



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2024 г. 202
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 30 декабря 2015 года № 867*

В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 75.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 7 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 867 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» следующие изменения:

в названии постановления слова «определения объема и предоставления» заменить словами «предоставления в 2024 году», после слова «Крым» дополнить словами «некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 4 статьи 5 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», пунктом 7 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 30 декабря 2015 года № 867
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «15» апреля 2024 года № 202)

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на финансовое
обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241 (далее – субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидий;

участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе;

Получатель субсидии – участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

1.3. Цель и способ предоставления субсидий.

Целью и способом предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monm.rk.gov.ru>).

2.2. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка, и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя страницы сайта: (<https://monm.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1. Срок проведения отбора – 30 дней с даты издания приказа об отборе, указанном в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.2. Дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 5 рабочих дней, следующих за днём размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.2.3. Место нахождения, почтовый адрес Министерства: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, д. 3;

2.4.2.4. Адрес электронной почты Министерства: info@crimeaedu.ru;

2.4.2.5. Результат предоставления субсидий, указанный в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6. Требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню заявочной документации, предоставляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.7. Категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9. Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.11 - 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11. Порядок возврата заявочной документации на доработку, в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12. Порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях её отклонения в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, определяемый приказом Министерства, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидий и правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, определенный в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17. Сроки размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monm.rk.gov.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявочной документации вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявочной документации путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого направлен соответствующий запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате проведения отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж» - «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

е) смету расходов участника отбора, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденную руководителем участника отбора;

ж) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате проведения отбора;

з) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате проведения отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.8. Заявочная документация предоставляется в Министерство по адресу, указанному в объявлении, и в сроки, указанные в объявлении. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе и должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявочной документации, а также своевременность ее предоставления несут должностные лица участника отбора, подписавшие ее.

2.9. Участник отбора вправе в любое время до окончания проведения отбора отозвать заявочную документацию или внести в неё изменения путем направления в Министерство соответствующих письменных уведомлений.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления об отзыве заявочной документации Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

- нарочным способом руководителю участника отбора;
- посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по адресу участника отбора.

В течение срока проведения отбора участник отбора может подать только одну заявочную документацию в случае, если ранее поданные заявочные документации этим участником отбора не отозваны.

Министерство возвращает заявочную документацию участнику отбора, в случаях:

поступления заявочной документации до даты начала или после даты окончания подачи заявочной документации;

подачи участником отбора двух и более заявочных документаций на участие в отборе (при условии, если ранее поданные заявочные документации этим участником отбора не отозваны).

В случае поступления заявочной документации до даты начала или после даты окончания подачи заявочной документации Министерство возвращает заявочную документацию участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты её регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более заявочных документаций на участие в отборе (при условии, если ранее поданные заявочные документации этим участником отбора не отозваны), Министерство в срок не превышающий 4 рабочих дней после регистрации последней поданной заявочной документации данным участником отбора возвращает все заявочные документации, кроме заявочной документации, зарегистрированной в Министерстве первой.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию нарочным способом руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление её в Министерство после внесения изменений осуществляется участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

2.10. Категории и (или) критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- в соответствии со своими учредительными документами является частной некоммерческой общеобразовательной организацией

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), основными целями которой является осуществление образовательной деятельности на территории Республики Крым по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (основной вид деятельности);

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (реализации образовательных программ дошкольного образования при наличии воспитанников);

- наличие государственной аккредитации основных общеобразовательных программ.

2.11. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.12. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и проверяет участника отбора на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.13. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.14. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.15. Основания для отклонения заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.16. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора (далее – приказ об итогах проведения отбора) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема.

2.17. Приказ об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monm.rk.gov.ru>) в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения и содержит следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочные документации которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявочные документации которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствуют заявочные документации;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Порядок отмены проведения отбора.

2.18.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monm.rk.gov.ru>) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявочной документации участниками отбора, в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

2.18.2. Участники отбора, подавшие заявочные документации в Министерство, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене

проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monm.rk.gov.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документов.

2.18.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monm.rk.gov.ru>).

2.18.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документов отклонены все заявочные документы.

2.20. Соглашение заключается в случае, если отбор признан состоявшимся, с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.21. Порядок и сроки взаимодействия Министерства с победителями отбора определены в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Победитель отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа об итогах проведения отбора представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж» - «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копии учредительных документов победителя отбора;

в) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера победителя отбора;

г) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или неперевышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения;

д) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора в реестре дисквалифицированных лиц (на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения).

3.3. Документы предоставляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью должностного лица победителя отбора, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица победителя отбора, подготовившие и подписавшие Документы.

3.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет победителя отбора о принятом решении.

3.5. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных победителем отбора Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора Документов;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

3.6.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.6.2. Субсидия предоставляется (распределяется), начиная с победителя отбора, заявочная документация которого зарегистрирована ранее других заявочных документов в Министерстве (зарегистрирована первой), и далее в порядке очередности регистрации заявочных документов в Министерстве.

Расчет предельного (максимального) размера субсидии, предоставляемый i -му Получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \sum H_i^1 \times R_1 + H_i^2 \times R_2,$$

где:

C_i - предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемый i -му Получателю субсидии;

H_i^1 - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность воспитанников в дошкольных группах i -го Получателя субсидии;

H_i^2 - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся i -го Получателя субсидии;

R_1 - нормативы на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования в частных некоммерческих общеобразовательных организациях, утвержденные приказом Министерства;

R_2 - нормативы на реализацию имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных некоммерческих общеобразовательных организациях, утвержденные приказом Министерства;

3.6.3. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем победителям отбора, предоставившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидий имеют победители отбора, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.8. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 18 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В течение 18 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победитель отбора должен подписать соглашение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 18 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и не направил возражения по проекту соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.10. Обязательным условием предоставления субсидий являются отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.11. Результатом предоставления субсидий является среднегодовая численность обучающихся (воспитанников при наличии), получивших дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Конкретные значения результата предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидий, указанных в соглашении.

3.12. Субсидия перечисляется не позднее 10 – го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка по результатам рассмотрения и проверки следующих документов:

- информации о фактической численности обучающихся (с одним десятичным знаком) (по уровням обучения), при наличии воспитанников

дошкольных групп (по направленности групп, режиму пребывания воспитанников в группе, возрасту воспитанников) за отчетный период;

- копий расчетных ведомостей, подтверждающих расходы на оплату труда работников, заверенных Получателем субсидии, за отчетный период;

- копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов (счетов-фактур), товарных накладных, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением учебно-наглядных пособий, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, заверенных Получателем субсидии.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.14. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также за текущий финансовый год не позднее 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Министерство регистрирует отчет, предоставленный Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в день

его подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчета, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.6. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результата предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.7. В случае невозврата Получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.8. По основаниям, указанным в пунктах 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.5, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии

(части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.9. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.