



УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений

В соответствии со статьей 24, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 241 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности», статьёй 65 Конституции Республики Крым, статьёй 2 Закона Республики Крым от 22 июня 2015 года № 112-ЗРК/2015 «О регулировании лесных отношений на территории Республики Крым», статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым» **постановляю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка,

установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений.

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
22 августа 2025 года
№ 229-У

Приложение
к Указу Главы Республики Крым
от «*22*» *августа* 2025 года № *229-У*

**Административный регламент
предоставления Министерством экологии и природных ресурсов
Республики Крым государственной услуги по выдаче разрешений на
осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного
участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской
деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Минприроды Крыма), порядок взаимодействия с заявителями при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Настоящий Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минприроды Крыма, их должностными лицами, взаимодействия Минприроды Крыма с заявителями, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги при осуществлении полномочий Минприроды Крыма.

2. Круг заявителей

2.1. Получателями государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, планирующие осуществлять использование лесов в целях осуществления изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута (далее – Заявитель).

2.2. От имени Заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия осуществлять представительство Заявителя в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте Минприроды Крыма в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный сайт Минприроды Крыма) по ссылке <http://meco.rk.gov.ru/>;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);

- на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Минприроды Крыма;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Минприроды Крыма);

4) посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Минприроды Крыма.

На информационных стендах Минприроды Крыма в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

- выдержки из настоящего Административного регламента и приложения к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт Минприроды Крыма в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минприроды Крыма.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого Заявителя должностным лицом Минприроды Крыма не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Минприроды Крыма, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения Заявителей:

- при устном обращении Заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно. В случаях когда должностное лицо Минприроды Крыма не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу Минприроды Крыма или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должно отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование органа. По результатам консультирования должностное лицо Минприроды Крыма, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить Заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование Заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения Заявителей.

3.5. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Минприроды Крыма размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги (при наличии);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких – либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги Заявитель вправе получить при личном обращении в Минприроды Крыма, посредством почтовой связи (в том числе электронной почты), телефонной связи.

3.7. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Минприроды Крыма и является доступной для Заявителя. Минприроды Крыма обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Минприроды Крыма.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Минприроды Крыма, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта Минприроды Крыма, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений.

5. Наименование исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Минприроды Крыма.

Структурное подразделение Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, – отдел лесного хозяйства и использования лесов управления лесного хозяйства и воспроизводства лесов Минприроды Крыма (далее – Отдел, Управление).

5.2. Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений;

- отказ в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Общий срок предоставления Минприроды Крыма государственной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях лесного фонда без предоставления земельных участков и установления сервитутов при использовании лесов в целях строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации в управлении по делопроизводству Минприроды Крыма соответствующего заявления. Срок выдачи результата – 3 рабочих дня.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8.1. Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещена в информационных системах на официальном сайте Минприроды Крыма, ЕПГУ и РПГУ.

Минприроды Крыма обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Минприроды Крыма, а также в соответствующем разделе Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Для получения государственной услуги Заявитель предоставляет заявление о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, в котором указываются:

а) сведения об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице: полное и сокращенное (при наличии) наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму юридического лица, адрес в пределах места нахождения, банковские реквизиты - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

б) местоположение и площадь земель, необходимых для осуществления изыскательской деятельности.

9.2. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, или представителя Заявителя.

9.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости).

9.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

9.5. Формы документов для заполнения могут быть получены Заявителем при личном обращении в Минприроды Крыма, в электронной форме на официальном сайте Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ.

9.6. Посредством почтового отправления документы направляются регистрируемым почтовым отправлением в виде заказного письма с уведомлением, с описью вложений.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10.1. Министерством запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, следующие документы и сведения:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем.

10.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные пунктом 10.1 Административного регламента.

