



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2024 г. № 159

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 2 июля 2021 года № 386*

В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 2 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 2 июля 2021 года № 386 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым, но не участвуют в выполнении государственного задания» следующие изменения:

в названии постановления слова «определения объема и предоставления»

заменить словами «предоставления в 2024 году»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 2 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в постановляющей части слова «определения объема и предоставления» заменить словами «предоставления в 2024 году»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение

к постановлению Совета министров
Республики Крым

от 2 июля 2021 года № 386

(в редакции постановления

Совета министров Республики Крым

от «26» марта 2024 года № 159)

Порядок

предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым, но не участвуют в выполнении государственного задания

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым, но не участвуют в выполнении государственного задания, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым - информационная система, содержащая сведения о поставщиках социальных услуг, оператором которой является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - реестр, Министерство соответственно);

1.2.2 перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым, - перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденный Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым» (далее - перечень социальных услуг);

1.2.3 поставщик социальных услуг - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, включенная в реестр, но не участвующая в выполнении государственного задания;

1.2.4 получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому поставщиком социальных услуг предоставляется социальная услуга или социальные услуги;

1.2.5 отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидий;

1.2.6 участник отбора - поставщик социальных услуг, подавший заявочную документацию для участия в отборе;

1.2.7 заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником отбора в Министерство для участия в отборе;

1.2.8 субсидируемый период - период, за который участником отбора представлена заявочная документация;

1.2.9 Получатель субсидии – участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.3. Цели и способ предоставления субсидий.

Целью и способом предоставления субсидий является возмещение Получателю субсидии затрат, понесенных в январе - октябре текущего финансового года, а также в ноябре - декабре отчетного финансового года (в случае непредставления соответствующей субсидии в ноябре - декабре отчетного финансового года), в связи с оказанием получателю социальных услуг социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и перечнем социальных услуг, в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденными приказом Министерства от 25 января 2018 года № 30, в рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://intrud.rk.gov.ru>).

2.2. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка, и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя страницы сайта: <https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1. Срок проведения отбора – не более 30 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.2. Дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 3 рабочих дней, следующих за днём размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.2.3. Место нахождения, почтовый адрес Министерства: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, д. 7;

2.4.2.4. Адрес электронной почты Министерства: kanc@mtrud.rk.gov.ru;

2.4.2.5. Результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6. Требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню заявочной документации, предоставляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия данным требованиям, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.7. Категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9. Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.11 - 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11. Порядок возврата заявочной документации на доработку в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12. Порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях её отклонения в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, определяемый приказом Министерства, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по каждой форме социального обслуживания, порядок расчета размера субсидии

и правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, определенный в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17. Сроки размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://intrud.rk.gov.ru/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявочной документации вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого направлен соответствующий запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж» - «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

д) список получателей социальных услуг, с которыми участник отбора заключил договоры о предоставлении социальных услуг и которые состоят у него на социальном обслуживании, за субсидируемый период по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - список получателей социальных услуг);

е) копии индивидуальных программ на каждого получателя социальных услуг, включенного в список получателей социальных услуг;

ж) копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных между участником отбора и получателями социальных услуг, включенными в список получателей социальных услуг;

з) копии актов о предоставлении социальных услуг, подписанных участником отбора и получателями социальных услуг, включенными в список получателей социальных услуг, по форме, утвержденной приказом Министерства, за субсидируемый период;

и) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг, включенными в список получателей социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг на условиях частичной оплаты), за субсидируемый период;

к) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - справка-расчет).

л) список сотрудников (специалистов) участника отбора, которые предоставляли социальные услуги получателям социальных услуг в субсидируемом периоде, по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – список сотрудников (специалистов));

м) копии документов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации у сотрудников (специалистов) участника отбора, которые предоставляли социальные услуги получателям социальных услуг в субсидируемом периоде;

н) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

о) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.8. Заявочная документация предоставляется в Министерство по адресу, указанному в объявлении, в сроки, определенные в объявлении, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов, указанных в подпунктах «г», «е» - «и», «м» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе. Документы, указанные в подпунктах «д», «к», «л» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.xls/.xlsx».

2.9. Участник отбора вправе в любое время до окончания проведения отбора отозвать заявочную документацию или внести в неё изменения путем направления в Министерство соответствующих письменных уведомлений.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления об отзыве заявочной документации Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

- с нарочным руководителю участника отбора;
- посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по месту нахождения участника отбора.

