



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2023 г. 801
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 31 декабря 2014 года № 683*

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 года № 837-р, статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 683 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной помощи на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета
министров Республики Крым
от «31» декабря 2014 года № 683
(в редакции постановления Совета
министров Республики Крым
от «13 ноября 2023 года № 801)

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячной помощи
на детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся
под опекой (попечительством), денежного вознаграждения,
причитающегося приемным родителям**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила назначения и выплаты ежемесячной помощи на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - подопечные), находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях (далее - ежемесячная помощь), и денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (далее - денежное вознаграждение).

1.2. Ежемесячная помощь, денежное вознаграждение назначается и выплачивается следующим категориям лиц, имеющих право на их получение:

1.2.1. гражданам Российской Федерации, местом жительства или пребывания которых является Республика Крым;

1.2.2. иностранным гражданам и беженцам, которые постоянно проживают на территории Республики Крым.

**II. Ежемесячная помощь на детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей**

2.1. Ежемесячная помощь назначается лицам, признанным в установленном порядке опекунами, попечителями или приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на каждого подопечного.

2.2. Ежемесячная помощь не назначается в случаях, если подопечный находится на полном государственном обеспечении в образовательных, медицинских организациях, в том числе обучающихся в федеральных

образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, обеспечивающих временное проживание и социальную реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной помощи государства (далее - образовательные, медицинские или иные учреждения или организации), за исключением нахождения подопечного на лечении или оздоровлении.

В случае выбытия подопечного на каникулярный период, на выходные или праздничные дни из учреждения интернатного типа, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью опекуна (попечителя, приемного родителя) ежемесячная помощь назначается на указанный период на основании справки соответствующего учреждения или организации о том, что подопечный в это время не находился в учреждении или организации, за исключением подопечных, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях.

2.3. Для назначения ежемесячной помощи опекуны, попечители, приемные родители (далее - заявитель, получатель) вправе обратиться с заявлением одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания);

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Заявление о назначении ежемесячной помощи предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. В случае представления заявления о назначении ежемесячной помощи посредством Единого портала формирование заявления о назначении ежемесячной помощи осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления о назначении ежемесячной помощи в какой-либо иной форме.

2.6. Результатом рассмотрения заявления о назначении ежемесячной помощи является решение органа труда и социальной защиты населения о назначении ежемесячной помощи, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, или решение органа труда и социальной защиты населения об отказе в назначении ежемесячной помощи, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.7. Сведения о ходе рассмотрения заявления о назначении ежемесячной помощи, результат рассмотрения заявления о назначении ежемесячной помощи размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае обращения посредством Единого портала).

2.8. Срок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной помощи составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи.

2.9. Для назначения ежемесячной помощи заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление о назначении ежемесячной помощи;

б) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (и в отношении подопечных, достигших 14 лет), подтверждающего его место жительства на территории Республики Крым, с одновременным предъявлением оригинала для обозрения (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий наличие вида на жительство, с одновременным предъявлением оригинала для обозрения (в случае обращение иностранных граждан и беженцев, которые постоянно проживают на территории Республики Крым);

г) документ, подтверждающий отсутствие ребенка на полном государственном обеспечении (в том числе отсутствие в организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе);

д) документ, подтверждающий отсутствие ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе (при условии обучения ребенка в такой образовательной организации);

е) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя. В случае обращения посредством Единого портала к заявлению прикладывается скан-образ оригинала документа. При наличии технической возможности сведения автоматически запрашиваются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

ж) справка-подтверждение из органа труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя в ином субъекте Российской Федерации о прекращении (отсутствии) назначения соответствующих выплат (в случае если заявитель ранее проживал в ином субъекте Российской Федерации);

з) справка, выданная органом труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя, о том, что он не состоит на учете как получатель ежемесячной помощи и не получает соответствующей помощи (если заявитель проживает по месту жительства подопечного).

