Приложение 2

к распоряжению

Главы Республики Крым

от «16» марта 2026 года № 548 -рг

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по созданию кампусов
(региональный штаб) на территории Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования рабочей группы по созданию кампусов (регионального штаба) на территории Республики Крым (далее – рабочая группа), задачи, полномочия и организацию её деятельности.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью координации деятельности исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, учреждений для обеспечения системной работы по созданию кампусов (региональный штаб) на территории Республики Крым.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Планирование и мониторинг ключевых параметров «дорожной карты» создания и функционирования кампусов на территории Республики Крым в рамках реализации федерального проекта «Создание сети современных кампусов национального проекта «Молодежь и дети» (далее – проект).

2.2. Оценка соответствия кампуса требованиям Стандарта инновационной образовательной среды (кампусов), утвержденного Министром науки и высшего образования Российской Федерации 12 декабря 2024 года.

2.3. Организация проведения информационной кампании о ходе реализации проекта.

2.4. Обеспечение и выделение необходимых для реализации проекта ресурсов в рамках полномочий.

2.5. Анализ информации о ходе реализации проекта, определение рисков реализации проекта и разработка мер по их минимизации.

2.6. Разработка предложений по повышению эффективности реализации проекта.

3. Полномочия рабочей группы

3. Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у исполнительных органов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым необходимую информацию и материалы для работы.

3.2. Заслушивать на заседаниях рабочей группы информацию (отчеты) о выполнении «дорожной карты» по реализации проекта, отчеты о выполнении решений, принятых на заседаниях рабочей группы.

3.3. Вносить Главе Республики Крым, Совету министров Республики Крым, исполнительным органам Республики Крым и органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым предложения по созданию и функционированию кампусов на территории Республики Крым.

4. Состав и организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы Республики Крым.

4.3. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- созывает заседания рабочей группы;
- утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- определяет порядок ведения заседаний рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные документы, подготовленные рабочей группой;

в случае необходимости принимает решение о приглашении для участия в заседаниях рабочей группы представителей государственных органов и организаций.

4.4. Заместитель председателя рабочей группы:

- осуществляет полномочия председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы или в случае его отсутствия;
- формирует проекты повесток заседаний рабочей группы;
- организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение рабочей группы;
- организует контроль за выполнением решений рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы:

ведет протоколы заседаний рабочей группы, составляет списки участников заседаний рабочей группы;

не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы уведомляет участников заседания рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы;

контролирует своевременность представления материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение рабочей группы;

выполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы могут вносить предложения по плану работы рабочей группы и проектам повесток заседаний рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов, выступать на заседаниях рабочей группы.

Делегирование членами рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы обязан не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания рабочей группы известить об этом секретаря рабочей группы. При этом член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме секретарю рабочей группы, который доводит мнение члена рабочей группы до участников заседания рабочей группы и отражает его в протоколе заседания рабочей группы.

4.7. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.8. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы и председательствующим на заседании рабочей группы.

4.9. Протокол заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы в 3-дневный срок со дня подписания.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.