



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2023 г. № 518
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 22 мая 2018 года № 234*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 234 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Республики Крым» следующие изменения:

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 60 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», с целью определения единого подхода к организации института наставничества на государственной гражданской службе Республики Крым»;

пункт 2 признать утратившим силу;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 22 мая 2018 года № 234
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «15» мая 2023 года № 518)

**Положение
о наставничестве на государственной гражданской службе
Республики Крым**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества на государственной гражданской службе Республики Крым (далее – гражданская служба, наставничество) в исполнительных органах Республики Крым и государственных органах Республики Крым (далее – государственные органы) и условия стимулирования государственных гражданских служащих Республики Крым (далее – гражданские служащие), осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учётом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество на гражданской службе осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определённой сфере, в целях содействия профессиональному развитию гражданских служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности государственного органа, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в данный государственный орган;

б) развитие у гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя (руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность Республики Крым, или представитель указанных руководителя и лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Республики Крым).

Решение представителя нанимателя оформляется в виде приказа государственного органа об организации наставничества в государственном органе по форме согласно приложению 1.

5. Представитель нанимателя создаёт условия для осуществления наставничества.

6. Организацию наставничества в государственном органе осуществляет кадровая служба государственного органа, используя в том числе государственные информационные системы в области гражданской службы.

7. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу в государственный орган, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в данный государственный орган.

Наставничество не осуществляется в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» «высшей» и «главной» групп должностей, а также отнесённые к категории «помощники (советники)».

8. Предложение об осуществлении наставничества по форме согласно приложению 2 направляется представителю нанимателя руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, должности гражданской службы (далее — непосредственный руководитель). Предложение содержит сведения о сроке наставничества.

К предложению об осуществлении наставничества прилагается согласие лица, определяемого наставником, по форме согласно приложению 3.

В случае согласования представителем нанимателя предложения об осуществлении наставничества, кадровая служба государственного органа

готовит проект правового акта о назначении наставника по форме согласно приложению 4.

9. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложение представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

10. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность гражданской службы в том же или в другом государственном органе или его увольнения с гражданской службы.

11. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных гражданских служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

12. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

13. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 гражданских служащих.

14. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением гражданским служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

15. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении гражданского служащего с условиями прохождения гражданской службы;

б) представление гражданскому служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных гражданским служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание гражданскому служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

16. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

17. Наставнику запрещается требовать от гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом данного гражданского служащего.

18. В обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

19. Гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

20. Наставник представляет непосредственному руководителю гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно

приложению 5 не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

21. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким гражданским служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

22. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

а) содействия гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

в) оказания гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

23. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу государственного органа не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Отзыв о результатах наставничества приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.

24. Результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок выплаты указанной премии наставникам устанавливается в соответствии с частями 3, 4 статьи 6 Закона Республики Крым от 5 июня

2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым».

25. Деятельность гражданского служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу в соответствии со статьей 24 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

26. Государственный орган вправе учредить ведомственный знак отличия для награждения гражданских служащих за эффективное и долговременное осуществление наставничества в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

Приложение 1
к Положению о наставничестве на
государственной гражданской
службе Республики Крым

Бланк приказа исполнительного органа Республики Крым, государственного
органа Республики Крым

Об организации наставничества в
(наименование исполнительного
органа Республики Крым,
государственного
органа Республики Крым)

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 234 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Республики Крым» в целях формирования у молодых государственных гражданских служащих (наименование исполнительного органа Республики Крым/ государственного органа Республики Крым) профессиональных знаний и умений, надлежащего исполнения ими должностных обязанностей, ознакомления с особенностями прохождения государственной гражданской службы в (наименование государственного органа) приказываю:

1. Руководителям структурных подразделений (наименование государственного органа) организовать работу по осуществлению наставничества в (наименование государственного органа).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации наставничества на государственной гражданской службе Республики Крым в (наименование исполнительного органа Республики Крым, государственного органа Республики Крым).

3. Руководителям структурных подразделений в предусмотренных Положением случаях обеспечить определение гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, и назначение им наставников, осуществлять контроль и оценку результатов наставничества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должностное лицо государственного органа Республики Крым).

(наименование должности
руководителя
исполнительного органа
Республики Крым,
государственного органа
Республики Крым)

подпись

(имя, отчество, фамилия
руководителя
исполнительного органа
Республики Крым,
государственного органа
Республики Крым)

Приложение 2
к Положению о наставничестве на
государственной гражданской
службе Республики Крым

Руководителю
исполнительного органа Республики
Крым, государственного органа
Республики Крым

(Ф.И.О.)

Предлагаю установить в отношении (Ф.И.О., должность гражданского служащего, в отношении которого планируется осуществлять наставничество) наставничество сроком на (период осуществления наставничества) и назначить наставником (Ф.И.О., должность наставника).

Дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения не имеет, служебная проверка в отношении (Ф.И.О. наставника) не проводится.

Согласие (Ф.И.О. наставника) исполнять функции наставника прилагается.

Должность
руководителя структурного
подразделения

(подпись) Ф.И.О.

дата

Приложение 3
к Положению о наставничестве на
государственной гражданской
службе Республики Крым

СОГЛАСИЕ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НАСТАВНИКОМ

Я, _____

даю согласие на закрепление меня наставником над _____,

на период с _____ по _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению о наставничестве на
государственной гражданской
службе Республики Крым

Бланк приказа исполнительного органа Республики Крым, государственного
органа Республики Крым

О назначении наставников
государственным гражданским служащим
(исполнительного органа Республики Крым,
государственного органа Республики Крым)

В соответствии с пунктом 4 постановления Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 234 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Республики Крым» приказываю:

1. Назначить наставников государственным гражданским служащим Республики Крым (наименование исполнительного органа Республики Крым, государственного органа Республики Крым) на сроки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений (наименование исполнительного органа Республики Крым, государственного органа Республики Крым):

- организовать на плановой основе работу наставников и гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество;
- ежемесячно анализировать состояние и результаты работы наставников и гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество;
- по результатам наставничества вносить предложения о поощрении наставников.

3. Кадровой службе государственного органа (наименование исполнительного органа Республики Крым, государственного органа Республики Крым) обеспечить ознакомление наставников и гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должностное лицо исполнительного органа Республики Крым, государственного органа Республики Крым).

(наименование должности
руководителя
исполнительного органа
Республики Крым,
государственного органа
Республики Крым)

подпись

(имя, отчество, фамилия
руководителя
исполнительного органа
Республики Крым,
государственного органа
Республики Крым)

Приложение 5
к Положению о наставничестве на
государственной гражданской
службе Республики Крым

Отзыв о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского служащего Республики Крым (далее - гражданский служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) гражданский служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

_____;

б) гражданский служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

_____;

в) гражданскому служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

_____;

г) гражданскому служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

_____;

5. Дополнительная информация о гражданском служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Отметка об ознакомлении
непосредственного руководителя
гражданского служащего, в отношении
которого осуществлялось наставничество,
с выводами наставника

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Наставник

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.