



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2023 г. 832
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
для возмещения затрат, понесенных в 2023 году
на осуществление деятельности по рыболовству и (или)
производству марикультуры
в акватории Азовского и (или) Черного морей,
в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского
хозяйства за счет средств резервного фонда
Совета министров Республики Крым*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 10 статьи 15 Закона Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», распоряжением Совета министров Республики Крым от 27 октября 2023 года № 1904-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат, понесенных в 2023 году на осуществление деятельности по рыболовству и (или) производству марикультуры в акватории Азовского и (или) Черного морей, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «22 мая» 2023 года № 832

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат,
понесенных в 2023 году на осуществление деятельности по рыболовству
и (или) производству марикультуры в акватории Азовского и (или)
Черного морей, в рамках непрограммных мероприятий в сфере
сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат, понесенных в 2023 году на осуществление деятельности по рыболовству и (или) производству марикультуры в акватории Азовского и (или) Черного морей, в рамках непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1 отбор – отбор участников отбора для предоставления субсидии;

1.2.2 участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в отборе;

1.2.3 заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в 2023 году на осуществление деятельности по рыболовству и (или) производству марикультуры в акватории Азовского и (или) Черного морей.

1.4. Под затратами, на возмещение которых предоставляется субсидия, понимаются затраты, понесенные в 2023 году:

- на горюче-смазочные материалы (включая тару и (или) упаковку, а также транспортные расходы продавца при доставке получателю субсидии горюче-смазочных материалов), оплата за которые и их списание (расход) осуществлены в 2023 году;

- на выплату заработной платы работникам участника отбора и НДФЛ за 2023 год.

1.5. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на горюче-смазочные материалы, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.7.1. Получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет в Республике Крым, осуществляющие рыболовство и (или) производство марикультуры в акватории Азовского и (или) Черного морей, по результатам проведения отбора признанные победителями отбора (далее – получатели субсидии).

1.7.2. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

а) наличие разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в Азовском и (или) Черном морях в текущем финансовом году, выданных получателю субсидии Азово-Черноморским территориальным управлением Росрыболовства (для участников отбора, осуществляющих рыболовство);

б) наличие договора(ов) пользования рыбоводным участком в акватории Азовского и (или) Черного морей и уведомления (ий), направляемого(ых) в текущем финансовом году в Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства в соответствии с приказом Минсельхоза России от 6 октября 2021 года № 691 «Об утверждении порядка предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов объектов аквакультуры» (для участников отбора, осуществляющих производство марикультуры).

1.8. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее — объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения заявочной документации и оценки в соответствии с пунктами 2.6 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее — соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявочной документации:

а) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.2.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе и предоставление субсидии, включающую согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) справку – расчет на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

г) реестр затрат по форме, утвержденной приказом Министерства;

д) реестр ведомостей начисления заработной платы (при наличии указанных затрат в реестре затрат), по форме, утвержденной приказом Министерства;

е) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы;

ж) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора (для участников отбора - юридических лиц);

з) копии учредительных документов участника отбора (для участников отбора – юридических лиц);

и) копии разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов в Азовском и (или) Черном морях в текущем финансовом году, выданных участнику отбора Азово-Черноморским территориальным управлением Росрыболовства (для участников отбора, осуществляющих рыболовство);

к) копии договора (ов) пользования рыболовным участком в акватории Азовского и (или) Черного морей (для участников отбора, осуществляющих производство марикультуры);

л) копию уведомления (ий), направленного(ых) в текущем финансовом году в Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства в соответствии с приказом Минсельхоза России от 6 октября 2021 года № 691 «Об утверждении порядка предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов объектов аквакультуры» (для участников отбора, осуществляющих производство марикультуры);

м) справку о среднесписочной численности работников участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

н) копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат на горюче-смазочные материалы, указанных в реестре затрат: договоры (контракты); товарные накладные или универсальные передаточные документы; документы по списанию (расходу) горюче-смазочных материалов; платежные документы, заверенные кредитной организацией или участником отбора (при наличии указанных затрат в реестре затрат);

о) копии платежных поручений на выплату заработной платы через кредитную организацию, заверенные кредитной организацией или участником отбора (при перечислении заработной платы через кредитную организацию), и (или) платежных ведомостей (при выплате заработной платы за счет наличных денежных средств); платежных документов, подтверждающих перечисление единого налогового платежа, заверенных кредитной организацией или участником отбора, и уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представленных в налоговый орган в соответствии с приказом ФНС России от 2 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме» (в части НДФЛ) (при наличии указанных затрат в реестре затрат);

п) копию документа об объемах добычи (вылова) водных биоресурсов в Азовском и (или) Черном морях в текущем финансовом году, выданного Азово-Черноморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству;

р) справку о заработной плате по форме, утвержденной приказом Министерства.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для участников отбора – юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Приказ Министерства, которым утверждены формы документов, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе и должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки Министерства (далее - Журнал регистрации) в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, а также на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. Министерство в течение 18 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 3 рабочих дней со дня принятия

данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

В случае отклонения заявочной документации участника отбора заявочная документация остается в Министерстве.

Отклонение заявочной документации не лишает участника отбора права повторно подать заявочную документацию в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) заявочной документации;

2.11.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.11.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Министерство своим приказом определяет получателей субсидии (победителей отбора) в срок не позднее 18 рабочих дней с даты окончания приема.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидии (победителей отбора) в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.1.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

3.1.2. Размер субсидии составляет 100% затрат, указанных в реестре затрат и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z = W_i + W_j, \text{ где:}$$

Z – размер субсидии, рублей;

W_i – сумма затрат на выплату заработной платы работникам участника отбора и НДФЛ за 2023 год;

W_j – сумма затрат на горюче-смазочные материалы (включая тару и (или) упаковку, а также транспортные расходы продавца при доставке получателю субсидии горюче-смазочных материалов), оплата за которые и их списание (расход) осуществлены в 2023 году.

3.1.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в Журнале регистрации.

В случае недостатка средств для выплаты субсидии получателю субсидии в полном объеме, указанном в заявочной документации, после предоставления субсидии получателям субсидии с более ранней регистрацией заявочной документации в Журнале регистрации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия получателя субсидии.

3.2. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидии (победителей отбора).

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидии (победителей отбора).

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) о возврате излишне полученной субсидии, в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка в случае недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии;

в) обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

3.5. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.6. Результатом предоставления субсидии является среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидии.

Порядок определения значений результатов предоставления субсидии получателям субсидии утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия Министерством решения об определении получателей субсидии (победителей отбора) на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство в течение срока действия соглашения один раз год в срок до 1 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (части субсидии).

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объём средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году (рублей);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Не является недостижением результата предоставления субсидии нулевое значение результата предоставления субсидии «среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидии» в случае отсутствия у получателя субсидии в году предоставления субсидии наемных работников.

Министерство размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

5.4. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидии (части субсидии) подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.