2.10. В случае направления заявления о назначении ежемесячной помощи посредством Единого портала сведения из документов, указанных в

пункте 2.9 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

б) сведения по паспортному досье по СНИЛС;

в) сведения о регистрационном учете по месту жительства;

г) сведения о регистрационном учете по месту пребывания;

д) сведения о рождении ребенка;

е) выписка сведений об инвалидности;

ж) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;

з) сведения о смерти;

и) сведения о заключении брака (подопечным);

к) сведения о расторжении брака (подопечным);

л) сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в том числе нахождение в организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе);

м) сведения об отсутствии ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе (при условии обучения ребенка в такой образовательной организации);

н) сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными);

о) сведения о нотариальной доверенности;

п) сведения подтверждающие назначение заявителя опекуном, попечителем, приемным родителем.

2.12. Непредставление (несвоевременное представление) органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в назначении заявителю ежемесячной помощи.

2.13. В приеме документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление о назначении ежемесячной помощи подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление назначения ежемесячной помощи;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

в) подача заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в предоставленных документах;

е) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) представленные документы, необходимые для назначения ежемесячной помощи, утратили силу в связи с истечением срока их действия.

2.14. В назначении ежемесячной помощи может быть отказано по следующим основаниям:

а) устройство ребенка на полное государственное обеспечение;

б) освобождение, отстранение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, прекращение действия или расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью;

в) усыновление ребенка или его передача на воспитание в другую семью;

г) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

д) вступление подопечного в брак;

е) назначение опекуна (попечителя) по заявлениям родителей ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении и (или) приложенных к нему документах;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

и) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в представленных документах;

л) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

н) представление неполного комплекта документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи;

о) представленные документы, необходимые для назначения ежемесячной помощи, утратили силу в связи с истечением срока их действия;

п) окончание срока действия документов, подтверждающих постоянное проживание иностранного гражданина на территории Республики Крым, прекращение пребывания или жительства граждан Российской Федерации на территории Республики Крым.

2.15. Государственная пошлина и иная плата за назначение ежемесячной помощи не взимается.

2.16. Направление результата рассмотрения заявления о назначении ежемесячной помощи в личном кабинете на Едином портале осуществляется в режиме реального времени.

2.17. Заявление о назначении ежемесячной помощи подлежит регистрации в органе труда и социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня получения такого заявления от заявителя и документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, орган труда и социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о назначении ежемесячной помощи и документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.18. Заполненное на Едином портале заявление о назначении ежемесячной помощи отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.19. При назначении ежемесячной помощи в электронной форме заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, и начале процедуры назначения ежемесячной помощи, а также сведения о дате и времени назначения ежемесячной помощи либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, содержащее сведения о принятии решения о назначении ежемесячной помощи и возможности получить результат назначения ежемесячной помощи либо мотивированное решение об отказе в назначении ежемесячной помощи.

2.20. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (или об отказе в назначении) ежемесячной помощи (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в орган труда и социальной защиты

населения с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется органом труда и социальной защиты населения.

2.21. Орган труда и социальной защиты населения при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Орган труда и социальной защиты населения вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о назначении ежемесячной помощи (или об отказе в назначении).

2.22. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 2.21 настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

2.23. Выдача дубликата документа, выданного по результатам рассмотрения заявления о назначении ежемесячной помощи, не предусмотрена.

2.24. Оставление заявления о назначении ежемесячной помощи без рассмотрения не предусмотрено.

2.25. Ежемесячная помощь назначается с даты принятия акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка под опеку или попечительство до достижения подопечным совершеннолетия или до момента возникновения обстоятельств, служащих основанием для прекращения выплаты ежемесячной помощи.

2.26. Ежемесячная помощь на подопечных, которые находятся в приемных семьях, назначается с даты заключения договора о приемной семье (о передаче ребенка под возмездную форму опеки) на срок, указанный в договоре, но не более чем до достижения им совершеннолетия или до момента возникновения обстоятельств, служащих основанием для прекращения выплаты ежемесячной помощи.

2.27. Основанием для прекращения выплаты ежемесячной помощи является:

а) освобождение, отстранение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, прекращение действия или расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью;

б) вывод подопечного из приемной семьи;

в) достижение подопечным 18-летнего возраста;

г) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

д) устройство ребенка на полное государственное обеспечение;

е) окончание срока действия документов, подтверждающих постоянное проживание иностранного гражданина на территории Республики Крым, прекращение пребывания и жительства граждан Российской Федерации на территории Республики Крым;

ж) усыновление ребенка или его передача на воспитание в другую семью.