В случае поступления в Министерство заявочной документации до даты начала или после даты окончания подачи заявочной документации или подачи одним участником отбора двух и более заявочных документов (при условии, что поданные ранее заявочные документы этим участником отбора не отозваны) Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации заявочных документов, возвращает их сопроводительным письмом участнику отбора посредством почтовой связи.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление её в Министерство после внесенных изменений осуществляется участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

2.10. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- осуществляет деятельность на территории Республики Крым не менее 6 месяцев;

- сотрудники (специалисты) Получателя субсидии, предоставляющие социальные услуги получателям социальных услуг, имеют соответствующий уровень квалификации.

2.11. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.12. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и проверяет участника отбора на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.13. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 12 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.14. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.15. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения

соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий;

ж) включение в справку-расчет социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой;

з) включение в список получателей социальных услуг граждан, состоящих на социальном обслуживании в другой организации социального обслуживания в субсидируемом периоде;

и) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг сотрудниками (специалистами) участника отбора, не соответствующими профессиональным стандартам в части требований к образованию и обучению.

2.16. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора (далее – приказ об итогах проведения отбора) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема.

2.17. Приказ об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочные документации которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявочные документации которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствуют заявочные документации;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Порядок отмены проведения отбора:

2.18.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявочной документации участниками отбора в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18.2. Участники отбора, подавшие заявочные документации в Министерство, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документаций.

2.18.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>).

2.18.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документов отклонены все заявочные документы.

2.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора, и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.21. Порядок и сроки взаимодействия Министерства с победителями отбора определены в соответствии с пунктами 3.1 – 3.6, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На первое число месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа об итогах проведения отбора представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж», «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копии учредительных документов победителя отбора;

в) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера победителя отбора;

г) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию

на дату не позднее первого числа месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение;

д) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение.

3.3. Документы предоставляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью должностного лица победителя отбора, пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица победителя отбора, подготовившие и подписавшие Документы.

3.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет победителя отбора о принятом решении.

3.5. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных победителем отбора Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора Документов;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.6.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.6.2. Субсидия предоставляется (распределяется) между всеми победителями отбора в соответствии с формулами расчета размера субсидии,

указанными в подпунктах 3.6.3 и 3.6.4 настоящего пункта, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, определенного приказом Министерства, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по каждой форме социального обслуживания.

3.6.3. Размер субсидии, подлежащей выплате победителю отбора за субсидируемый период (R), рассчитывается по формуле:

$$R = \left(\sum(K_i \times L_i) - \sum(U_i) \right) \times \frac{\sum V_{\text{запрос } i}}{\sum S_{(n)i}} \div \frac{V_{\text{запрос } i}}{S_{(n)i}} \times \frac{V_{\text{бюджет}}}{\sum V_{\text{запрос } i}}, \text{ где:}$$

K_i - объем оказанной i -й социальной услуги;

L_i - тариф i -й социальной услуги;

U_i - сумма средств, оплаченных получателем социальных услуг победителю отбора в качестве платы за предоставление i -й социальной услуги (в случае если предоставление социальных услуг данному получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым осуществляется за частичную плату);

$V_{\text{запрос } i}$ - размер запрашиваемой субсидии i -ым победителем отбора, указанный в справке-расчете;

$S_{(n)i}$ - количество получателей социальных услуг, включенных i -ым победителем отбора в список получателей социальных услуг, суммированных по каждому месяцу субсидируемого периода;

$V_{\text{бюджет}}$ - объем средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым для проведения отбора, по конкретной форме социального обслуживания.

3.6.4. В случае если значение R для i -го победителя отбора больше значения $V_{\text{запрос } i}$, разница ($V_{\text{разн}}$) между значением R_i и $V_{\text{запрос } i}$ распределяется между победителями отбора, для которых значение R меньше значения $V_{\text{запрос } i}$, по формуле:

$$R_{\text{распред } i} = (\sum V_{\text{разн}}) \times \frac{(R_i - V_{\text{запрос } i})}{\sum (R_i - V_{\text{запрос } i})}$$

В указанной формуле R_i и $V_{\text{запрос } i}$ применяются только к i -му победителю отбора, для которого значение R меньше значения $V_{\text{запрос } i}$.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.8. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и не направил возражения по проекту соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством услуг, предоставленных негосударственными поставщиками социальных услуг, не менее 90 %,
- количество поставщиков социальных услуг, которым выплачена компенсация за оказанные социальные услуги получателям социальных услуг, не менее 8 единиц.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг;
- количество получателей социальных услуг;
- срок предоставления социальных услуг;
- форма предоставления социальных услуг.

3.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соглашении.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

3.14. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии Министерству ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3 Министерство регистрирует отчет, предоставленный Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в день его подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчета, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.6. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году.

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателем субсидии значениях результатов предоставления субсидии и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением Получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

4.7. В случае невозврата Получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.8. По основаниям, указанным в пунктах 4.5 - 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.5, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.9. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.