



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2024 г. 663
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 5 марта 2019 года № 121*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 121 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым» следующие изменения:

в названии постановления слово «субсидии» заменить словами «в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2021 года № 715 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в постановляющей части слово «субсидии» заменить словами «в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 5 марта 2019 года № 121
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «13»ноября 2024 года № 663)

Порядок

предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2021 года № 715 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ТО ГКУ «Центр занятости населения») для участия в отборе;

получатель субсидии - участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ГКУ «Центр занятости населения») заключило соглашение о предоставлении субсидии;

инвалиды молодого возраста - лица в возрасте от 18 до 44 лет включительно из числа граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, которые зарегистрированы в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы или которые признаны в установленном порядке безработными в течение года после завершения обучения в

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по дневной, заочной, вечерней формам обучения, в том числе на курсах обучения по направлению ТО ГКУ «Центр занятости населения», и не нашедшие работу по полученной квалификации (профессии, специальности), в том числе призванные на срочную военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в течение года после окончания обучения, при условии их обращения в органы службы занятости населения в течение 3 месяцев по завершении службы;

наставник - высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого инвалиды молодого возраста получают профессиональные навыки по полученной профессии (специальности, квалификации) в соответствии с программой стажировки инвалидов молодого возраста;

стажировка - временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста, направленных ТО ГКУ «Центр занятости населения» к работодателям на специально организованные (выделенные) работодателями рабочие места (далее - временное рабочее место) в целях приобретения инвалидами молодого возраста опыта работы по полученной ими квалификации (профессии, специальности). Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает:

- закрепление профессиональных знаний, умений и навыков на практике;
- изучение опыта работы, способствующего освоению практических навыков профессиональной деятельности;
- работу с технической, нормативной документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- получение индивидуальных консультаций у руководителя стажировки и других работников работодателя;
- временную занятость инвалидов молодого возраста.

Продолжительность стажировки не может превышать 3 месяцев. На период стажировки работодатель заключает с инвалидом молодого возраста срочный трудовой договор.

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации мероприятия «Оказание государственной поддержки работодателям на возмещение затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cznrk.ru>).

2.2. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым ГКУ «Центр занятости населения» определяет победителя отбора на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, критериям и (или) категориям отбора, указанным в пунктах 2.7 и 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, заявочной документации - требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в ТО ГКУ «Центр занятости населения».

2.3. Организатором проведения отбора является ГКУ «Центр занятости населения», которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление). ГКУ «Центр занятости населения» направляет в Министерство копию указанного решения в день его принятия.

2.4. Перечень полномочий ГКУ «Центр занятости населения», ТО ГКУ «Центр занятости населения» при взаимодействии с участниками отбора:

- принятие решения о проведении отбора в форме приказа;
- подготовка и направление участнику отбора разъяснения положений объявления;
- регистрация уведомления об отзыве заявочной документации, возврат заявочной документации участнику отбора;
- регистрация уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию;
- регистрация заявочной документации;
- рассмотрение заявочной документации на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке; проверка участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора;
- направление замечаний участнику отбора в случае наличия замечаний к представленной заявочной документации;
- отклонение заявочной документации в случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;
- издание приказа о рекомендации по определению победителя (победителей) отбора и направление копии приказа ГКУ «Центр занятости населения» в Министерство;
- размещение объявления и объявления об отмене проведения отбора.

2.5. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.5.1. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cznrk.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявочной документации.