11. Указание на запрет требовать от Заявителя

При предоставлении государственной услуги Минприроды Крыма не вправе:

11.1. Отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Минприроды Крыма;

11.2. Отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Минприроды Крыма, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

11.3. Требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с настоящим Административным регламентом, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

11.4. Требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

11.5. Требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее – Органы местного самоуправления) и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

11.6. Требовать от Заявителя представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги;

11.7. Требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, Органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального

закона № 210-ФЗ;

11.8. Требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

11.9. Требовать от Заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о Заявителе, подписи Заявителя.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, является подача заявления с нарушением требований, установленных пунктами 9.1, 9.2 подраздела 9 раздела II Административного регламента.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

16.1. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется ввиду отсутствия указанных услуг.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется управлением по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Минприроды Крыма заявления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием наименования Заявителя, даты поступления документа. Отметка о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления должностным лицом управления по

делопроизводству на документе регистрационного штампа, который содержит дату поступления и регистрационный номер.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Вход в помещение и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, указателями;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- оборудуются световыми информационными табло;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

19.2. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед и технического перерыва.

19.3. Рабочие места государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

19.4. Для ожидания Заявителям отводятся места, оборудованные стульями и скамьями.

19.5. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

19.6. На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.7. Для предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к Минприроды Крыма, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Минприроды Крыма, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в Минприроды Крыма и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом Минприроды Крыма, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Минприроды Крыма;
- содействие инвалиду при входе в Минприроды Крыма и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- оказание должностными лицами, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы

документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Минприроды Крыма и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов Минприроды Крыма, мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы вышеуказанные нормы распространяются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 года № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19.8. В случае если существующие объекты Минприроды Крыма невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, для предоставления необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

19.9. Специалисты Минприроды Крыма, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов государственных услуг.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

20.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством телефонной связи, почтовой связи (электронной почты) и личного обращения Заявителя в Минприроды Крыма;

- возможность записи на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;

- возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма либо должностных лиц Отдела, Управления посредством официального сайта Минприроды Крыма, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и государственной информационной системы РПГУ;
- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минприроды Крыма, информационных стендах Минприроды Крыма;
- возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса отсутствует.

20.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение установленного пунктом 17.1 подраздела 17 раздела II настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления государственной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявок на предоставление государственной услуги к общему количеству заявок, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;
- своевременное направление по почте уведомлений Заявителям о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб;
- возможность записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;
- возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать три взаимодействия продолжительностью каждого из них не более 15 (пятнадцати) минут.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соглашения между многофункциональным центром и Минприроды Крыма в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе по экстерриториальному принципу, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕГПУ возможно после осуществления ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Исчерпывающий перечень административных процедур

22.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется административная процедура по выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, которая включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления и документов Заявителя;

проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений;

принятие решения о выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, или отказ в выдаче такого разрешения;

выдача разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

23. Прием и регистрация заявления и документов Заявителя

23.1. Основанием для начала административного действия является поступление в управление по делопроизводству Минприроды Крыма заявления

в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту и приложенных к нему документов.

Заявители имеют право направить документы лично, почтовым отправлением на официальный адрес Минприроды Крыма, а также в электронном виде при наличии технической возможности в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

23.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приему заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, проводит первичную проверку на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов в соответствии с пунктом 12.1 подраздела 12 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов они возвращаются Заявителю без регистрации.

23.3. При представлении заявления и документов лично Заявителем уполномоченное должностное лицо Минприроды Крыма делает отметку о приеме заявления.

23.4. Отметка о приеме заявления и документов проставляется на копии заявления, указываются дата и время приема. Копия заявления и опись прилагаемых документов с отметкой о приеме заявления передаются Заявителю.

23.5. При поступлении заявления и документов Заявителя по почте регистрация поступивших документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

23.6. Регистрация документов и заявления осуществляется управлением по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Зарегистрированное в установленном порядке заявление и приложенные к нему документы не позднее 1 (одного) рабочего дня передаются для рассмотрения в Отдел.

23.7. Критерии принятия решения: соответствие предмета обращения Заявителя оказываемой государственной услуге, наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя Заявителя (в случае, если с запросом обращается уполномоченный представитель Заявителя), соответствие представленных документов прилагаемой описи.

