



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2023 г. № 429

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 22 января 2021 года № 26*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

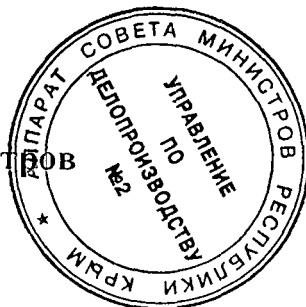
Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 22 января 2021 года № 26 «Об организации проектной деятельности в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» следующие изменения:

в абзаце первом вступительной части постановления слова «статьями 28, 41 Закона Республик Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» заменить словами «статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»;

приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «22» января 2021 года № 26  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «23 июля» 2023 года № 429)

## **Положение об организации проектной деятельности в Республике Крым**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах Республики Крым (далее - ИО Республики Крым).

1.2. Основными целями внедрения управления проектной деятельностью являются:

обеспечение достижения целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ № 474), в части мероприятий, которые относятся к полномочиям ИО Республики Крым;

обеспечение достижения целей социально-экономического развития Республики Крым и запланированных общественно значимых результатов и их показателей для успешной реализации региональных проектов;

повышение эффективности использования ресурсов, задействованных при реализации региональных проектов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений;

повышение эффективности взаимодействия участников в процессе реализации региональных проектов за счет унификации методологии проектного управления.

1.3. Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации региональных проектов и внутренних (локальных) проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных

ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

национальный проект - проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом № 474, и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ № 204), иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее - задачи), и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета;

федеральный проект, входящий в состав национального проекта - проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Крым;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

паспорт регионального проекта – составленный на основе и с учетом положений паспорта соответствующего федерального проекта основной документ описания и обоснования, в котором содержится следующая информация: наименование регионального проекта, показатели, методики расчета показателей, задачи и результаты, контрольные точки, обеспечивающие достижение общественно значимых результатов и их показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, в том числе по месяцам реализации, информация о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, а также иные сведения, включая план мероприятий по реализации

регионального проекта, при необходимости – дополнительные и обосновывающие материалы;

методология управления проектной деятельностью - правовые акты, методическая и распорядительная документация, разработанные и утвержденные в целях регулирования и организационно-методического сопровождения проектной деятельности ИО Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым (далее – органы местного самоуправления);

целевой показатель - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом № 474;

общественно значимый результат - итог деятельности, направленный на достижение значимых изменений в социально-экономической жизни общества;

задача - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере, не относящийся к общественно значимому результату;

результат - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей, включенных в паспорта национальных, федеральных и региональных проектов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению результата (промежуточного результата) и (или) по созданию (приобретению) объекта результата;

риск - событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее - параметры проектов);

рабочий план регионального проекта – инструмент оперативного управления ходом реализации для руководителя регионального проекта, который формируется на основании плана мероприятий, являющегося приложением к паспорту регионального проекта;

президиум Совета - совещательный орган при Президенте Российской Федерации, образованный в целях обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации;

проектный комитет – высший коллегиальный орган, состав которого утверждается президиумом Совета или куратором национального проекта по каждому национальному проекту. Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;

Проектный комитет Республики Крым - высший коллегиальный орган в сфере управления проектной деятельностью ИО Республики Крым и органов местного самоуправления, координирующий и контролирующей деятельность ИО Республики Крым и органов местного самоуправления в сфере управления проектной деятельностью, принимающий ключевые управленческие решения по региональным проектам с целью обеспечения реализации стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года, утвержденной Законом Республики Крым от 9 января 2017 года № 352-ЗРК/2017 (далее - Стратегия);

проектный офис Правительства Российской Федерации - структурное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации, обеспечивающее деятельность президиума Совета;

региональный проектный офис – структурное подразделение Аппарата Совета министров Республики Крым, обладающее необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия;

ведомственный проектный офис - проектный офис, сформированный в ИО Республики Крым, ответственном за реализацию региональных проектов, и включающий представителей ИО Республики Крым, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач в соответствии с паспортами региональных проектов;

куратор национального проекта – заместитель Председателя Правительства Российской Федерации, осуществляющий исполнение решений президиума Совета и контролирующей выполнение национального проекта;

руководитель федерального проекта – должностное лицо, на которое по решению президиума Совета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте федерального проекта;

куратор регионального проекта - участник проектной деятельности, который отвечает за обеспечение регионального проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя регионального проекта;