2.5.2. Объявление содержит следующие положения:

- срок проведения отбора - не более 30 рабочих дней с даты издания приказа ГКУ «Центр занятости населения» об отборе в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 3 рабочих дней, следующих за днём размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ТО ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и перечню заявочной документации, предоставляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- категории и (или) критерии отбора, указанные в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию, указанные в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявочной документации, указанные в пунктах 2.15-2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявочной документации на доработку, указанный в подпункте 2.15.4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях её отклонения, указанные в подпункте 2.15.5 пункта 2.15 и пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии с ГКУ «Центр занятости населения» (далее - соглашение), указанный в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

- условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

- срок размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора, указанный в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации вправе направить в ГКУ «Центр занятости населения» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

ГКУ «Центр занятости населения» в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого направлен запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное ГКУ «Центр занятости населения» разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.7. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подает в ТО ГКУ «Центр занятости населения» заявочную документацию, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, являющемуся юридическим лицом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в ТО ГКУ «Центр занятости населения» следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cznrk.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником

отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации;

д) копию свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту регистрации;

е) копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо);

ж) копии документов, подтверждающие назначение руководителя (если участником отбора является юридическое лицо) и главного бухгалтера (при его наличии);

з) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения затрат по организации стажировки, по форме, установленной Министерством;

и) копию приказа о создании (выделении) рабочих мест для организации стажировок;

к) копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида молодого возраста и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

л) копии документов в отношении каждого инвалида молодого возраста и (или) его наставника, затраты на оплату труда которых планируются к возмещению, а именно:

срочного трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста, направленным на стажировку;

приказа о приеме на работу инвалида молодого возраста, направленного на стажировку;

приказа об увольнении инвалида молодого возраста, участвовавшего в стажировке, с указанием причины увольнения (приказа о переводе на постоянное место работы);

трудоустроенного инвалида молодого возраста, за которым закреплен наставник;

приказа о возложении на работника функции наставничества на период стажировки с указанием размера доплаты за наставничество;

табеля учета рабочего времени инвалида молодого возраста, проходящего стажировку, и его наставника;

документа о результатах прохождения стажировки, форма которого определяется участником отбора самостоятельно, в случае окончания срока срочного трудового договора с инвалидом молодого возраста и успешного завершения им прохождения стажировки в текущем финансовом году;

документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы инвалидам молодого возраста, проходящим стажировку, выплат работникам за наставничество (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости

и (или) копии платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копии расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты);

документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.9. Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) ТО ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.10. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.11. Заявочная документация предоставляется в бумажном виде в ТО ГКУ «Центр занятости населения» по адресу, указанному в объявлении в соответствии с приложением к настоящему Порядку, в сроки, определенные в объявлении, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Исправления в заявочной документации не допускаются. Заявочная документация представляется также в виде электронных скан-копий на флеш-носителе.

2.12. Участник отбора вправе до окончания проведения отбора отозвать заявочную документацию или внести в неё изменения путем направления в ТО ГКУ «Центр занятости населения» соответствующих письменных уведомлений.

В случае поступления в ТО ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления об отзыве заявочной документации ТО ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

- с нарочным участнику отбора;
- посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по месту нахождения участника отбора.

В случае поступления в ТО ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию ТО ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным участнику отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление её в ТО ГКУ «Центр занятости населения» после внесенных изменений осуществляется участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

В случае поступления заявочной документации до даты начала подачи заявочной документации или после даты и (или) времени окончания приема заявочной документации ТО ГКУ «Центр занятости населения» возвращает

заявочную документацию участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты её регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более заявочных документов для участия в отборе (при условии, что поданные ранее заявочные документы этим участником отбора не отозваны) ТО ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации последней поданной заявочной документации, возвращает ему все заявочные документы, кроме заявочной документации, зарегистрированной в ТО ГКУ «Центр занятости населения» первой.

2.13. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев:

а) государственная регистрация и постановка на налоговый учет в Федеральной налоговой службе по Республике Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

б) наличие временного рабочего места для стажировки направленного ТО ГКУ «Центр занятости населения» в текущем финансовом году инвалида молодого возраста;

в) наличие документа о результатах прохождения стажировки, форма которого определяется получателем субсидии самостоятельно, в случае окончания срока срочного трудового договора с инвалидом молодого возраста и успешного завершения им прохождения стажировки в текущем финансовом году;

г) не является государственным (муниципальным) учреждением.

