



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2026 г. 127
от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Крым Автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Республики Крым» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 8 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 17 февраля 2026 года № 214-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов без внесения изменений в Закон Республики Крым от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» посредством перераспределения бюджетных ассигнований Министерству труда и социальной защиты Республики Крым с расходов по предоставлению субсидии Крымскому республиканскому Союзу ветеранов и инвалидов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов на мероприятия по поддержке ветеранов (пенсионеров) и общественных некоммерческих организаций ветеранов на

расходы по предоставлению субсидии Крымскому республиканскому Союзу ветеранов и инвалидов войны, труда, военной службы и правоохранных органов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке ветеранов (пенсионеров) и общественных некоммерческих организаций ветеранов в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», а также с расходов по предоставлению субсидии Автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Республики Крым» на мероприятия по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на расходы по предоставлению субсидии Автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Республики Крым» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Крым Автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Республики Крым» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

**Порядок
предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Крым
Автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов
Отечества Республики Крым» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по поддержке участников
специальной военной операции и членов их семей в рамках
Государственной программы Республики Крым
«Социальная поддержка граждан Республики Крым»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Крым Автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Республики Крым» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 (далее – субсидия, государственная программа соответственно).

1.2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Комитет семей воинов Отечества Республики Крым» (ОГРН 1239100009598) (далее - Получатель).

1.3. Цели и способ предоставления субсидии.

Целями и способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя в рамках реализации мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751, а именно расходов на:

- оказание психологической помощи семьям участников специальной военной операции, в том числе семьям погибших (умерших), пропавших без вести участников специальной военной операции;
- оказание правовой и юридической помощи семьям участников специальной военной операции, в том числе семьям погибших (умерших), пропавших без вести участников специальной военной операции;
- организацию и проведение мероприятий по патриотическому

воспитанию подрастающего поколения (проведение «уроков мужества», открытых уроков, организация встреч ветеранов, выставок, конкурсов);

- организацию и проведение праздничных и спортивных мероприятий, экскурсий, фестивалей и концертов, в том числе к праздничным и памятным датам;

- организацию и проведение конференций, учебных и правовых семинаров, «круглых столов», выставок, форумов, вебинаров;

- оплату услуг по установлению, пользованию и обслуживанию официальной веб-страницы, справочно-информационных программ и программ бухгалтерского учета, обеспечению доступа к электронной почте;

- оплату услуг бухгалтера (бухгалтерских услуг);

- оплату услуг за аренду и охрану помещений, пользование коммунальными услугами, оплату текущего ремонта оборудования, инвентаря и помещений, оплату клининговых услуг, оплату услуг банка (банковских услуг), почты и связи, уплату налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- приобретение периодических, справочных, информационных и методических изданий, изготовление справочников, брошюр, информационных буклетов, знаков, а также приобретение открыток, рамок, грамот, благодарностей, памятных адресов, подарочной и цветочной продукции;

- приобретение компьютерной и оргтехники, звукового и видеооборудования, канцелярских принадлежностей и расходных материалов, оплату услуг обслуживания техники;

- оплату проезда и проживания для участия членов организации в форумах, съездах, конгрессах;

- изготовление и приобретение брендированной атрибутики (футболки, толстовки, блокноты, ручки, пакеты, кружки, флаги, рюкзаки, шоперы, баннеры), оплату услуг по изготовлению полиграфической и рекламной продукции.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2026 году, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством

документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – Документы):

2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.3. У Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

2.1.6. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.7. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.8. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.9. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату

в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие Документы:

заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

копию устава Получателя;

программу деятельности на соответствующий год по форме, утвержденной приказом Министерства;

письменное обязательство Получателя о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

смету расходов субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

документ об отсутствии у Получателя на едином налоговом счете или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством Документов, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

справку о состоянии расчетов Получателя по страховым взносам, пеням и штрафам на основании данных страховщика, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера Получателя (при наличии);

документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя).

Получатель вправе представить вместе с Документами выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Документы представляются в бумажном и электронном виде на электронный почтовый адрес Министерства.

В бумажном виде Документы должны быть прошиты, пронумерованы,

заверены подписью руководителя Получателя и скреплены печатью (при наличии). Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных Документов.

В электронном виде Документы представляются в форматах «PDF» и «DOC(X)» на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подписавшие Документы.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения Документов.

2.3.1. Информация о сроках начала и окончания приема Документов размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>).

Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Документов, рассматривает Документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным Документам Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты их регистрации в Министерстве, направляет замечания почтовой связью с сопроводительным письмом Получателю, а также на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие Документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.3.2. Министерство в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Документов в Министерстве принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.3.4. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление не в полном объеме Документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

в) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа Министерства о принятом решении осуществляет подготовку проекта соглашения о

предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем и Министерством (далее – Соглашение), после чего в течение 2 рабочих дней сообщает Получателю (посредством телефонной связи или электронной почтой) о необходимости подписания Соглашения.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании представленных Получателем:

а) программы деятельности на соответствующий год по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) сметы расходов субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.5.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

✓2.5.2. В Соглашение в обязательном порядке включаются:

а) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.7. Результатами предоставления субсидии являются достижение значения:

- показателя «Доля участников специальной военной операции и членов их семей, принявших участие в мероприятиях, проводимых Получателем, от общего числа участников специальной военной операции, состоящих на учете у Получателя»;

- мероприятия (результата) «количество мероприятий, проведенных Получателем за счет средств субсидии».

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.8. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта), а также при ликвидации Получателя или прекращении деятельности Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

При реорганизации Получателя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по

Соглашению сохраняются за Получателем.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Министерством в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем Министерству не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем Министерству не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты утверждения Получателем указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, представленным Получателем в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения Получателем в системе «Электронный бюджет», отклоняет указанные отчеты в системе «Электронный бюджет» с указанием замечаний к ним.

После устранения замечаний к отчетам, представленным Получателем в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Получатель в течение 2 рабочих дней с даты отклонения указанных отчетов представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, представленные Получателем в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.6. Средства субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и (или) территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученных средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в случаях:

установления факта представления Получателем недостоверных сведений, содержащихся в Документах;

непредставления отчетности в Министерство Получателем согласно условиям Соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

б) в случае установления факта расходования средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, не по целевому назначению – в размере суммы средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, израсходованной не по целевому назначению.

3.7. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, направляет Получателю требование о возврате средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (далее – требование), на счет Министерства.

3.8. Средства субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

3.9. В случае непоступления средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в течение срока, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.10. Не использованные Получателем в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, остатки субсидии подлежат взысканию Министерством в судебном порядке.

3.11. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года (Ввозрата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер средств субсидии, предоставленной Получателю в текущем финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии;

$0,1$ - понижающий коэффициент суммы возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере средств субсидии, предоставленной Получателю ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления средств субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления средств субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.12. В случае невозврата Получателем излишне полученных средств субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, направляет Получателю требование о возврате излишне полученных средств субсидии на счет Министерства.

3.13. По основаниям, указанным в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем соответствующего требования, указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка. В случае невозврата средств субсидии в указанный срок средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

3.14. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования субсидии ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования субсидии.

3.15. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.