руководитель регионального проекта - участник проектной деятельности, который отвечает за достижение общественно значимых результатов и показателей регионального проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения регионального проекта, осуществляет подготовку запросов на изменения, текущих статус-отчетов и итогового отчета по региональному проекту, осуществляет оперативное управление региональным проектом;

администратор регионального проекта - участник проектной деятельности, отвечающий за организацию процесса планирования регионального проекта, подготовку отчетности по региональному проекту, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива регионального проекта, организацию совещаний по региональному проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю регионального проекта;

участники проектной деятельности - объединенные во временную организационную структуру и участвующие в управлении и реализации проекта в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями;

иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.5. В целях осуществления проектной деятельности в ИО Республики Крым формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов и запросов на изменения, предусматривающие изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации проектов, осуществляются в подсистемах государственной

интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными, необходимыми для мониторинга параметров структурных элементов государственных программ Российской Федерации (в том числе показателей, мероприятий (результатов), их финансового обеспечения, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), с ГИИС «Электронный бюджет».

1.7. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной системы «Управление» (далее – ГАС «Управление»), обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом № 204 и Указом № 474, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными региональными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации региональных проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в ГАС «Управление», в приоритетном порядке используются в ГИИС «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

1.8. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации региональных проектов осуществляется также в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» ГАС «Управление» (далее - СВПО).

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы СВПО, а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

Формирование, направление и размещение информации посредством подсистемы СВПО не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения при осуществлении проектной деятельности в ГИИС «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме СВПО регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

1.9. Не допускается формирование запросов на предоставление информационных, аналитических материалов, иных сведений и данных о реализации проектов, содержащихся в ГИИС «Электронный бюджет» и ГАС «Управление», участниками проектной деятельности при исполнении ими

функций в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности.

1.10. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и сроки составления проекта бюджета Республики Крым и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом результатов реализации региональных проектов за предыдущий период.

1.11. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

1) отражение в паспортах региональных проектов их влияния на достижение национальных целей развития Российской Федерации и целевые показатели;

2) отражение в паспортах региональных проектов, входящих в федеральные проекты, общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан, и условий ведения предпринимательской деятельности, стратегических целей и задач развития Республики Крым;

3) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей национальных проектов и показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

4) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

5) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов.

1.12. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, а также в отчетах о ходе реализации региональных проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением.

## 2. Инициирование регионального проекта

2.1. Инициирование регионального проекта может осуществляться ИО Республики Крым самостоятельно, а также во исполнение поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации,

федеральных органов исполнительной власти, Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым.

Основанием инициирования регионального проекта является его вклад в достижение общественно значимых результатов и (или) выполнение задач, показателей федерального проекта.

2.2. При инициировании регионального проекта осуществляется подготовка паспорта регионального проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### 3. Подготовка регионального проекта

#### 3.1. Паспорт регионального проекта

3.1.1. Паспорт регионального проекта разрабатывается и утверждается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические указания (рекомендации)).

3.1.2. Паспорт регионального проекта включает в себя общественно значимые результаты, задачи и показатели федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, иные задачи, дополнительные показатели регионального проекта, результаты (мероприятия), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

3.1.3. Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров согласно подпункту 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

3.1.4. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года - при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктами 5.1 – 5.10 настоящего Положения).

3.1.5. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит на утверждение согласованный паспорт регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами в Проектный комитет Республики Крым.

3.1.6. При подготовке заседания Проектного комитета Республики Крым, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального

проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у ИО Республики Крым, органов местного самоуправления, участников проектной деятельности, являющихся предполагаемыми исполнителями регионального проекта, и при необходимости организует рассмотрение паспорта регионального проекта на совещаниях под председательством предполагаемого куратора регионального проекта с участием заинтересованных сторон и предполагаемых исполнителей регионального проекта.

3.1.7. В случае наличия разногласий в отношении паспорта регионального проекта его внесение на рассмотрение Проектным комитетом Республики Крым возможно с таблицей разногласий.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, устраняются Проектным комитетом Республики Крым или куратором соответствующего проекта при участии заинтересованных ИО Республики Крым, иных заинтересованных органов и организаций.

3.1.8. Председателем Проектного комитета Республики Крым может быть принято решение о проведении заседания Проектного комитета Республики Крым при отсутствии позиции заинтересованного ИО Республики Крым, иного органа или организации на паспорт регионального проекта.

3.1.9. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта, в случае если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

3.1.10. При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в подпункте 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Положения, типов мероприятий (результатов).

