



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 г. 65
№
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета Республики Крым субсидии на оказание финансовой поддержки организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым

В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 10 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 874 «Об утверждении Государственной программы развития физической культуры и спорта в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из бюджета Республики Крым субсидии на оказание финансовой поддержки организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола.

2. Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

от 24 марта 2020 года № 153 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола»;

от 28 мая 2021 года № 309 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 24 марта 2020 года № 153»;

от 9 января 2023 года № 1 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 24 марта 2020 года № 153»;

от 8 февраля 2023 года № 105 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 24 марта 2020 года № 153»;

от 29 декабря 2023 года № 1002 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 24 марта 2020 года № 153».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «8» декабря 2024 года № 65

**Порядок
предоставления в 2024 году из бюджета Республики Крым
субсидии на оказание финансовой поддержки организации,
реализующей дополнительную образовательную программу
спортивной подготовки для детей, проявивших
выдающиеся способности в области футбола**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Крым на оказание финансовой поддержки организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола, являющимися приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661, и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2024 году из бюджета Республики Крым субсидии на оказание финансовой поддержки организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола, в рамках реализации Государственной программы развития физической культуры и спорта в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 874 (далее - субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

организация – организация, реализующая дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола;

отбор – определение (отбор) на конкурентной основе организации на получение субсидии;

участник отбора – организация, подавшая заявку для участия в отборе;

заявка – заявка и прилагаемые к ней документы и материалы, сформированные и представленные участником отбора в Министерство

спорта Республики Крым (далее – Министерство) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии;

программа спортивной подготовки - дополнительная образовательная программа спортивной подготовки для детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола.

1.3. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является Министерство.

1.4. Цели и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат за 2024 год получателя субсидии в рамках реализации мероприятия «Привлечены дети к занятиям футболом на этапах спортивной подготовки в организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола в Республике Крым» комплекса процессных мероприятий «Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений» Государственной программы (далее – Мероприятие) по следующим направлениям расходов:

оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, сотрудников получателя субсидии, участвующих или задействованных в рамках реализации Мероприятия;

аренда нежилых помещений (сооружений), аренда оборудования, иного имущества, используемого в рамках реализации Мероприятия;

расходы на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению санитарных и противоэпидемиологических требований в рамках реализации Мероприятия;

оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на техническое обслуживание оборудования, коммунальные услуги, для обеспечения деятельности получателя субсидии в рамках реализации Мероприятия;

оплата транспортных услуг, а также командировочных расходов

сотрудников получателя субсидии, участвующих или задействованных в рамках реализации Мероприятия;

уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также услуг банков в рамках реализации Мероприятия;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности получателя субсидии в рамках реализации Мероприятия, в том числе: приобретение материальных запасов, расходных материалов, информационно-технических услуг, иных товаров, работ и услуг, необходимых для организации спортивной подготовки, затраты на материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

1.5. Информация о субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Порядок проведения отбора. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

2.1. Министерство своим приказом принимает решение о способе проведения отбора, проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Получатель субсидии определяется по итогам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в Министерство.

2.3. Информация о способе проведения отбора размещается в системе «Электронный бюджет».

2.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.5. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после публикации в системе «Электронный бюджет» информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется в системе «Электронный бюджет», в том числе и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (<https://msport.rk.gov.ru>) (далее – официальный сайт Министерства), и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 7.7 раздела 7 настоящего Порядка, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 10-13 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

7) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок до наступления даты окончания приема заявок;

8) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в

электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия указанным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 5.11 раздела 5 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения: если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Порядка срока и не направил возражения по проекту соглашения.

3. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения с Министерством должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном

(складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

7) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

10) участник отбора должен являться некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, быть зарегистрированным и осуществлять деятельность, на реализацию которой

предоставляется субсидия, на территории Республики Крым, иметь в уставе предмет деятельности - «Образование дополнительное детей и взрослых», иметь лицензию на осуществление дополнительной образовательной деятельности по спортивной подготовке детей;

11) участник отбора должен иметь программу спортивной подготовки, разработанную с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол», а также с учетом статуса особой футбольной территории в Республике Крым и г. Севастополе;

12) участник отбора должен подтвердить наличие кадров, соответствующих требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

13) участник отбора должен подтвердить наличие (в том числе на праве собственности или на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования) соответствующей материально-технической базы и (или) объектов инфраструктуры:

футбольного поля;

игрового зала;

тренировочного спортивного зала;

тренажерного зала;

раздевалок, душевых;

медицинского пункта, оборудованного в соответствии с приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

обеспечения обучающихся питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий;

медицинского обеспечения обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в подпунктах 1-9 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.3. Проверка Министерством участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, соответствующая информация о соответствии которым содержится в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 10-13 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в объявлении Министерство определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора каждому требованию, а также требования к таким документам.

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.2. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Порядка.

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об

отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.2 раздела 2 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

5.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.7 раздела 7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении; подтверждение участником отбора достижения значения результата предоставления субсидии;

д) финансово-экономическое обоснование затрат на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

е) информация по каждому указанному в объявлении требованию, указанному в подпунктах 10-13 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении, к которым могут относиться:

пояснительная записка о наличии и описании материально-технической базы с указанием номеров регистрации объектов недвижимости в ЕГРН;

электронная копия устава участника отбора;

электронная копия программы спортивной подготовки, разработанная с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол», а также с учетом статуса особой футбольной территории в Республике Крым и г. Севастополе;

электронная копия штатного расписания участника отбора;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, участвующих в реализации программы спортивной подготовки и необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии;

справка о постановке на баланс участника отбора оборудования, инвентаря, используемого в программе спортивной подготовки.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанным в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

Заявка не возвращается Министерством участнику отбора на доработку.

5.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.11. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в течение 2 рабочих дней, следующих за днем запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.2. Министерство, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.2. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3. Заявки участников отбора рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.4. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и

рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.6. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

6.8. Срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации по запросу Министерства, сформированному в соответствии с пунктом 6.7 раздела 6 настоящего Порядка, составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.9. Участник отбора формирует и представляет информацию и документы по запросу Министерства, сформированному в соответствии с пунктом 6.7 раздела 6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

6.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.7 раздела 6 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный пунктом 6.8 раздела 6 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

6.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.12. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

6.13. Участник отбора, заявка которого соответствует требованиям, установленным в объявлении, и подана ранее заявок других участников отбора, соответствующих требованиям, установленным в объявлении,

признается победителем отбора.

6.14. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. По результатам отбора с победителем отбора в трехдневный срок с даты размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. В целях заключения соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Порядка срока и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

7.4. Победитель отбора на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2-3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка.

7.5. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.6. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка, Министерство заключает соглашение с участником отбора, соответствующим требованиям, указанным

в объявлении, заявка которого зарегистрирована следующая после заявки участника отбора, признанного победителем отбора.

7.7. Результатом предоставления субсидии является количество детей, занимающихся видом спорта «футбол» на этапах спортивной подготовки в организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола в Республике Крым, - 150 человек.

7.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

7.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

7.9.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым, в соответствии с соглашением.

7.9.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат за 2024 год получателя субсидии, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

7.10. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

7.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

8. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за текущий финансовый год - до 20 января очередного финансового года по форме «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия», установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

8.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.7 раздела 7 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство один раз в год в срок до 20 января очередного финансового года по форме «Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии», установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

8.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидии

дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

8.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 8.1, 8.2, 8.3 раздела 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в системе «Электронный бюджет».

8.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

8.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результата предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

$0,1$ - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

8.8. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 8.7 раздела 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 8.7 раздела 8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

8.9. По основаниям, указанным в пунктах 8.6 - 8.7 раздела 8 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 8.6, 8.8 раздела 8 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

8.10. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

8.11. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

8.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.