В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых может быть прекращена выплата ежемесячной помощи, ее получатели обязаны в пятидневный срок сообщить об этом в орган труда и социальной защиты населения.

2.28. Выплата ежемесячной помощи прекращается по решению органа труда и социальной защиты населения со дня, следующего за днем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

Обязательства по возврату излишне выплаченной ежемесячной помощи возлагаются на ее получателя. Излишне выплаченные средства должны быть возвращены получателем в течение 20 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. Датой начала отсчета срока является дата почтового уведомления о получении почтового отправления (письма), содержащего информацию о переплате.

2.29. Основаниями для приостановления выплаты ежемесячной помощи являются:

а) отсутствие ежегодного отчета получателя о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного, предоставляемого в органы опеки и попечительства в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, о чем органы опеки и попечительства до 10 февраля года, следующего за отчетным, информируют органы труда и социальной защиты населения. Выплата ежемесячной помощи приостанавливается по решению органа труда и социальной защиты населения с 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) временное нахождение подопечного на полном государственном обеспечении в образовательном, медицинском или ином учреждении или организации.

2.30. Выплата ежемесячной помощи возобновляется по решению органа труда и социальной защиты населения со дня, следующего за тем, в котором возникли соответствующие обстоятельства, на основании информации органа опеки и попечительства о возможности продолжения выплаты. В этом случае выплата осуществляется за весь срок, на который была приостановлена, за исключением условий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.29 настоящего Порядка, без какой-либо компенсации за задержку выплаты ежемесячной помощи в связи с ее приостановлением.

2.31. Ежемесячная помощь назначается и выплачивается по месту жительства опекуна, попечителя, в отношении приемного родителя - по месту заключения договора о приемной семье (передачи ребенка под возмездную форму опеки).

III. Денежное вознаграждение, причитающееся приемным родителям, опекунам или попечителям, осуществляющим опеку или попечительство на возмездной основе

3.1. Денежное вознаграждение назначается приемному родителю, опекуну или попечителю, осуществляющему опеку или попечительство на возмездной основе (далее - приемный родитель), на которого возложены обязанности опекуна или попечителя ребенка. В случае определения подопечному двух приемных родителей, денежное вознаграждение назначается только одному из них.

3.2. Для назначения денежного вознаграждения приемный родитель вправе обратиться в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания);

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

3.3. Для назначения денежного вознаграждения приемный родитель предоставляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление о назначении денежного вознаграждения;

б) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (и в отношении подопечных, достигших 14 лет), подтверждающего его место жительства на территории Республики Крым, с одновременным предъявлением оригинала для обозрения (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий наличие вида на жительство, с одновременным предъявлением оригинала для обозрения (в случае обращения иностранных граждан и беженцев, которые постоянно проживают на территории Республики Крым);

г) документ, подтверждающий отсутствие ребенка на полном государственном обеспечении (в том числе отсутствие в организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе);

д) документ, подтверждающий отсутствие ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной

организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе (при условии обучения ребенка в такой образовательной организации);

е) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя. В случае обращения посредством Единого портала к заявлению прикладывается скан-образ оригинала документа. При наличии технической возможности сведения автоматически запрашиваются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. В случае представления заявления о назначении денежного вознаграждения посредством Единого портала формирование заявления о назначении денежного вознаграждения осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления о назначении денежного вознаграждения в какой-либо иной форме.

3.5. Результатом рассмотрения заявления о назначении денежного вознаграждения является решение органа труда и социальной защиты населения о назначении денежного вознаграждения, оформленное в соответствии с формой согласно приложению 5 к настоящему Порядку, или решение органа труда и социальной защиты населения об отказе в назначении денежного вознаграждения, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

3.6. Сведения о ходе рассмотрения заявления о назначении денежного вознаграждения, результат рассмотрения заявления о назначении денежного вознаграждения размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае обращения посредством Единого портала).

3.7. В случае направления заявления о назначении денежного вознаграждения посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.8. Приемный родитель вправе предоставить по собственной инициативе документы и сведения, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.9. Непредставление (несвоевременное представление) органами, участвующим в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в назначении приемному родителю денежного вознаграждения.