3.1.12. В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

3.2. Планирование и реализация параметров национальных проектов и федеральных проектов в Республике Крым;

3.2.1. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта, заключается соглашение о реализации на территории Республики Крым регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего

федерального проекта, входящего в состав национального проекта, дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение.

3.2.2. Формирование и подписание соглашения, указанного в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

3.2.3. Разногласия, возникшие при заключении соглашения, указанного в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, ИО Республики Крым, иных заинтересованных государственных органов и организаций.

3.2.4. Руководитель регионального проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта и соглашения, указанного в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения, а также дополнительных соглашений к ним с учетом решений, принятых Проектным комитетом Республики Крым.

#### 4. Мониторинг реализации региональных проектов

4.1. Общие положения по мониторингу реализации региональных проектов:

4.1.1. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах.

4.1.2. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

4.1.3. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

4.1.4. Целью мониторинга реализации региональных проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.1.5. Мониторинг реализации региональных проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации региональных проектов осуществляются с учетом методических указаний (рекомендаций).

4.1.6. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом - информация о реализации региональных проектов (далее - отчетность), отчет о ходе реализации регионального проекта.

Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов за период (месяц, квартал, год), а также принятие

решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с учетом настоящего Положения.

В отчетность включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

Сведения, содержащиеся в отчетах о реализации региональных проектов, используются при оценке эффективности деятельности руководителей, администраторов и участников региональных проектов.

4.1.7. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в ГАС «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами, и иными региональными информационными системами, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных ГИИС «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых указанными ИО Республики Крым, иными государственными органами и организациями.

4.2. Онлайн-мониторинг реализации региональных проектов, отчетность за месяц, квартал, год, управление рисками:

4.2.1. Участники регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, - не позднее 3-го

рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

4.2.2. Руководители региональных проектов несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту сведений, содержащихся в отчетах о реализации региональных проектов.

Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в ГИИС «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных региональных информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГАС «Управление» и ГИИС «Электронный бюджет»).

4.2.3. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в ГИИС «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

4.2.4. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

4.2.5. Оперативный отчет за год о ходе реализации регионального проекта включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных ИО Республики Крым и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов;

2) оперативную информацию об исполнении федерального и республиканского бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации региональных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение.

4.2.6. Уточненный отчет за год о ходе реализации регионального проекта включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении федерального и республиканского бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации региональных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

4.2.7. Участники регионального проекта представляют в ГИИС «Электронный бюджет» информацию, содержащуюся в подпункте 4.2.1 пункта 4.2, в срок:

1) не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения - по фактическим значениям результатов и контрольных точек;

2) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений - по фактическим значениям показателей;

3) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, - прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации региональных проектов.

4.2.8. Ведомственные проектные офисы ежемесячно осуществляют свод и проверку информации о реализации региональных проектов, представленной участниками соответствующих региональных проектов, и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют ее в региональный проектный офис.

Информация о реализации региональных проектов включает в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

4.2.9. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

4.2.10. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

4.2.11 Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет».

4.2.12. Отчеты о ходе реализации региональных проектов за квартал и за год при необходимости рассматриваются на заседаниях Проектного комитета Республики Крым или кураторами соответствующих проектов.

4.2.13. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации региональных проектов за квартал и год, используются ИО Республики Крым при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Крым, являющихся участниками региональных проектов.

#### 4.3. Анализ реализации региональных проектов:

4.3.1. Анализ реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации соответствующих проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации региональных проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.3.2. Анализ реализации проектов осуществляется с использованием ГАС «Управление», которой обеспечивается:

- 1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации проектов;
- 2) оценка эффективности реализации региональных проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;
- 3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) проектов;
- 4) расчет показателей проектов по альтернативным методикам;
- 5) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации региональных проектов;
- 6) прослеживаемость финансирования региональных проектов;
- 7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 8) автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов;
- 9) определение уровня достижения региональных проектов.

4.3.3. По предложению регионального проектного офиса результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение Проектного комитета Республики Крым в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).

4.3.4. Информация и данные о возможных рисках реализации региональных проектов формируются в ГАС «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными региональными информационными системами ИО Республики Крым, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц).