23.8. Результатом выполнения административного действия являются зарегистрированные в установленном порядке заявление и документы Заявителя для передачи в Отдел либо при наличии оснований для отказа в приеме заявления Заявителю выдается уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в соответствии с пунктом 12.1 подраздела 12 раздела II настоящего Административного регламента.

Результат административного действия передается должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, в Отдел должностному лицу, ответственному за предоставление государственной

услуги.

23.9. Способ фиксации результата выполнения административного действия: регистрация заявления и документов в управлении по делопроизводству в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием наименования Заявителя, даты поступления документа либо отказ в приеме документов в соответствии с пунктом 12.1 подраздела 12 раздела II настоящего Административного регламента.

24. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений

24.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Отдел зарегистрированных в установленном порядке заявления и приложенных к нему документов.

24.2. Должностное лицо Отдела, Управления, получив зарегистрированные документы Заявителя, рассматривает их на соответствие перечню документов, указанных в подразделе 9 раздела II настоящего Административного регламента.

24.3. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела, Управления самостоятельно запрашивает такие сведения и документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). Полученные сведения и документы регистрируются в управлении по делопроизводству Минприроды Крыма в журнале регистрации входящей корреспонденции.

24.4. В случае предоставления Заявителем документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела переходит к следующему административному действию.

24.5. Срок осуществления данного административного действия не должен превышать 2 (двух) рабочих дней.

24.6. Критерии принятия решения: соответствие либо несоответствие заявления и представленных документов требованиям подраздела 9 раздела II настоящего Административного регламента.

24.7. Результатом выполнения административного действия является установление соответствия заявления и документов Заявителя требованиям подраздела 9 раздела II настоящего Административного регламента.

24.8. Передачей результата административного действия является осуществление отметки в журнале регистрации разрешений на осуществление

изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) (далее – Журнал регистрации).

24.9. Способ фиксации результата выполнения административного действия: отметка в Журнале регистрации.

25. Принятие решения о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений

25.1. Основанием для начала административного действия является установление соответствия заявления требованиям законодательства и наличие документов в соответствии с требованиями подраздела 9 раздела II настоящего Административного регламента либо несоответствие заявления требованиям законодательства и отсутствие документов в соответствии с требованиями подраздела 9 раздела II настоящего Административного регламента.

Принятие решения о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, осуществляется ответственным исполнителем Отдела в течение 5 рабочих дней.

25.2. Критерии принятия решения о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, предусмотрены пунктом 13.2 настоящего Административного регламента.

Критерии принятия решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, предусмотрены пунктом 13.2 подраздела 13 раздела II настоящего Административного регламента.

25.3. Результатом выполнения административного действия является: в случае соответствия документов требованиям действующего законодательства ответственный исполнитель готовит проект приказа в двух экземплярах о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, либо письмо с информацией об отказе на основании пункта 13.2 подраздела 13 раздела II настоящего Административного регламента.

Результат административного действия передается на подпись министру

экологии и природных ресурсов Республики Крым – Главному государственному инспектору Республики Крым (далее – Министр) и дальнейшую регистрацию в управлении по делопроизводству Минприроды Крыма.

Проект приказа Минприроды Крыма подписывается Министром и регистрируется в управлении по делопроизводству Минприроды Крыма, после чего один экземпляр направляется в Отдел.

Должностное лицо Отдела после издания приказа Минприроды Крыма о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, подготавливает проект разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Проект разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, визируется заведующим Отдела, начальником Управления, подписывается курирующим заместителем Министра и заверяется оттиском печати Минприроды Крыма.

Письмо с информацией об отказе подписывается курирующим заместителем Министра и регистрируется посредством системы электронного документооборота.

25.4. Способ фиксации результата выполнения административного действия: отметка в Журнале регистрации, а также регистрация приказа в Журнале регистрации приказов по основной деятельности и регистрация проекта письма об отказе посредством системы электронного документооборота.

26. Выдача разрешения на осуществления изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа

26.1. Основанием для начала административного действия является принятое решение о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, или отказ в выдаче такого разрешения.