3.10. В приеме документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление о назначении денежного вознаграждения подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление/назначение ежемесячной помощи;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

в) подача заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной помощи, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в предоставленных документах;

е) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) представленные документы, необходимые для назначения ежемесячной помощи, утратили силу в связи с истечением срока их действия.

3.11. В назначении денежного вознаграждения может быть отказано по следующим основаниям:

а) устройство ребенка на полное государственное обеспечение;

б) освобождение, отстранение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, прекращение действия или расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью;

в) усыновление ребенка или его передача на воспитание в другую семью;

г) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

д) вступление подопечного в брак;

е) назначение опекуна (попечителя) по заявлениям родителей ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении и (или) приложенных к нему документах;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

и) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в представленных документах;

л) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

н) представление неполного комплекта документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения;

о) представленные документы, необходимые для назначения денежного вознаграждения, утратили силу в связи с истечением срока их действия;

3.12. Государственная пошлина и иная плата за назначение денежного вознаграждения не взимается.

3.13. Направление результата рассмотрения заявления о назначении денежного вознаграждения в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

3.14. Заявление о назначении денежного вознаграждения подлежит регистрации в органе труда и социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от приемного родителя и документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, орган труда и социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения, направляет приемному родителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

3.15. Заполненное в личном кабинете на Едином портале заявление о назначении денежного вознаграждения отправляется приемным родителям вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.16. При назначении денежного вознаграждения в электронной форме приемному родителю в личный кабинет на Едином портале направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения, и начале процедуры назначения денежного вознаграждения, а также сведения о дате и времени назначения денежного вознаграждения либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для назначения денежного вознаграждения, содержащее сведения о принятии решения о назначении денежного вознаграждения и возможности получить результат назначения денежного вознаграждения либо мотивированное решение об отказе в назначении денежного вознаграждения.

3.17. В случае выявления приемным родителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (или об отказе в назначении) денежного вознаграждения (далее - технические ошибки) приемный родитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в орган

труда и социальной защиты населения с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется органом труда и социальной защиты.

3.18. Орган труда и социальной защиты населения при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Орган труда и социальной защиты населения вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) назначения денежного вознаграждения.

3.19. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, приемному родителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 3.18 настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

3.20. Выдача дубликата документа, выданного по результатам рассмотрения заявления о назначении денежного вознаграждения, не предусмотрена.

3.21. Срок рассмотрения заявления составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении денежного вознаграждения, и документов для назначения денежного вознаграждения.

3.22. Оставление заявления о назначении денежного вознаграждения без рассмотрения не предусмотрено.

3.23. Денежное вознаграждение назначается с даты заключения договора о приемной семье (о передаче ребенка под возмездную форму опеки) на срок, указанный в договоре, но не более чем до достижения ребенком совершеннолетия или до момента возникновения обстоятельств, служащих основанием для прекращения выплаты денежного вознаграждения.

3.24. Выплата денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, прекращается по решению органа труда и социальной защиты населения со дня, следующего за днем, в котором возникли соответствующие обстоятельства, указанные в подпунктах «а»-«ж» пункта 2.27 настоящего Порядка.

В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых может быть прекращена выплата денежного вознаграждения, его получатели обязаны в пятидневный срок сообщить об этом в орган труда и социальной защиты населения.

3.25. Обязательства по возврату излишне выплаченных средств возлагаются на приемного родителя.

Излишне выплаченные средства должны быть возвращены приемным родителем в течение 20 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. Датой начала отсчета срока является дата почтового уведомления о получении почтового отправления (письма), содержащего информацию о переплате.

3.26. При несовпадении места жительства и места пребывания приемных родителей в границах Республики Крым, денежное вознаграждение в отношении приемной семьи назначается органами социальной защиты населения по месту подписания договора о приемной семье (о передаче ребенка под возмездную форму опеки).

IV. Размеры и выплата ежемесячной помощи и денежного вознаграждения

4.1. Размеры ежемесячной помощи и денежного вознаграждения определяются законодательством Республики Крым.

При изменении прожиточного минимума для детей в Республике Крым размер выплаты ежемесячной помощи пересчитывается без дополнительного обращения опекунов, попечителей, приемных родителей.

При изменении минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, денежное вознаграждение пересчитывается без дополнительного обращения приемных родителей.