## 5. Внесение изменений в региональные проекты

5.1. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, проектного офиса Правительства Российской Федерации, Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, Проектного комитета Республики Крым, а также по результатам мониторинга и анализа реализации региональных проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

Основанием для внесения изменений в паспорта региональных проектов является приведение их в соответствие с федеральными проектами, а также с параметрами федеральных законов о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период, законов Республики Крым о бюджете Республики Крым и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

Руководители региональных проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов.

5.3. Формирование и направление на согласование соответствующего запроса на изменение паспорта, предусматривающего исключительно информацию о смене руководителя регионального проекта, осуществляются администратором такого проекта.

5.4. При внесении изменений в паспорт регионального проекта могут уточняться показатели, мероприятия (результаты) такого проекта и их контрольные точки, сроки достижения которых истекли в отчетных периодах, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями).

5.5. Руководители региональных проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов региональных проектов, а также при возникновении необходимости актуализировать информацию в паспорте регионального проекта в течение 5 рабочих дней отправляют запросы на изменение паспортов региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет».

5.6. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов с

заинтересованными ИО Республики Крым, участниками проектной деятельности.

5.7. Запросы на изменение паспорта регионального проекта рассматриваются заинтересованными ИО Республики Крым, участниками проектной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на согласование.

5.8. Внесение на рассмотрение Проектного комитета Республики Крым запросов на изменение паспортов региональных проектов осуществляется региональным проектным офисом по предложению руководителей региональных проектов после их согласования.

5.9. Проектный комитет Республики Крым рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов региональных проектов, согласованные региональным проектным офисом и куратором регионального проекта, и принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;
- 3) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

5.10. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

Подготовка запросов на изменение паспортов региональных проектов для целей настоящего пункта осуществляется при формировании проектов бюджета Республики Крым и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, а также внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Крым.

## 6. Завершение реализации регионального проекта

### 6.1. Общие положения завершения реализации регионального проекта

6.1.1. Подготовка отчета о завершении реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

6.1.2. Рассмотрение, согласование и одобрение отчета о завершении реализации регионального проекта осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для мониторинга реализации и анализа реализации региональных проектов.

6.1.3. При рассмотрении отчета о завершении реализации регионального проекта осуществляется оценка выполнения задач, общественно значимых результатов, достижения показателей и выполнения (достижения) мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

## 6.2. Завершение регионального проекта

### 6.2.1. Завершение регионального проекта осуществляется:

1) планово - по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов) соответствующего проекта;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения Проектным комитетом Республики Крым.

6.2.2. При завершении реализации регионального проекта руководителем соответствующего проекта готовится итоговый отчет о завершении реализации регионального проекта с оценкой достижения общественно значимых результатов, выполнения (достижения) задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

6.2.3. Руководитель регионального проекта вносит согласованный итоговый отчет о завершении реализации регионального проекта в региональный проектный офис и Проектный комитет Республики Крым.

6.2.4. Проектный комитет Республики Крым рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает решение:

- 1) об утверждении итогового отчета о реализации регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки итогового отчета о реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.

Приложение 2  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «22» января 2021 года № 26  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «23» июня 2023 года № 429)

## **Функциональная структура проектной деятельности в Республике Крым**

### **I. Общие положения**

1. Функциональная структура проектной деятельности в Республике Крым (далее – Функциональная структура) содержит перечень участников проектной деятельности и их функций.

2. Термины, применяемые в настоящей Функциональной структуре используются в значениях, установленных в Положении об организации проектной деятельности в Республике Крым (далее - Положение).

### **II. Функции участников проектной деятельности в Республике Крым**

#### **3. Проектный комитет Республики Крым**

3.1. Проектный комитет Республики Крым является коллегиальным органом. Возглавляет Проектный комитет Республики Крым Председатель Проектного комитета Республики Крым – Глава Республики Крым, заместителем Председателя Проектного комитета Республики Крым является Председатель Совета министров Республики Крым. В состав Проектного комитета Республики Крым входят кураторы и руководители региональных проектов, а также представители регионального проектного офиса. Кураторами региональных проектов являются заместители Председателя Совета министров Республики Крым. Руководителями региональных проектов являются руководители исполнительных органов Республики Крым (далее - ИО Республики Крым) или исполняющие обязанности руководителя ИО Республики Крым. По решению куратора регионального проекта в состав Проектного комитета Республики Крым могут включаться заместители руководителей ИО Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее – органы местного самоуправления), а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта.

3.2. Ответственным секретарем Проектного комитета Республики Крым является начальник Главного управления по реализации национальных

проектов (региональный проектный офис) Аппарата Совета министров Республики Крым.

