



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2025 г. 750
г. Симферополь

*О подготовке единого документа
территориального планирования
и градостроительного зонирования
муниципального образования
городской округ Керчь Республики Крым*

В соответствии со статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьей 3 Закона Республики Крым от 16 января 2015 года № 67-ЗРК/2015 «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым», статьями 13, 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Принять решение о подготовке администрацией города Керчи Республики Крым единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым согласно приложению 1.

2.2. Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым согласно приложению 2.

3. Администрации города Керчи Республики Крым осуществить необходимые организационно-технические мероприятия по подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4. Министерству жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в срок не позднее 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с пунктами 9, 10 Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Воробьева Н.В.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от « 7 » мая 2025 года № 750

Состав

Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

КАТОРГИН
Олег Николаевич - глава администрации города Керчи Республики Крым, председатель Комиссии;

ШЕВЧЕНКО
Олег Олегович - заместитель главы администрации города Керчи Республики Крым, заместитель председателя Комиссии;

КОСТЮК
Александр Григорьевич - начальник муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации города Керчи Республики Крым», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

АБКЕЛЯМОВ
Ленур Усманович - главный инженер Керченского управления по эксплуатации газового хозяйства Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымгазсети»;

БЕЛОВА
Диана Викторовна - заместитель министра строительства и архитектуры Республики Крым;

БЕРЕЗНЕВ
Александр Анатольевич - заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Крым – заместитель Главного государственного инспектора Республики Крым;

ЖАВОРОНКОВ
Александр Валентинович - заместитель начальника департамента государственной охраны культурного наследия Министерства культуры Республики Крым;

ИНКИНА

Инга Александровна

- начальник управления имущественных отношений Общества с ограниченной ответственностью «Черномортрансгаз»;

КАТАКИ

Нияль Рустемовна

- заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры – заведующий отделом градостроительного зонирования Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;

КОВАЛЕНКО

Евгений Анатольевич

- заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;

МАКОВЕЦКАЯ

Юлия Анатольевна

- заведующий отделом регулирования градостроительной деятельности управления особо охраняемых природных территорий и регулирования градостроительной деятельности Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;

ОЧКАН

Олег Петрович

- начальник управления по производству Общества с ограниченной ответственностью «Черномортрансгаз»;

ПАРАЩУК

Иван Борисович

- главный инженер Керченского филиала Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Вода Крыма»;

ПЕСКОВЕЦ

Светлана Александровна

- начальник управления лесного хозяйства и воспроизводства лесов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;

РОМАНОВА

Татьяна Ивановна

- начальник Керченского городского управления Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

СИДАМЕТОВ

Назим Казимович

- заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым;

ТАРАСОВ

Никита Сергеевич

- министр жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;

ФЕДОРЕНКО

Диана Семеновна

- начальник отдела земельных отношений департамента земельных и имущественных отношений Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэнерго»;

ФИЛИПСКАЯ

Татьяна Валентиновна

- начальник производственного отдела филиала Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Керчь;

ЩЕТИНИНА

Оксана Васильевна

- заместитель начальника управления стратегического развития Министерства экономического развития Республики Крым.

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «4» мая 2025 года № 450

Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями статьи 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076 (далее - Правила), статьей 3 Закона Республики Крым от 16 января 2015 года № 67-ЗРК/2015 «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым».

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность организации и осуществления деятельности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее соответственно – Комиссия, Единый документ).

1.3. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим координацию процесса подготовки проекта Единого документа.

1.4. Комиссия взаимодействует с исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, имеющими общую границу с муниципальным образованием городской округ Керчь Республики Крым.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1 организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта Единого документа;

2.1.2 предварительная проверка и согласование в пределах своей

компетенции проекта Единого документа на соответствие положениям пунктов 12-21 Правил, представленного членами Комиссии для его разработки;

2.1.3 рассмотрение предложений исполнительных органов Республики Крым, предложений физических и юридических лиц (далее – заинтересованные лица), прилагаемых обоснований и материалов, поступающих в связи с разработкой проекта Единого документа;

2.1.4 участие в рассмотрении предложений, поступивших от заинтересованных лиц в период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Единого документа;

2.1.5 подготовка рекомендаций по утверждению проекта Единого документа.

2.1.6 организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Единого документа в соответствии с частью 8 статьи 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для обеспечения своей деятельности Комиссия также вправе формировать рабочие группы с целью подготовки к заседаниям Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является глава администрации города Керчи Республики Крым (далее - Председатель Комиссии).

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает дату, время, место проведения заседания, утверждает повестку дня заседания Комиссии, подписывает протоколы Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации города Керчи Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры.

Заместитель председателя Комиссии составляет и утверждает состав рабочих групп по подготовке к заседаниям Комиссии (при необходимости), постоянных и временных.

3.3. Ответственным секретарем Комиссии является начальник муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации города Керчи Республики Крым».

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

3.3.1 ведет протокол заседания и оформляет решения Комиссии;

3.3.2 организует работу по подготовке заседаний Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии;

3.3.3 информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, а также направляет им копии

материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

3.3.4 обеспечивает учет и хранение материалов и документации по вопросам деятельности Комиссии;

3.3.5 организует направление протокола заседания Комиссии ее членам;

3.3.6 информирует заинтересованные лица о решениях Комиссии;

3.3.7 подписывает и передает на согласование протокол заседания председателю Комиссии.

3.4. Члены Комиссии участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, выработке и принятии решений по ним, голосовании, вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний, а также вправе направлять председателю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Работа Комиссии и (или) созданных для организации ее работы рабочих групп осуществляется путем проведения заседаний, которые проводятся не реже одного раза в месяц с момента заключения муниципального контракта на подготовку Единого документа.

Техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии.

Предложения заинтересованных лиц направляются в Комиссию.

3.6. Заседания Комиссии могут быть как открытые, так и закрытые. В случае если проведение открытого заседания может привести к разглашению государственной или иной охраняемой федеральным законодательством тайны, Председатель Комиссии принимает решение о проведении закрытого заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.7. Решение Комиссии, оформляемое протоколом, принимается открытым голосованием, в течение 5 (пяти) дней после дня заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии, подписывается Председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. Протокол может содержать предложения Комиссии по корректировке проекта Единого документа, необходимые сведения и обоснования корректировки в текстовой форме, а также в виде сравнительной таблицы и в графической форме.

Протокол направляется членам Комиссии в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.