26.2. Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности

без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа осуществляется ответственным исполнителем Отдела в течение 5 рабочих дней.

26.3. Критерии принятия решения: решение о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, или отказ в выдаче такого разрешения.

26.4. Результатом выполнения административного действия является выдача оформленного бланка разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, либо направление письма с информацией об отказе в выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений.

Один экземпляр выданного разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений (либо копия письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений), прилагается к документам Заявителя (дело Заявителя) для хранения.

Второй экземпляр разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, вручается лично Заявителю.

В случае неполучения Заявителем разрешения на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, по истечении 10 рабочих дней после его регистрации разрешение на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, направляется в течение 5 рабочих дней почтовым отправлением в адрес Заявителя.

26.5. Способ фиксации результата выполнения административного действия: регистрация в Журнале регистрации.

27. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»

27.1. Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования Заявителя в части:

- 1) доступа Заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма.

На официальном сайте Минприроды Крыма обеспечивается возможность:

- 1) доступа Заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма.

27.2. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Минприроды Крыма.

27.3. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма.

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта органа (организации), предоставляющего услугу.

27.4. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии со статьёй 7.1 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минприроды Крыма.

28. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

28.1. Основанием для начала административного действия является представление (направление) Заявителем в Минприроды Крыма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

28.2. Должностное лицо Отдела, Управления рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

28.3. Критерием принятия решения по административному действию является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

28.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Отдела, Управления осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

28.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Минприроды Крыма и (или) должностного лица Отдела, Управления, плата с Заявителя не взимается.

28.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Отдела, Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

28.7. Результатом административного действия является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

29.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе должностными лицами Отдела, начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Для текущего контроля используются заявление и документы, представленные Заявителем, устная и письменная информация специалистов и уполномоченных должностных лиц Минприроды Крыма.

В ходе текущего контроля проверяется:

- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- 2) последовательность исполнения административных процедур;
- 3) правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

29.2. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) должностные лица Отдела, Управления немедленно информируют Министра, курирующего заместителя Министра, начальника Управления (лиц, исполняющих их обязанности), а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами государственной услуги осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

30.2. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела, Управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

30.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

30.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги не реже 1 раза в год.

30.5. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Минприроды Крыма. Срок проведения плановой проверки не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней.

30.6. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром (лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем Министра).

30.7. При внеплановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

30.8. Внеплановые проверки проводятся на основании:

- решения Министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя Министра);

- по письменному обращению государственного служащего;

- по письменному заявлению Заявителя.

30.9. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Республики Крым, замещающие должность в Минприроды Крыма. Состав комиссии определяется приказом Минприроды Крыма.

Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

30.10. В ходе проведения проверки оценивается:

- знание специалистами и уполномоченными должностными лицами Минприроды Крыма, должностными лицами Отдела требований настоящего Административного регламента и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- соблюдение специалистами и уполномоченными должностными лицами Минприроды Крыма, должностными лицами Отдела сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- последовательность исполнения административных процедур и административных действий в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

- сроки исполнения административных процедур в целях выявления возможности их сокращения;

- своевременность информирования Заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей

проверки.

31. Ответственность должностных лиц Минприроды Крыма за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

31.1. Персональная ответственность должностных лиц Отдела, Управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

31.2. В случае проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги по ее результатам при выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31.3. Должностные лица Отдела, Управления несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

31.4. Должностные лица Отдела, Управления при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему лицу Минприроды Крыма (Министру (лицу, исполняющему его обязанности, или заместителю Министра) или Главе Республики Крым) жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Минприроды Крыма, предоставляющим или участвующим в предоставлении государственной услуги, в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

32.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными не запрещенными нормативными правовыми актами Российской Федерации способами.

32.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в порядке, установленном

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

33. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

33.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействие) Минприроды Крыма, действия (бездействие) Министра, должностных лиц, государственных гражданских служащих Минприроды Крыма, а также на решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.