3.3. Состав Проектного комитета Республики Крым подлежит актуализации по мере необходимости.

3.4. Проектный комитет Республики Крым:

1) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной детальности в ходе разработки и реализации региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных Функциональной структурой, при участии заинтересованных ИО Республики Крым, органов местного самоуправления, иных участников проектной деятельности;

2) утверждает паспорта региональных проектов;

3) утверждает (отклоняет) запросы на изменение паспортов региональных проектов;

4) назначает руководителей региональных проектов;

5) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

6) назначает кураторов региональных проектов;

7) утверждает отчеты о реализации региональных проектов;

8) запрашивает у ИО Республики Крым, органов местного самоуправления, участников проектной деятельности материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

9) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

10) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов на территории Республики Крым;

11) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

12) выполняет иные функции, предусмотренные в Положении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым в сфере проектной деятельности.

3.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 9, 10, 12 пункта 3.4 Функциональной структуры, могут быть приняты Председателем Проектного комитета Республики Крым без их рассмотрения на заседании Проектного комитета Республики Крым.

3.6. В целях реализации своих полномочий Проектный комитет Республики Крым может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

3.7. Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета Республики Крым осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета Республики Крым.

3.8. Заседания Проектного комитета Республики Крым проводятся при необходимости.

3.9. Решение о проведении заседания Проектного комитета Республики Крым принимается Председателем Проектного комитета Республики Крым или по согласованию с Председателем Проектного комитета Республики Крым его заместителем.

3.10. Принимаемые на заседаниях Проектного комитета Республики Крым решения оформляются протоколом, который утверждается Председателем Проектного комитета Республики Крым.

Исполнение решений Проектного комитета Республики Крым осуществляется руководителями региональных проектов, ИО Республики Крым, органами местного самоуправления, заинтересованными участниками проектной деятельности.

Контроль исполнения решений Проектного комитета Республики Крым осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета Республики Крым.

3.11. В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета Республики Крым на заседании Проектного комитета Республики Крым он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена Проектного комитета Республики Крым, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Проектного комитета Республики Крым.

3.12. Проектный комитет Республики Крым может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению Председателя Проектного комитета Республики Крым.

#### 4. Региональный проектный офис

4.1. Региональный проектный офис формируется в виде отдельного структурного подразделения в Аппарате Совета министров Республики Крым, обладающего необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия. При необходимости для решения отдельных функций регионального проектного офиса может привлекаться подведомственная организация.

Руководителем регионального проектного офиса является начальник структурного подразделения Аппарата Совета министров Республики Крым, обладающего необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия.

##### 4.2. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает деятельность Проектного комитета Республики Крым, а также инициирует и организует проведение заседания Проектного комитета Республики Крым по решению Председателя Проектного комитета Республики Крым или его заместителя;

2) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов и осуществляет мониторинг реализации соответствующих проектов в Республике Крым;

3) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Республики Крым регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с руководителем регионального проекта, Председателем Совета министров Республики Крым, о реализации на территории Республики Крым государственных программ Республики Крым, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 786) (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Республики Крым), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Республики Крым регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Республики Крым государственных программ Республики Крым, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

4) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

5) координирует разработку плана, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия Республики Крым, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории Республики Крым государственных программ Республики Крым, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 786, организацию мониторинга и контроля его исполнения;

6) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов и, при необходимости, формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

7) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГАС «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

8) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в

Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

9) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

10) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

11) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Республике Крым национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

12) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов;

13) организует учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

14) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Республике Крым;

15) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектной деятельности;

16) обеспечивает формирование при необходимости системы мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

17) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Республике Крым;

18) согласовывает проекты соглашений (дополнительных соглашений) о реализации региональных проектов, а также соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Крым;

19) совместно с ответственными ИО Республики Крым осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории Республики Крым регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

20) совместно с ответственными ИО Республики Крым осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Главы Республики Крым;

21) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности коллегиальных органов в сфере проектной деятельности, сформированных при Главе Республики Крым или Председателе Совета министров Республики Крым, ответственных за организацию проектной деятельности в Республике Крым;

22) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Республике Крым национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов Главе Республики Крым и Председателю Совета министров Республики Крым;

23) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет» и ГАС «Управление»;

24) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

25) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

26) осуществляет контроль сроков исполнения протокольных поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

27) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов (далее - СВПО) по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений ИО Республики Крым в ходе разработки и реализации региональных проектов;

28) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам

информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

29) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

30) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Республике Крым, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

31) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

4.3. Функции регионального проектного офиса, указанные в пункте 4.2 настоящей Функциональной структуры, распространяются на региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Крым, с учетом Положения.

