



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О создании Морского совета  
Республики Крым и о признании  
утратившими силу некоторых  
распоряжений Главы Республики Крым*

В соответствии с Морской доктриной Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 июля 2022 года № 512, статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», с целью обеспечения согласованных действий исполнительных органов Республики Крым, предприятий и организаций в области морской деятельности:

1. Создать Морской совет Республики Крым.
2. Утвердить состав Морского совета Республики Крым согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о Морском совете Республики Крым согласно приложению 2.
4. Признать утратившими силу:  
распоряжение Главы Республики Крым от 18 июля 2014 года № 94-рг;  
распоряжение Главы Республики Крым от 30 марта 2016 года № 138-рг;  
распоряжение Главы Республики Крым от 26 января 2017 года № 22-рг;  
распоряжение Главы Республики Крым от 06 сентября 2018 года № 406-рг.

Глава Республики Крым

С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,  
19 декабря 2024 года  
№ 2205-рг



Приложение 1  
к распоряжению  
Главы Республики Крым  
от « 19 декабря 2024 года № 2205-р»

**Состав  
Морского совета Республики Крым**

- АКСЁНОВ**  
Сергей Валерьевич - Глава Республики Крым, Председатель Совета;
- МИХАЙЛИЧЕНКО**  
Игорь Николаевич - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, первый заместитель Председателя Совета;
- АГАДЖАНЯН**  
Анушаван Араратович - министр промышленной политики Республики Крым, заместитель Председателя Совета;
- МАЛТАБАР**  
Денис Викторович - начальник управления промышленного комплекса Министерства промышленной политики Республики Крым, секретарь Совета.

**Члены Совета:**

- БАТАЛИН**  
Александр Сергеевич - генеральный директор акционерного общества «Завод «ФИОЛЕНТ» (с согласия);
- ГОНЧАРОВ**  
Олег Александрович - генеральный директор акционерного общества «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» (с согласия);
- КОРЗУН**  
Антон Александрович - временно исполняющий обязанности генерального директора акционерного общества «Судостроительный завод «Море» (с согласия);
- МАСЮТКИН**  
Евгений Петрович - ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (с согласия);
- ОВДИЕНКО**  
Александр Дмитриевич - заместитель министра транспорта Республики Крым;

- СКИПА**  
Константин  
Николаевич - генеральный директор Государственного  
унитарного предприятия Республики Крым  
«Крымские морские порты»;
- СЛЕЩОВ**  
Андрей Владимирович - заместитель начальника Пограничного  
управления Федеральной службы безопасности  
России по Республике Крым (с согласия);
- СОБОЛЕВ**  
Максим  
Александрович - временно исполняющий обязанности  
генерального директора Государственного  
унитарного предприятия Республики Крым  
«Черноморнефтегаз»;
- ТЫНЧЕРОВ**  
Аметхан Энверович - заместитель министра курортов и туризма  
Республики Крым;
- ХОЛИЧЕВ**  
Виктор Михайлович - начальник Крымской таможни таможенной  
службы (с согласия);
- ФРОЛОВА**  
Ирина Васильевна - заместитель министра промышленной политики  
Республики Крым;
- ЯКУШЕВ**  
Сергей Николаевич - генеральный директор Общества с ограниченной  
ответственностью «Морская дирекция»  
(с согласия).

Приложение 2

к распоряжению

Главы Республики Крым

от « 19 декабря 2024 года № 2205-р »

## Положение о Морском совете Республики Крым

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Морском совете Республики Крым (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Морского совета Республики Крым (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным координационным органом в Республике Крым, созданным для обеспечения взаимодействия исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее - органы местного самоуправления), промышленных предприятий, учреждений и организаций в области морской деятельности (далее - участники морской деятельности).

В настоящем Положении под морской деятельностью понимается деятельность по изучению, освоению, использованию, охране и сохранению ресурсов и пространств Мирового океана в интересах устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения ее национальной безопасности.

1.3. Целью деятельности Совета является создание условий для реализации в Республике Крым национальной морской политики Российской Федерации и формируемой на ее основе государственной политики субъектов Российской Федерации в области морской деятельности.

1.4. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, конституционными, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере морской деятельности, Конституцией Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство промышленной политики Республики Крым.

### 2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1 информационно-аналитическое, научное обеспечение реализации в Республике Крым национальной морской политики Российской Федерации и формируемой на ее основе государственной политики Республики Крым в области морской деятельности.

2.1.2 подготовка предложений и рекомендаций Главе Республики Крым и Совету министров Республики Крым, способствующих наиболее полной реализации геополитического, транспортного, промышленного, военно-стратегического, научного, образовательного и культурного потенциалов Республики Крым в области морской деятельности.

2.1.3 подготовка исполнительным органам Республики Крым, органам местного самоуправления предложений по повышению конкурентоспособности промышленных предприятий Республики Крым, организаций и учреждений (далее – промышленные предприятия), участвующие в морской деятельности.