4.2. Ежемесячная помощь, денежное вознаграждение выплачиваются ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления средств:

- на номинальный счет в отношении несовершеннолетних, открытый опекуном, попечителем, приемным родителем в кредитной организации по месту проживания несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, приемных родителей (родителя) и приемного ребенка (детей);

- на расчетный счет, открытый приемным родителем для получения денежного вознаграждения.

Начисление и уплата страховых взносов на обязательное государственное пенсионное страхование, а также на медицинское страхование за приемных родителей, исходя из сумм их денежного обеспечения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета Республики Крым.

Перечисления на счета территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, открытые в кредитной организации, а также на медицинское страхование, осуществляются до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплачены средства денежного вознаграждения. Начисление и уплата средств на счета территориальных

органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также на медицинское страхование за декабрь соответствующего года осуществляются в текущем месяце.

V. Порядок формирования заявки на предоставление средств, их распределение и отчетность

5.1. Главными распорядителями средств ежемесячной помощи и денежного вознаграждения являются:

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в части выплаты средств ежемесячной помощи на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях, денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в части выплаты средств ежемесячной помощи на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой/попечительством.

5.2. Органы труда и социальной защиты населения до 30 числа текущего месяца формируют и подают заявку об объеме средств, необходимых для выплаты в последующем месяце ежемесячной помощи на приемных детей, денежного вознаграждения, в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (далее - ГКУ РК «Центр социальных выплат») в соответствии со сроками, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 27.03.2018 № 153 «Об утверждении формы и сроке предоставления заявки», формирует и подает заявку об объеме средств, необходимых для выплаты в последующем месяце ежемесячной помощи на детей, находящихся под опекой, попечительством, в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

5.3. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерство труда и социальной защиты Республики Крым до 5 числа месяца, в котором осуществляются выплаты, формируют и подают сводную заявку в рамках своей компетенции на финансирование в Министерство финансов Республики Крым.

5.4. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- органы труда и социальной защиты населения предоставляют в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты по расходованию средств;

- ГКУ РК «Центр социальных выплат» представляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым ежеквартальные и годовые отчеты по расходованию средств.

VI. Контроль за выплатой средств

6.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной помощи, денежного вознаграждения, осуществляют Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в рамках своей компетенции.

6.2. Ответственность за правильность начисления и выплаты ежемесячной помощи, денежного вознаграждения несут органы труда и социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Органы труда и социальной защиты населения вправе обратиться в судебные органы при неисполнении или отказе в исполнении гражданами положений, указанных в пунктах 2.28 и 3.25 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной помощи на детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, находящихся под опекой
(попечительством), денежного
вознаграждения, причитающегося
приемным родителям

_____ (наименование органа труда и социальной защиты населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____

паспорт серия _____

номер _____

выдан _____

Место проживания (пребывания):

Фактическое проживание:

Телефон _____

Заявление

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной
помощи на детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся
под опекой (попечительством)

Прошу назначить (перерасчитать) ежемесячную помощь на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в соответствии с Законом Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», на основании категории «Опекун (попечитель)».

Прошу перечислять выплату через:

- организацию федеральной почтовой связи

_____ - кредитную организацию (банк)

_____ на счет (банковский идентификационный код)

(БИК) _____

идентификационный номер налогоплательщика

(ИНН) _____

код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в

налоговом органе по месту нахождения
организации _____

_____ (номер счета лица, имеющего право на получение пособия)

Обязуюсь своевременно (не позднее 5 календарных дней) сообщить в орган труда и социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращения выплаты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (и в отношении подопечных, достигших 14 лет), подтверждающего его место жительства на территории Республики Крым.
- Копия документа, подтверждающего наличие вида на жительство.
- Копия документа, подтверждающего отсутствие ребенка на полном государственном обеспечении (в том числе отсутствие в организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе).
- Копия документа, подтверждающего отсутствие ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе (при условии обучения ребенка в такой образовательной организации).
- Справка-подтверждение из органа труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя в ином субъекте Российской Федерации о прекращении (отсутствии) назначения соответствующих выплат.
- Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.
- Справка, выданная органом труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя, о том, что он не состоит на учете как получатель ежемесячной помощи и не получает соответствующей помощи.