34. Предмет жалобы

34.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, требование информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отказ Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым;
- требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

35. Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

35.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения должностных лиц Минприроды Крыма жалоба направляется Министру (лицу, исполняющему его обязанности, или заместителю Министра).

Жалоба на действия (бездействие) Минприроды Крыма, Министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя Министра) подается Главе Республики Крым.

36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

36.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Минприроды Крыма и должностного лица Минприроды Крыма подается в письменной форме на бумажном носителе на личном приеме или отправляется в Минприроды Крыма по почте. Жалоба может быть также направлена по электронной почте с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ.

36.2. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции Минприроды Крыма на решения и действия (бездействие) Минприроды Крыма и должностного лица Минприроды Крыма.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, инициалы, должность лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) Минприроды Крыма или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается Заявителем с указанием даты ее подписания. Заявитель имеет право обратиться в Минприроды Крыма с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

36.3. При рассмотрении жалобы Заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации жалобы в иной исполнительный орган Республики Крым, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

37. Сроки рассмотрения жалобы

37.1. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма, подлежит регистрации в течение 3 (трех) дней с даты поступления.

37.2. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Результат рассмотрения жалобы

38.1. Рассмотрев жалобу, Министр (лицо, исполняющее его обязанности, или заместитель Министра) принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Крым, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

38.2. Минприроды Крыма отказывает в удовлетворении жалобы, в частности, в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по заявлению о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя, по тому же предмету и по тем же основаниям жалобы.

38.3. Минприроды Крыма при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

39. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

39.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия Минприроды Крыма решения по жалобе, Заявителю в письменной форме предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю для получения государственной или муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ о результатах досудебного (внесудебного) обжалования направляется Заявителю в письменной форме и/или, по желанию Заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанным в жалобе.

39.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Минприроды Крыма незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

40. Порядок обжалования решения по жалобе

40.1. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом Минприроды Крыма, Главе Республики Крым, а также в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

41.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при обращении в Минприроды Крыма. Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

42. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

42.1. Минприроды Крыма обеспечивает информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма и должностных лиц Минприроды Крыма посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ, а также путем предоставления информации при рассмотрении обращений, поступивших от Заявителей по почте, по телефону, на приеме у должностных лиц.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством экологии
и природных ресурсов Республики Крым
государственной услуги по выдаче
разрешений на осуществление
изыскательской деятельности без
предоставления лесного участка,
установления сервитута, если
осуществление изыскательской
деятельности не влечет за собой
проведение рубок лесных насаждений

В Министерство экологии и природных
ресурсов Республики Крым

от _____

(наименование юридического лица -
заявителя, юридический адрес, почтовый
адрес с обязательным указанием индекса,
Ф.И.О. руководителя, телефон;
Ф.И.О. индивидуального предприни -
мателя - заявителя, паспортные данные,
адрес с обязательным указанием
индекса, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности без
предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление
изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных
насаждений

(полное и сокращенное (при наличии) наименования, содержащие указание на
организационно-правовую форму юридического лица, адрес в пределах места нахождения,
банковские реквизиты - для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные
документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, являющегося
индивидуальным предпринимателем)

просит выдать разрешение на осуществление изыскательской
деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута,
если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой

проведение рубок лесных насаждений

на лесном участке месторасположением: _____

(муниципальный район, лесничество, участковое лесничество,
№ квартала, № выдела, схема расположения)

Каталог координат		
№	X	Y

площадью: _____

сроком на _____

(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

К заявлению прилагаются: документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления указанным лицом) (оригинал и копия).