2.14. После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.15. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации:

2.15.1. ТО ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует заявочную документацию в день ее поступления в ТО ГКУ «Центр занятости населения» с указанием регистрационного номера, даты и времени регистрации заявочной документации.

2.15.2. ТО ГКУ «Центр занятости населения» в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке; проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

2.15.3. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации ТО ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, направляет замечания участнику отбора почтовой связью с сопроводительным письмом, а также на электронный адрес участника отбора, указанный им в заявке на участие в отборе.

2.15.4. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о

выявленных ТО ГКУ «Центр занятости населения» недостатках в представленной им заявочной документации.

2.15.5. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, ТО ГКУ «Центр занятости населения» в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.16. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, определенным пунктами 2.8, 2.11 раздела 2 настоящего Порядка и указанным в объявлении, или представление не в полном объеме заявочной документации;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора.

2.17. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, ГКУ «Центр занятости населения» издает приказ о рекомендации по определению победителя (победителей) отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема, и направляет в Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания данного приказа копию приказа ГКУ «Центр занятости населения» о рекомендации по определению победителя (победителей) отбора.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа ГКУ «Центр занятости населения» о рекомендации по определению победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка издает приказ об определении победителя (победителей) отбора и размещает его на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информации об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информации об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений

настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименования победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Порядок отмены проведения отбора:

2.19.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и ГКУ «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cznrk.ru>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.19.2. Участники отбора, подавшие заявочные документации в ТО ГКУ «Центр занятости населения», информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и ГКУ «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cznrk.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документов.

2.19.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и ГКУ «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cznrk.ru>).

2.19.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документов отклонены все заявочные документы.

2.21. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

2.22. Порядок и сроки взаимодействия Министерства, ГКУ «Центр занятости населения», ТО ГКУ «Центр занятости населения» с победителями отбора определены в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2, 3.5 – 3.8, 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Победитель отбора на 1-е число месяца, в котором ГКУ «Центр занятости населения» и победитель отбора заключают соглашение, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и предоставления субсидии победитель отбора в течение 3 рабочих дней с даты размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) представляет в ТО ГКУ «Центр занятости населения» следующие документы (далее – документы):

а) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащую информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

б) копию устава победителя отбора (в случае, если победитель отбора является юридическим лицом);

в) копии приказов, подтверждающие назначение руководителя (если победителем отбора является юридическое лицо) и главного бухгалтера (при его наличии);

г) справку о том, что победитель отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к победителю отбора, являющемуся юридическим лицом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность победителя отбора, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а победитель отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или неперевышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на 1-е число месяца, в котором заключается соглашение.

3.3. Документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати), а также заверены победителем отбора на обратной стороне их последнего листа. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

3.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет победитель отбора.

3.5. ТО ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует предоставленные документы в день их получения с присвоением входящего номера и даты.

ТО ГКУ «Центр занятости населения» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов и присвоения входящего номера документам направляет их в ГКУ «Центр занятости населения».

3.6. ГКУ «Центр занятости населения» в течение 5 рабочих дней с даты получения от ТО ГКУ «Центр занятости населения» представленных документов издает приказ о возможности или невозможности предоставления субсидии, копию которого в течение 2 рабочих дней со дня его издания направляет в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа ГКУ «Центр занятости населения» о возможности или невозможности предоставления субсидии принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, который в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>).

3.7. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения в форме приказа о предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении.

3.8. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.9. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (предоставление не в полном объеме) победителем отбора документов;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

3.10.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерством ГКУ «Центр занятости населения» на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.10.2. Размер субсидии составляет до 100% фактически понесенных получателем субсидии затрат на организацию стажировки, но не более размера, рассчитанного по следующей формуле:

$$Cp = ((Zc + Cв) \times Пп + Он) + (Зн + Cвн) \times Пп,$$

где:

Ср - размер субсидии на возмещение затрат по организации стажировки одного инвалида молодого возраста;

Зс - величина затрат на оплату труда инвалида молодого возраста, прошедшего стажировку, в размере не более одного минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

Св - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на фонд оплаты труда инвалида молодого возраста, прошедшего стажировку, в размере не более одного минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

Он - величина затрат на оплату первых 3 дней периода временной нетрудоспособности инвалида молодого возраста;

Зн - величина затрат на выплату доплаты (надбавки) за наставничество в размере не более одной второй минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

Свн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на выплату за наставничество в размере не более чем одна вторая минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

Пп - период прохождения стажировки (до 3 месяцев).

3.10.3. Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесенных затрат получателем субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Доведение предельных объемов финансирования осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период ГКУ «Центр занятости населения».

3.10.4. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения затрат по организации стажировки.

3.10.5. Субсидия предоставляется (распределяется), начиная с победителя отбора, заявочная документация которого зарегистрирована ранее других заявочных документов в ТО ГКУ «Центр занятости населения», и далее в порядке очередности регистрации заявочных документов в ТО ГКУ «Центр занятости населения».

В случае недостаточности средств для выплаты субсидии победителю отбора в полном объеме, указанном в заявочной документации, после предоставления субсидии победителю отбора с более ранней регистрацией в ТО ГКУ «Центр занятости населения» заявочной документации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия победителя отбора.

3.11. Условия и порядок заключения соглашения.

3.11.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.11.2. Подготовка проекта соглашения осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В течение 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победитель отбора должен подписать соглашение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и не направил возражения по проекту соглашения.

3.11.3. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.11.4. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является количество инвалидов молодого возраста, прошедших стажировку.

В соответствии с Государственной программой количество инвалидов молодого возраста, прошедших стажировку, составляет 2 единицы.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГКУ «Центр занятости населения» в соглашении.

3.13. ГКУ «Центр занятости населения» издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии и осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Копия приказа ГКУ «Центр занятости населения» о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его издания направляется в Министерство.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

3.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка (далее - отчет), представляется получателем субсидии в ТО ГКУ «Центр занятости населения» и в Министерство в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем перечисления ГКУ «Центр занятости населения» субсидии получателю субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Министерство регистрирует отчет в день его подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

4.4. Министерство осуществляет проверку отчета в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ «Центр занятости населения».

4.7. По основаниям, указанным в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет ГКУ «Центр занятости населения» в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующего требования, указанного в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.8. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий на возмещение
работодателю затрат по организации
стажировки инвалидов молодого
возраста в рамках реализации
Государственной программы труда и
занятости населения Республики Крым

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ТО ГКУ «Центр занятости населения»

Наименование	Место нахождения	Почтовый адрес	Адрес электронной почты, контактный телефон
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Алушта	ул. Судакская, 24б, г. Алушта, Республика Крым	ул. Судакская, 24б, г. Алушта, Республика Крым, 298510	crimcz106@czrk.ru (36560) 57-968
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Армянск, городе Краснопереконск и Краснопереконском районе	ул. Гайдара, 2а, г. Армянск, Республика Крым	ул. Гайдара, 2а, г. Армянск, Республика Крым, 296012	crimcz125@czrk.ru (36567) 20-018
	ул. Чапаева, 2, г. Краснопереконск, Республика Крым	ул. Чапаева, 2, г. Краснопереконск, Республика Крым, 296000	crimcz109@czrk.ru (36565) 21-109
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Бахчисарайском районе	ул. Ленина, 90, г. Бахчисарай, Республика Крым	ул. Ленина, 90, г. Бахчисарай, Республика Крым, 298405	crimcz118@czrk.ru (36554) 47-504
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Белогорском районе	ул. Нижнегорская/ Мира, 3/7, г. Белогорск, Республика Крым	ул. Нижнегорская/ Мира, 3/7, г. Белогорск, Республика Крым, 297600	crimcz113@czrk.ru (36559) 96-179

Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Джанкой и Джанкойском районе	ул. Ленина, 8/1, г. Джанкой, Республика Крым	ул. Ленина, 8/1, г. Джанкой, Республика Крым, 296100	crimecz107@czrk.ru (36564) 30-408
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Евпатория	ул. Интернациональная, 146, г. Евпатория, Республика Крым	ул. Интернациональная, 146, г. Евпатория, Республика Крым, 297403	crimecz105@czrk.ru (36569) 59-659
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Керчь	ул. Кирова, 5, г. Керчь, Республика Крым	ул. Кирова, 5, г. Керчь, Республика Крым 298300	crimecz154@czrk.ru (36561) 21-156
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Кировском районе	ул. Р.Люксембург, 10а, пгт Кировское, Республика Крым	ул. Люксембург, 10а, пгт Кировское, Республика Крым, 297300	crimecz114@czrk.ru (36555) 42-168
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Красногвардейском районе	ул. Шевченко, 4, пгт Красногвардейское, Республика Крым	ул. Шевченко, 4, пгт Красногвардейское, Республика Крым, 297000	crimecz117@czrk.ru (36556) 24-951
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Ленинском районе	ул. Дзержинского, 5, пгт Ленино, Республика Крым	ул. Дзержинского, 5, пгт Ленино, Республика Крым, 298200	crimecz115@czrk.ru (36557) 40-194

Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Нижнегорском районе	ул. Победы, 89а, пгт Нижнегорский, Республика Крым	ул. Победы, 89а, пгт Нижнегорский, Республика Крым, 297100	crimecz120@czrk.ru (36550) 21-455
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Первомайском районе	ул. Щорса, 23, пгт Первомайское, Республика Крым	ул. Щорса, 23, пгт Первомайское, Республика Крым, 296300	crimecz124@czrk.ru (36552) 91-040
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Раздольненском районе	ул. Ленина, 32, пгт Раздольное, Республика Крым	ул. Ленина, 32, пгт Раздольное, Республика Крым, 296200	crimecz121@czrk.ru (36553) 51-116
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Саки и Сакском районе	ул. Новоселовское шоссе, 3, г. Саки, Республика Крым	ул. Новоселовское шоссе, 3, г. Саки, Республика Крым, 296500	crimecz111@czrk.ru (36563) 30-353
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Симферополь	ул. Севастопольская, 41/1, г. Симферополь, Республика Крым	ул. Севастопольская, 41/1, г. Симферополь, Республика Крым, 295013	crimecz150@czrk.ru (3652) 505-004
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Симферопольском районе	ул. Кечкеметская, 198, г. Симферополь, Республика Крым	ул. Кечкеметская, 198, г. Симферополь, Республика Крым, 295022	crimecz122@czrk.ru (3652) 690-893
Территориальное отделение.	ул. Механизаторов, 16,	ул. Механизаторов, 16,	crimecz116@czrk.ru (36551) 92-372

Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Советском районе	пгт Советский, Республика Крым	пгт Советский, Республика Крым, 297200	
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Судак	ул. Ленина, 44, г. Судак, Республика Крым	ул. Ленина, 44, г. Судак, Республика Крым, 298000	crimcz123@czrk.ru (36566) 32-687
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Феодосия	ул. Украинская, 46, г. Феодосия, Республика Крым	ул. Украинская, 46, г. Феодосия, Республика Крым, 298100	crimcz104@czrk.ru (36562) 31-730
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Черноморском районе	ул. Щорса, 4, пгт Черноморское, Республика Крым	ул. Щорса, 4, пгт Черноморское, Республика Крым, 296400	crimcz119@czrk.ru (36558) 21-094
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Ялта	ул. Ленинградская, 14/2, г. Ялта, Республика Крым	ул. Ленинградская, 14/2, г. Ялта, Республика Крым, 298612	crimcz103@czrk.ru (3654) 234-756