Копии с подлинниками сверены, подлинники мне возвращены.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя, расшифровка)

Я поставлен(а) в известность о том, что орган социальной защиты населения имеет право проверить достоверность предоставленных мною сведений. В случае выявления недостоверных сведений полученную мною сумму ежемесячной выплаты обязуюсь возместить в полном объеме.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки, прекращения выплаты (изменение места жительства, состава семьи гражданина и т.д.), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 5 дней с момента их наступления в органы социальной защиты населения.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) ОТСЗН _____, ГКУ РК "Центр социальных выплат" Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым моих персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления об его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

"__" "_____" 20__ г.

(подпись заявителя, расшифровка)

Документы принял: "__" "_____" 20__ г. ФИО специалиста _____
(подпись)

Расписку-уведомление о приеме заявления получил _____
(подпись)

_____ линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

регистрационный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

Приложение 2
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной
помощи на детей-сирот и детей,
оставшихся
без попечения родителей,
находящихся
под опекой (попечительством),
денежного
вознаграждения, причитающегося
приемным родителям

(наименование органа труда и социальной
защиты населения)
от

(фамилия, имя, отчество заявителя)
даты рождения _____
паспорт серия _____
номер _____

выдан _____
Место проживания (пребывания):

Фактическое проживание:

Телефон _____
Заявление
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям,
опекунам или попечителям, осуществляющим опеку или попечительство на
возмездной основе

Прошу назначить (перерасчитать) денежное вознаграждение,
причитающееся приемным родителям, опекунам или попечителям,
осуществляющим опеку или попечительство на возмездной основе в соответствии
с Законом Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК
«Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике
Крым», на основании категории «Опекун (попечитель)».

Прошу перечислять выплату через:
- организацию федеральной почтовой связи

- кредитную организацию (банк)

на счет (банковский идентификационный код
(БИК) _____

идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) _____

код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на
учет в налоговом органе по месту нахождения
организации _____

номер счета лица, имеющего право на получение пособия)

Обязуюсь своевременно (не позднее 5 календарных дней) сообщить в орган
труда и социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих
изменение размера назначения или прекращения выплаты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность
заявителя
(и в отношении подопечных, достигших 14 лет), подтверждающего его место
жительства на территории Республики Крым.
- Копия документа, подтверждающего наличие вида на жительство.
- Копия документа, подтверждающего отсутствие ребенка на полном
государственном обеспечении (в том числе отсутствие в организации с
дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной
службе).
- Копия документа, подтверждающий отсутствие ребенка в
общеобразовательной организации, профессиональной образовательной
организации с дополнительной программой подготовки военной или иной
государственной службе.
- Справка-подтверждение из органа труда и социальной защиты населения по
месту жительства заявителя в ином субъекте Российской Федерации о
прекращении (отсутствии) назначения соответствующих выплат.
- Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Копии с подлинниками сверены, подлинники мне возвращены.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, расшифровка)

Я поставлен(а) в известность о том, что орган социальной защиты
населения имеет право проверить достоверность предоставленных мною сведений.
В случае выявления недостоверных сведений полученную мною сумму
ежемесячной выплаты обязуюсь возместить в полном объеме.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий
предоставления мер социальной поддержки, прекращения выплаты (изменение
места жительства, состава семьи гражданина и т.д.), обязуюсь сообщить о таких
обстоятельствах в течение 5 дней с момента их наступления в органы социальной
защиты населения.

" " 20__ г.

(подпись заявителя, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) ОТСЗН _____, ГКУ РК "Центр социальных выплат", Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым моих персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления об его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый последующий год.

" " 20__ г.

(подпись заявителя, расшифровка)

Документы принял: " " 20__ г. ФИО специалиста _____
(подпись)

Расписку-уведомление о приеме заявления получил _____
(подпись)

линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

регистрационный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

Приложение 3
к Порядку назначения и
выплаты ежемесячной помощи
на детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, находящихся под
опекой (попечительством),
денежного вознаграждения,
причитающегося приемным
родителям

_____ (наименование органа труда и социальной защиты)

Решение от _____ № _____
о назначении ежемесячной
помощи на детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся
под опекой (попечительством)

Гражданину (ке): _____

Проживающему(ей) по адресу: _____

Карточка учета/номер личного дела: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____,
номер _____

Направление выплаты:

банк _____ N счета _____
почтовое отделение N _____

Назначить ежемесячную помощь на детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся
под опекой (попечительством)

В размере: _____ руб.