(наименование документов и количество экземпляров)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность руководителя)
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений

В Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым

от

(наименование юридического лица - заявителя, юридический адрес, почтовый адрес с обязательным указанием индекса, Ф.И.О. руководителя, телефон; Ф.И.О. физического лица - заявителя, паспортные данные, адрес с обязательным указанием индекса, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги

В тексте _____,
(наименование, реквизиты документа)

являющегося результатом предоставления государственной услуги, по заявлению от _____ № _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

(указать, где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении государственной услуги документами (сведениями) прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

(указать правильный вариант)

Приложение:

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя)
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
Министерством экологии и
природных ресурсов Республики
Крым государственной услуги
по выдаче разрешений на
осуществление изыскательской
деятельности без
предоставления лесного участка,
установления сервитута, если
осуществление изыскательской
деятельности не влечет за собой
проведение рубок лесных
насаждений

Герб Республики Крым

Міністерство
екології та природних
ресурсів
Республіки Крим

Министерство
экологии и природных
ресурсов
Республики Крым

Къырым
Джумхуриетининъ
экология ве табиат
ресурслары назирлиги

Разрешение

на осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений

Дата _____

№ _____

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым разрешает _____

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц, почтовый индекс и адрес, ОГРН)

осуществление изыскательской деятельности без предоставления лесного участка, установления сервитута, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений:

1. Лесной участок имеет следующие характеристики:

- местоположение: _____;
- площадь: _____;
- категория земель: _____;
- категория защитных лесов: _____;
- характеристика насаждений: _____;
- особенности: _____.

2. Права и обязанности сторон установлены в приложении 1 к настоящему разрешению.

3. Границы лесного участка определены в приложении 2 к настоящему разрешению.

4. Разрешение выдано сроком на _____.

(должность уполномоченного
лица органа,
осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1
к Разрешению на осуществление
изыскательской деятельности без
предоставления лесного участка,
установления сервитута, если
осуществление изыскательской
деятельности не влечет за собой
проведение рубок лесных
насаждений

1. Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Минприроды Крыма) имеет право:

а) получать от _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для
юридических лиц)

(далее – Лесопользователь) сведения и информацию о мероприятиях по использованию лесного участка;

б) осуществлять осмотр используемого лесного участка для оценки экологического состояния лесного участка, соблюдения Лесопользователем условий настоящего Разрешения в части использования лесного участка по назначению в соответствии с Правилами ухода за лесами, Правилами заготовки, Правилами лесовосстановления, Правилами санитарной безопасности в лесах, Правилами пожарной безопасности в лесах и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) в пределах полномочий, определенных статьями 82 и 83 Лесного кодекса Российской Федерации, осуществлять на лесном участке мероприятия по недопущению чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, а также меры по их ликвидации.

2. Лесопользователь имеет право:

а) после вступления в силу Разрешения приступить к выполнению работ на лесном участке в соответствии с условиями настоящего Разрешения и нормами лесного законодательства;

б) получать информацию от Минприроды Крыма о лесном участке.

3. Лесопользователь обязан:

а) использовать лесной участок по назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Разрешением;

б) соблюдать требования Лесного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Правил ухода за лесами, Правил лесовосстановления, Правил санитарной безопасности в лесах, Правил пожарной безопасности в лесах и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым;

в) не препятствовать проезду лесохозяйственной, противопожарной техники, транспорта государственных казённых учреждений Республики Крым, подведомственных Минприроды Крыма, государственных автономных учреждений Республики Крым, подведомственных Минприроды Крыма, экстренных, аварийных и надзорных служб по используемому участку;

г) после окончания (прекращения) срока использования обеспечить приведение лесного участка в состояние, пригодное для ведения лесного хозяйства;

д) представлять в Минприроды Крыма информацию, полученную при проведении лесоустроительных работ на лесном участке;

е) извещать Минприроды Крыма в письменной форме, в том числе путем предоставления выписки из ЕГРЮЛ, об изменении своего юридического и фактического адреса, организационно-правовой формы, наименования банковских реквизитов и других изменениях в учредительных документах в 15-дневный срок с даты государственной регистрации изменений;

ж) в случае выявления на используемом лесном участке нарушений законодательства незамедлительно уведомлять об этом органы, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор;

з) в случае проведения работ, связанных со снятием плодородного слоя почв, оформить соответствующее разрешение;

и) перед началом проведения работ провести обследование лесного участка на наличие животных, растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Республики Крым;

к) при эксплуатации лесного участка в случае выявления животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу Республики Крым, принять меры по их сохранению;

л) при эксплуатации лесного участка в случае выявления растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу Республики Крым, получить соответствующее разрешение на их удаление или пересадку;

м) использовать лесной участок, расположенный на особо охраняемой природной территории, в соответствии с режимом особой охраны особо охраняемой природной территории и целевым назначением земель, определяемыми лесным законодательством, законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях и положением о соответствующей особо охраняемой природной территории (пункт 3 Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 августа 2021 года № 558 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»);

н) после завершения размещения объектов уведомить в 5-дневный срок Минприроды Крыма с указанием наименования, координат и приложением технических характеристик размещенных объектов.