### **3. Права Совета**

3.1. В соответствии с основными задачами Совет имеет право:

3.1.1 запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от исполнительных органов Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и промышленных предприятий информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.1.2 приглашать для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и представителей промышленных предприятий по вопросам, относящимся к компетенции Совета, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.1.3 привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, исполнительных органов Республики Крым, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

3.1.4 образовывать рабочие группы для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.1.5 участвовать в согласовании действий участников морской деятельности и определении приоритетных направлений государственной политики Республики Крым в области морской деятельности.

3.1.6 оказывать содействие в организации и проведении на территории Республики Крым форумов, конференций, совещаний, семинаров, выставок и иных мероприятий по вопросам морской деятельности.

### **4. Состав Совета**

4.1. В состав Совета входят Председатель, заместители Председателя, секретарь и члены Совета.

4.2. Председателем Совета является Глава Республики Крым.

4.3. Состав Совета утверждается распоряжением Главы Республики Крым.

4.4. Председатель Совета:

4.4.1 осуществляет общее руководство деятельностью Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, определяет перечень, сроки, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, принимает решения о проведении заседания, о форме заседания (очно, заочно), утверждает повестку дня заседания, дает поручения членам Совета, согласовывает проекты решений Совета, подписывает протоколы заседаний Совета;

4.4.2 вправе поручить ведение заседаний Совета одному из заместителей Председателя Совета.

4.5. Один из заместителей Председателя Совета выполняет функции Председателя Совета в случае его отсутствия и по его поручению.

4.6. Секретарь Совета:

4.6.1 формирует повестку дня заседания Совета на основании предложений членов Совета, исполнительных органов Республики Крым, представляет её на утверждение Председателю Совета;

4.6.2 координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Совета;

4.6.3 информирует членов Совета о дате, времени и месте заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания;

4.6.4 обеспечивает ознакомление членов Совета с повесткой дня заседания Совета, материалами, представленными для рассмотрения на заседании Совета;

4.6.5 ведет и подписывает протокол заседания Совета, осуществляет его оформление и направление членам Совета;

4.6.6 выполняет иные поручения Председателя Совета, заместителей Председателя Совета.

4.7. Члены Совета вносят предложения по повестке дня заседаний Совета и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений, подписывают протокол заседания Совета.

4.8. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично (без права делегирования).

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Основной формой работы Совета является заседание Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Заседания Совета проводятся как в очном формате, так и в режиме видео-конференц-связи.

5.2. Список приглашаемых на заседание Совета лиц формируется секретарем Совета на основе предложений исполнительных органов Республики Крым и промышленных предприятий, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается Председателю

Совета или первому заместителю Председателя Совета.

5.3. Подготовка материалов к заседаниям Совета осуществляется секретарем Совета на основании материалов и информации, предоставляемой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Республики Крым, научно-исследовательскими и иными предприятиями или организациями, по чьей инициативе проводится заседание Совета (далее - инициатор заседания Совета).

5.4. Инициаторы заседания Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Совета представляют в Министерство промышленной политики Республики Крым следующие материалы:

5.4.1 аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

5.4.2 тезисы выступления основного докладчика;

5.4.3 проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

5.4.4 документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными органами государственной власти.

5.5. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

5.6. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Совета.

5.7. Согласованные Председателем Совета либо первым заместителем Председателя Совета проект решения Совета, повестка заседания Совета и соответствующие материалы рассылаются секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета исполнительным органам Республики Крым и промышленным предприятиям, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.8. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Совета и согласовывается с Председателем Совета либо первым заместителем Председателя Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

## **6. Решения Совета**

6.1. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета.

6.2. По итогам заседания Совета принимаются решения, оформляемые протоколом заседания, который подписывается председательствующим на

заседании Совета и секретарем Совета и членами Совета, в случае, если заседание Совета проводится в очной форме.

6.3. В протоколе каждого заседания Совета, проводимого в очной форме, в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Совета, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу;

6.4. Совет вправе принимать заочные решения, оформленные протоколом, без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта заочного решения (далее – заочное решение, заочное согласование соответственно).

Решение о проведении заочного согласования принимается Председателем Совета либо первым заместителем Председателя Совета, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по вопросам, указанным в повестке дня заседания Совета.

Члены Совета, инициаторы заседания Совета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Совета материалы, указанные в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

Секретарь Совета подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Совета. Документы направляются членам Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Совета направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 календарного дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Совета подписывает Председатель Совета либо заместитель Председателя Совета, секретарь после заочного согласования членами Совета.

6.5. Решения Совета доводятся до сведения членов Совета в виде копий протокола заседаний Совета, инициаторам - выписки протокола заседаний Совета, подписанных секретарем Совета, в течение 5 рабочих дней с даты заседания Совета.

Решения Совета направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.6 Решения Совета носят рекомендательный характер.