На период с _____ по _____

Основание: Закон Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК
«Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Проверил _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Приложение 4
к Порядку назначения и
выплаты ежемесячной помощи
на детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, находящихся под
опекой (попечительством),
денежного вознаграждения,
причитающегося приемным
родителям

(наименование органа труда и социальной защиты)

Решение от _____ № _____
об отказе в назначении ежемесячной
помощи на детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся
под опекой (попечительством)

Гражданину (ке): _____

Проживающему(ей) по адресу: _____

Карточка учета/номер личного дела: _____

Отказать в назначении ежемесячной помощи на детей, которые находятся под
опекой, попечительством, в приемных семьях в связи с

(указать причину в соответствии с действующим законодательством)

Вы можете обжаловать данное решение в досудебном порядке,
направив жалобу в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Республики Крым, либо в судебном порядке в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Проверил _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Приложение 5
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной помощи на детей-
сироты детей, оставшихся
без попечения родителей,
находящихся под опекой
(попечительством), денежного
вознаграждения, причитающегося
приемным родителям

(наименование органа труда и социальной защиты)

Решение от _____ № _____
о назначении денежного вознаграждения, причитающегося приемным
родителям, опекунам или попечителям, осуществляющим опеку или
попечительство на возмездной основе

Гражданину (ке): _____

Проживающему(ей) по адресу: _____

Карточка учета/номер личного дела: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____,
номер _____

Направление выплаты:

банк _____ N счета _____

почтовое отделение N _____

Назначить денежное вознаграждение, причитающееся приемным
родителям, опекунам или попечителям, осуществляющим опеку или
попечительство на возмездной основе

В размере: _____ руб.

На период с _____ по _____

Основание: Закон Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК
«Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Проверил _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Приложение 6
к Порядку назначения и
выплаты ежемесячной помощи
на детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, находящихся под
опекой (попечительством),
денежного вознаграждения,
причитающегося приемным
родителям

_____ (наименование органа труда и социальной защиты)

Решение от _____ № _____
об отказе в назначении
денежного вознаграждения, причитающегося приемным
родителям, опекунам или попечителям, осуществляющим опеку или
попечительство на возмездной основе

Гражданину (ке): _____

Проживающему(ей) по адресу: _____

Карточка учета/номер личного дела: _____

Отказать в назначении вознаграждения, причитающегося приемным
родителям, опекунам или попечителям, осуществляющим опеку или
попечительство на возмездной основе в связи с

(указать причину в соответствии с действующим законодательством)

Вы можете обжаловать данное решение в досудебном порядке,
направив жалобу в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым,
либо в судебном порядке в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Проверил _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

ЖБ

Приложение 7
к Порядку назначения и
выплаты ежемесячной помощи
на детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, находящихся под
опекой (попечительством),
денежного вознаграждения,
причитающегося приемным
родителям

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных ошибок, опечаток

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа, назначающего ежемесячную помощь на детей-сирот и детей,
оставшихся
без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) / денежного
вознаграждения, причитающегося приемным родителям, опекунам или попечителям,
осуществляющим опеку или
попечительство на возмездной основе)

Прошу исправить допущенную техническую опечатку/ошибку в решении.

1. Сведения о заявителе

1.	сведения о фамильно-именной группе, дате рождения, пола и СНИЛС, паспортных данных	
2.	сведения о регистрационном учете по месту жительства или по месту пребывания	
3.	сведения о рождении ребенка	
4.	сведения об инвалидности	
5.	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав	
6.	сведения о смерти	
7.	сведения о заключении брака (подопечным)	
8.	сведения о расторжении брака (подопечным)	
9.	сведения об отсутствии ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации с	

	дополнительной программой подготовки к военной или иной государственной службе	
10.	сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)	
11.	сведения подтверждающие назначение заявителя опекуном, попечителем, приемным родителем	

2. Сведения о выданном решении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о назначении ежемесячной помощи /денежного вознаграждения причитающегося приемному родителю

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)
отчество
(при наличии)

(фамилия, имя,

*Нужное подчеркнуть.