4. Лесопользователь не вправе огораживать лесной участок.

5. Лесопользователь не вправе препятствовать доступу на лесной участок и работам, выполняемым представителями Минприроды Крыма, государственных казённых учреждений Республики Крым, подведомственных Минприроды Крыма, государственных автономных учреждений Республики Крым, подведомственных Минприроды Крыма.

6. В случае нарушения Лесопользователем лесного законодательства Лесопользователь возмещает вред, причиненный лесам, в соответствии с таксами для исчисления размера ущерба и методикой исчисления размера вреда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», а также привлекается к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. В случае если использование земель на основании разрешения привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на Лесопользователя возлагается обязанность:

1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

8. Разрешение не дает права на вырубку древесно-кустарниковой растительности.

9. Основания прекращения действия Разрешения:

а) истечение срока, указанного в пункте 5 Разрешения;

б) в случае нарушения Лесопользователем действующего лесного законодательства и условий Разрешения.

Приложение 2
к Разрешению на осуществление
изыскательской деятельности без
предоставления лесного участка,
установления сервитута, если
осуществление изыскательской
деятельности не влечет за собой
проведение рубок лесных
насаждений

Схема границ

Объект:

На землях или на земельном участке: _____

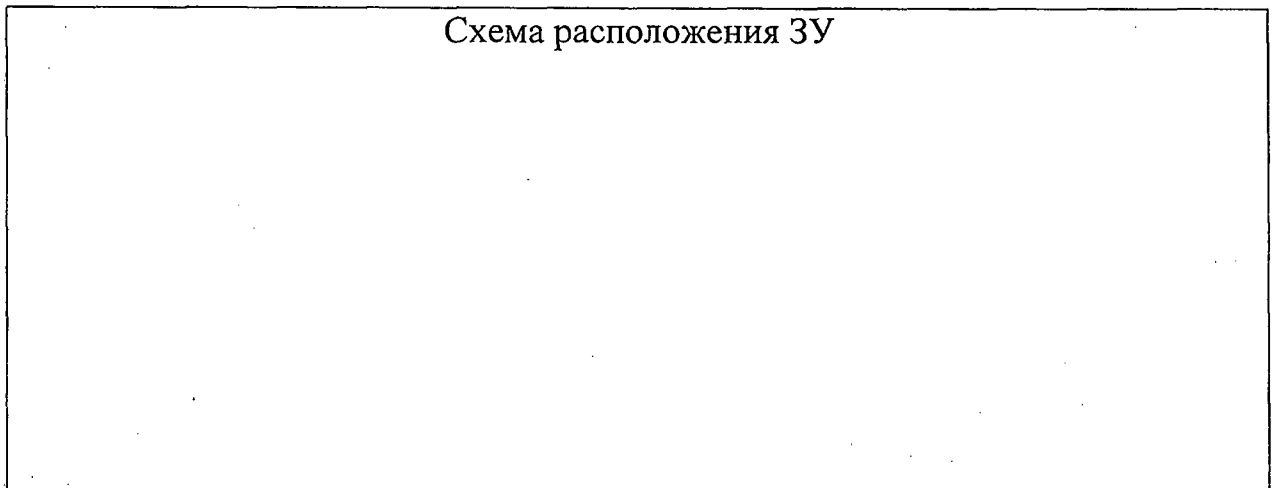
Площадь земельного участка: _____

Категория земельного участка: _____

Вид разрешенного использования: _____

Каталог координат		
№	X	Y

Схема расположения ЗУ



Масштаб

Условные обозначения:

