



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2024 г. 210  
№  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг*

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии

государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «17»апреля 2024 года № 210

**Порядок  
принятия главным распорядителем бюджетных средств  
Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности  
в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии,  
в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета  
Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии  
государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым, предоставившим из бюджета Республики Крым субсидию, в том числе грант в форме субсидии, юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем шестым пункта 2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения их затрат (далее соответственно – ГРБС Республики Крым, субсидия, получатели субсидии), решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее соответственно – решение о наличии потребности в остатке субсидии, решение об отсутствии потребности в остатке субсидии).

2. Решение о наличии потребности в остатке субсидии, решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается ГРБС Республики Крым в форме приказа о согласовании либо об отказе в согласовании направления получателю субсидии средств в объеме остатка не использованной субсидии в отчетном финансовом году (далее соответственно – Приказ о согласовании потребности в остатке субсидии, Приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии).

Проект Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии подлежит согласованию с Министерством финансов Республики Крым (далее – Минфин Крыма).

3. Для подтверждения потребности в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), получатель субсидии представляет в срок до 1 февраля текущего финансового года ГРБС Республики Крым, предоставившему субсидию, следующие документы:

пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

копии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, в том числе копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), акты сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и получателем субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии (получателем субсидии - физическим лицом) и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии печати).

4. ГРБС Республики Крым рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в системе электронного документооборота «Диалог» (далее - СЭД «Диалог») и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии либо решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

5. Основаниями для принятия ГРБС Республики Крым решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году, над суммой неисполненных обязательств;

превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году, над размером остатка субсидии;

неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления субсидии;

в представленных документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, отражены неверные или недостоверные сведения;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, позже 1 февраля текущего финансового года.

6. В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии ГРБС Республики Крым в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии Приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии с обоснованием причин принятия данного решения.

Возврат остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности в остатке субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые определены Порядком предоставления соответствующей субсидии, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым.

7. При принятии ГРБС Республики Крым решения о наличии потребности в остатке субсидии осуществляется подготовка проекта Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии, в котором указывается следующая информация:

реквизиты и название постановления Совета министров Республики Крым, которым утвержден Порядок предоставления соответствующей субсидии;

реквизиты соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС Республики Крым и получателем субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) и срок его действия;

цель предоставления субсидии;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы из бюджета Республики Крым по предоставлению субсидии;

фактически израсходованная сумма субсидии в отчетном финансовом году;

сумма остатка субсидии;

сумма подтвержденной потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году.

8. ГРБС Республики Крым направляет проект Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии с приложенными к нему копией Соглашения о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, до 10 февраля текущего финансового года на согласование в Минфин Крыма.

9. Минфин Крыма после рассмотрения проекта Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии с приложенными к нему документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, направляет ГРБС Республики Крым заключение о согласовании проекта Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии либо заключение с мотивированным обоснованием причин отказа в его согласовании, указанных в абзацах втором - шестом пункта 5 настоящего Порядка (далее - отрицательное заключение Минфина Крыма), не позднее 8 рабочего дня со дня их регистрации в СЭД «Диалог».

10. Приказ о согласовании потребности в остатке субсидии либо Приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии, изданный на основании отрицательного заключения Минфина Крыма (с указанием

мотивированной причины отказа), ГРБС Республики Крым направляет получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

11. Копия Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии либо Приказа об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии, изданного на основании отрицательного заключения Минфина Крыма, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Минфин Крыма для сведения.