



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О создании Совета
по развитию промышленности
при Главе Республики Крым.*

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым» постановляю:

1. Создать Совет по развитию промышленности при Главе Республики Крым (далее – Совет) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Совете (приложение 2).

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
29 марта 2024 года
№ 67-У

Приложение 1
к Указу Главы Республики Крым
от «29 марта» 2024 года № 64-У

Состав

Совета по развитию промышленности при Главе Республики Крым

- АКСЁНОВ** - Глава Республики Крым, председатель Совета;
Сергей Валерьевич
- МИХАЙЛИЧЕНКО** - заместитель Председателя Совета министров
Игорь Николаевич Республики Крым, первый заместитель председателя
Совета;
- АГАДЖАНЯН** - министр промышленной политики Республики
Анушаван Араратович Крым, заместитель председателя Совета;
- МАЛТАБАР** - начальник управления промышленного комплекса
Денис Викторович Министерства промышленной политики Республики
Крым, секретарь Совета.

Члены Совета:

- АГАДЖАНЯН** - генеральный директор Акционерного общества
Георгий Альбертович электромашиностроительный завод «ФИРМА
СЭЛМА» (с согласия);
- АНДРЕЕВ** - генеральный директор Акционерного общества
Евгений Евгеньевич «Научно-исследовательский институт аэроупругих
систем» (с согласия);
- БАТАЛИН** - генеральный директор Акционерного общества
Александр Сергеевич «Завод «ФИОЛЕНТ» (с согласия);
- ВАСИЛЬЕВ** - генеральный директор Акционерного общества
Николай Васильевич «Пневматика» (с согласия);
- ВАСЮТА** - председатель Совета директоров Акционерного
Андрей Геннадиевич общества «Феодосийский оптический завод»
(с согласия);
- ГИЛЬМАНОВ** - исполнительный директор Акционерного общества
Рустам Фаатович «Крымский содовый завод» (с согласия);
- ГОНЧАРОВ** - генеральный директор Акционерного общества
Олег Александрович «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»
(с согласия);

- ДРАННЫЙ**
Алексей Валерьевич - генеральный директор Акционерного общества «Бахчисарайский цементный завод» (с согласия);
- ДЯТЕЛ**
Виталий Николаевич - проректор по инновационному и региональному развитию Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (с согласия);
- ЕГОРОВ**
Олег Семенович - председатель Регионального отделения Общероссийского общественного движения в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России» в Республике Крым (с согласия);
- ЗАИЧЕНКО**
Анатолий
Анатольевич - заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- КИВЕРИН**
Олег Викторович - директор Общества с ограниченной ответственностью «Крымский кабельный завод «Евкабель» (с согласия);
- КИРИЛИН**
Олег Геннадьевич - директор Некоммерческой организации «Крымский региональный фонд развития промышленности»;
- КОПЬЕВ**
Роман Александрович - генеральный директор Акционерного общества «Бром» (с согласия);
- КОТОВ**
Виктор Тимофеевич - директор Общества с ограниченной ответственностью «Композит-К» (с согласия);
- КУРМАЧЕВ**
Эдуард
Александрович - директор Армянского Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Титановые Инвестиции» (с согласия);
- ЛЬВОВА**
Светлана Николаевна - первый заместитель министра образования, науки и молодежи Республики Крым;
- ПОЛЯНИН**
Алексей Вадимович - заместитель генерального директора по техническим вопросам Акционерного общества «Керченский металлургический завод» (с согласия);
- СТАДНИК**
Данил Анатольевич - заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым;

ФЛУСОВ

Олег Анатольевич

- генеральный директор Акционерного общества «Судостроительный завод «Море» (с согласия);

ЧЕРНОБАЙ

Ольга Викторовна

- заместитель министра финансов Республики Крым;

ШЕРЯКО

Дмитрий Иванович

- министр экономического развития Республики Крым;

ЭЛЕКЧЯН

Елена Феликсовна

- первый заместитель министра промышленной политики Республики Крым;

ЯКУБОВ

Чингиз Февзиевич

- ректор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Приложение 2
к Указу Главы Республики Крым
от 19 марта 2024 года № 67-У

**Положение
о Совете по развитию промышленности
при Главе Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию промышленности при Главе Республики Крым (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и предприятий промышленности в целях содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс Республики Крым.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) координация деятельности исполнительных органов Республики Крым и обеспечение их взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и организациями по вопросам формирования и реализации государственной промышленной политики в части содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс Республики Крым;

2) разработка мер, способствующих развитию инициативы товаропроизводителей, наращиванию объемов производства импортозамещающих товаров;

3) рассмотрение предложений научных организаций в части выполнения научных исследований в области инновационной и научно-технической деятельности;

4) анализ и обобщение предложений хозяйствующих субъектов, предпринимательских, финансовых и научных кругов о неотложных вопросах, решение которых необходимо для развития промышленности Республики Крым;

5) подготовка аналитических материалов о тенденциях развития промышленности Республики Крым с целью выявления ключевых приоритетных направлений стимулирования конкурентоспособных производств.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у исполнительных органов Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и представителей промышленных предприятий по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, исполнительных органов Республики Крым, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

4) образовывать рабочие группы для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

5) вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения Совета.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Председателем Совета является Глава Республики Крым.

4.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, созывает заседания и председательствует на них, определяет перечень, сроки, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, принимает решения о проведении заседания, о форме заседания (очно, заочно), утверждает повестку дня, дает поручения членам Совета, утверждает и подписывает протоколы заседаний.

Председатель Совета вправе поручить ведение заседаний Совета одному из заместителей председателя Совета.

4.4. Один из заместителей председателя Совета выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия и по его поручению.

4.5. Секретарь Совета:

1) составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте, форме, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

3) обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета;

4) рассылает решения Совета его членам и заинтересованным организациям, приглашенным, экспертам и т.д.;

5) выполняет иные поручения Председателя Совета, заместителей Председателя Совета.

4.6. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

4.7. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично (без права делегирования).

5. Порядок работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета является заседание Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но реже двух раз в год.

Заседания Совета проводятся как в очном формате, так и в режиме видео-конференц-связи.

5.2. Список приглашаемых на заседание Совета лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов государственной власти Республики Крым и промышленных предприятий, ответственных за

подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Совета или первому заместителю председателя Совета.

5.3. Подготовка материалов к заседаниям Совета осуществляется секретарем Совета на основании материалов и информации, предоставляемой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Республики Крым, научно-исследовательскими и иными предприятиями или организациями, по чьей инициативе проводится заседание Совета (далее - инициатор заседания Совета).

5.4. Инициаторы заседания Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Совета представляют ответственному секретарю Совета следующие материалы:

- 1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- 2) тезисы выступления основного докладчика;
- 3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- 4) документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными государственными органами.

5.5. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

5.6. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Совета.

5.7. Одобренные председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.8. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Совета и согласовывается с председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

5.9. Секретарь Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.10. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании члены Совета заблаговременно извещают об этом председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

6. Решения Совета

6.1. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

6.3. В протоколе каждого заседания Совета в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Совета, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Совета, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Совета материалы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

Секретарь Совета подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Совета. Документы направляются членам Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Совета направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 календарного дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Совета оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета либо первый заместитель председателя Совета после его заочного согласования членами Совета.

6.5. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Совета, подписанных секретарем Совета, в течение 5 рабочих дней с даты заседания Совета. Решения Совета направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство промышленной политики Республики Крым.