



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2024 г. № 168

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 8 апреля 2022 года № 233*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 58 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 8 апреля 2022 года № 233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации общественных работ в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым» следующие изменения:

в названии постановления слово «субсидий» заменить словами «в 2024 году субсидии», слово «(возмещение)» исключить;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 58 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2021 года № 715 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в постановляющей части слово «субсидий» заменить словами «в 2024 году субсидии», слово «(возмещение)» исключить;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 8 апреля 2022 года № 233
(в редакции постановления Совета
министров Республики Крым
от «29» марта 2024 года № 168)

Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации общественных работ в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации общественных работ в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2021 года № 715 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Крым по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Крым, предоставленные в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

отбор – отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку для участия в отборе;

заявка – заявка, включающая информацию и документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора для участия в отборе;

Получатель субсидии – участник отбора, признанный по результатам проведения отбора в соответствии с протоколом подведения итогов отбора, подписанным Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство), победителем отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации общественных работ при реализации регионального проекта «Содействие занятости (Республика Крым)» национального проекта «Демография» в рамках реализации Государственной программы, а именно расходов на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в 2024 году является Министерство.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Порядок взаимодействия участников отбора, Министерства и Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости

населения» (далее – ГКУ «Центр занятости населения») при проведении отбора.

2.2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2.2. Организатором отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Перечень предусмотренных настоящим Порядком полномочий Министерства по проведению отбора, переданных ГКУ «Центр занятости населения»:

прием, рассмотрение, отклонение и возврат заявок;

разъяснение положений объявления по запросу участника отбора, направленному в соответствии с подпунктом 2.7.5. пункта 2.7. раздела 2 настоящего Порядка;

вскрытие заявок, подписание протокола вскрытия заявок, размещение протокола вскрытия заявок на едином портале;

проверка участника отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

формирование рейтинга по результатам ранжирования поступивших заявок.

2.2.3. Взаимодействие участников отбора, Министерства и ГКУ «Центр занятости населения» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2.4. ГКУ «Центр занятости населения» запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ «Центр занятости населения» имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ «Центр занятости населения» по собственной инициативе.

2.2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя (Получателей) субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок в систему «Электронный бюджет».

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается (публикуется) на едином портале Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.4.2. Объявление включает в себя следующую информацию:

а) срок проведения отбора, определяемый в соответствии с приказом Министерства, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

б) дату начала подачи заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня с даты размещения Министерством объявления, и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) место нахождения, почтовый адрес ГКУ «Центр занятости населения»: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 50; адрес электронной почты ГКУ «Центр занятости населения»: cmicz@cznrk.ru;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

д) о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора – система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

е) требования к участникам отбора, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 2.7.4. пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с подпунктами 2.8.9 - 2.8.10 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ГКУ «Центр занятости населения» и Получателем субсидии (далее – соглашение), указанный в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

р) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Категории и (или) критерии отбора:

2.5.1. Получатель субсидии должен являться работодателем из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, которые имеют намерение на организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

2.5.2. Государственная регистрация и постановка Получателя субсидии на налоговый учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым.

2.6. Требования к участникам отбора.

2.6.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.2. ГКУ «Центр занятости населения» осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с подпунктами 2.2.3 - 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.7.1. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет заявку, которая содержит следующие сведения и документы:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, подтверждающая соответствие участника отбора установленным в объявлении категориям и (или) критериям отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и требованиям в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

в) информация, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) информация о предлагаемых участником отбора значении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, значении запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

д) справку-расчет объема потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства.

Приказ Министерства, которым утверждена форма документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок;

е) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

ж) копии учредительных документов (для юридического лица);

з) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (для юридического лица) и главного бухгалтера (при его наличии).

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Документы, которые содержатся в заявке, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и печатью (при наличии).

2.7.2. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7.3. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Включаемые в заявку электронные копии документов, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В течение срока проведения отбора участник отбора может подать только одну заявку в случае, если ранее поданные заявки этим участником отбора не отозваны.

Прием заявок осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

2.7.4. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе в любое время до окончания проведения отбора отозвать заявку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку:

- до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку в соответствии с подпунктами 2.8.7, 2.8.8 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7.5. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в ГКУ «Центр занятости населения» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГКУ «Центр занятости населения» в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГКУ «Центр занятости населения» разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Порядок рассмотрения заявок ГКУ «Центр занятости населения».

2.8.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой начала подачи заявок, установленной в объявлении, ГКУ «Центр занятости населения» открывает доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.8.2. В случае подачи одним участником отбора двух и более заявок для участия в отборе, при условии, что ранее поданные заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки данного участника отбора подлежат возврату не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении.

2.8.3. ГКУ «Центр занятости населения» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

2.8.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ «Центр занятости населения» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.5. ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.8.7. В случае наличия замечаний к представленной заявке ГКУ «Центр занятости населения» возвращает заявку на доработку всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводят до участников отбора с

использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня установления замечаний (но не позднее 10 рабочего дня с даты окончания приема заявок) с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.8. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявки и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней, с даты получения ее для доработки.

2.8.9. Заявка отклоняется ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8.10. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.8.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.10. Порядок отмены проведения отбора.

2.10.1. Отбор может быть отменен по решению Министерства. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.10.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства

(уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.10.3. Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.10.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.10.5. После окончания срока отмены проведения отбора, указанного в подпункте 2.10.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный ГКУ «Центр занятости населения» по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении в соответствии с подпунктом «н» подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка (далее – рейтинг).

2.13. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке, установленном подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.14. Соглашение с победителем (победителями) отбора заключается в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.15. Порядок и сроки взаимодействия с победителем (победителями) отбора определены в соответствии с пунктами 3.1-3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Проверка на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с подпунктами 2.2.3 - 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных победителем отбора документов, содержащихся в заявке, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, а также условию, указанному в абзаце втором пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерством ГКУ «Центр занятости населения» на цели предоставления субсидии.

3.4.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Cзпi,$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (рублей);

Cзпi – размер затрат на i-го работника, подлежащий субсидированию.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере затрат на заработную плату каждого направленного территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» на общественные работы гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, но не выше минимального размера

оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов на заработную плату (пропорционально отработанному времени), за период, указанный в подпункте 3.4.3 настоящего пункта;

n – количество работников.

3.4.3. Период финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при участии в общественных работах граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по направлению территориальных отделений ГКУ «Центр занятости населения» не может превышать 3 месяцев в течение текущего финансового года.

3.4.4. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета объема потребности в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.5. Субсидия распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его письменном согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.5. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения).

Подготовка проекта соглашения осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в

течение 15 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. Результатом предоставления субсидии является численность принявших участие в мероприятиях по организации общественных работ граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Получателям субсидии конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГКУ «Центр занятости населения» в соглашении.

3.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

3.9.1. Доведение предельных объемов финансирования осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период ГКУ «Центр занятости населения».

3.9.2. ГКУ «Центр занятости населения» издает приказ о перечислении

субсидии Получателю субсидии и осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения. Копия приказа ГКУ «Центр занятости населения» о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его издания направляется в Министерство.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Министерству и ГКУ «Центр занятости населения» по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, за текущий финансовый год представляются Получателем субсидии в Министерство и ГКУ «Центр занятости населения» до 20 января очередного финансового года, по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, в системе «Электронный бюджет».

4.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. ГКУ «Центр занятости населения» осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем их представления Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6 Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии несет Получатель субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Республики Крым.

Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ «Центр занятости населения».

4.8. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет ГКУ «Центр занятости населения» в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения Получателем субсидии требования, указанного в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

4.9. В случае невозврата полученной субсидии в срок, указанный в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.10. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.11. В случае невозврата Получателем субсидии остатков субсидии в срок, указанный в пункте 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

4.12. В случае невозврата остатков субсидии в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидии, остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.13. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.14. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.