4.4. Функции регионального проектного офиса могут быть дополнены иными функциями в сфере проектной деятельности в соответствии с правовыми актами, утвержденными Советом министров Республики Крым или Главой Республики Крым.

4.5. Региональный проектный офис курирует назначенный Председателем Проектного комитета Республики Крым его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Крым;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.6. В ИО Республики Крым могут создаваться ведомственные проектные офисы, а в муниципальных образованиях Республики Крым - муниципальные проектные офисы.

## 5. Ведомственный проектный офис

5.1. Ведомственный проектный офис формируется в ИО Республики Крым в виде структурного подразделения (управления, отдела), отвечающим за реализацию региональных проектов на территории Республики Крым. При

необходимости для решения задач ведомственного проектного офиса может привлекаться подведомственная организация.

#### 5.2. Ведомственный проектный офис:

- 1) иницирует реализацию региональных проектов;
- 2) осуществляет мониторинг реализации соответствующих региональных проектов;
- 3) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов;
- 4) представляет по запросу руководителя регионального проекта, куратора регионального проекта и (или) регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в ИО Республики Крым, несет ответственность за ее достоверность, обоснованность, актуальность и полноту;
- 5) при необходимости участвует в контрольных мероприятиях, организованных в отношении реализуемых региональных проектов;
- 6) иницирует при необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией региональных проектов, куратором регионального проекта и региональным проектным офисом, а также при необходимости направляет предложения в части организации реализации региональных проектов его участникам и иным ИО Республики Крым;
- 7) обеспечивает своевременное предоставление информации по запросам, поступившим в СВПО;
- 8) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.3. Деятельность ведомственного проектного офиса курирует руководитель или его заместитель соответствующего ИО Республики Крым, который:

- 1) обеспечивает реализацию проектной деятельности в ИО Республики Крым;
- 2) оказывает содействие успешной реализации в ИО Республики Крым соответствующих региональных проектов;
- 3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;
- 4) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

#### 6. Куратор регионального проекта

6.1. Куратором регионального проекта является лицо, которое по решению Проектного комитета Республики Крым отвечает за обеспечение

регионального проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя регионального проекта.

6.2. Куратором регионального проекта является заместитель Председателя Совета министров Республики Крым из числа членов Проектного комитета Республики Крым.

6.3. Куратор регионального проекта:

- 1) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта;
- 2) может утверждать (изменять) состав участников проектной деятельности по региональному проекту;
- 3) возглавляет рабочую группу по региональному проекту;
- 4) может утверждать запросы на изменение паспорта регионального проекта, входящего в состав национального проекта, в случаях и порядке, которые установлены Положением;
- 5) рассматривает результаты работы руководителей регионального проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;
- 6) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации соответствующего регионального проекта;
- 7) рассматривает результаты анализа реализации регионального проекта;
- 8) выполняет иные функции, предусмотренные функциональной структурой проектной деятельности в Республике Крым и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7. Руководитель регионального проекта

7.1. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению Проектного комитета Республики Крым возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов и показателей, выполнение мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте регионального проекта.

7.2. Руководителем регионального проекта является руководитель ИО Республики Крым или исполняющий обязанности руководителя ИО Республики Крым из числа членов Проектного комитета Республики Крым.

7.3. Руководитель регионального проекта:

- 1) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;
- 2) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию данных паспорта регионального проекта;
- 3) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;
- 4) обеспечивает управление рисками реализации региональных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

5) согласовывает проекты соглашений (дополнительных соглашений) о реализации региональных проектов, а также соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Крым с Главным управлением по реализации национальных проектов (региональный проектный офис) Аппарата Совета министров Республики Крым;

6) заключает соглашение о реализации регионального проекта на территории Республики Крым с руководителем федерального проекта, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) соответствующего регионального проекта;

7) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

8) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта;

9) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов;

10) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта или паспорт федерального проекта;

11) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в ГИИС «Электронный бюджет»;

12) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта;

13) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

14) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

15) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;

16) выполняет иные функции, предусмотренные Функциональной структурой и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере проектной деятельности.

7.4. Руководитель регионального проекта при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости общественно значимых результатов, показателей и выполнения задач регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Республики Крым, направленных на реализацию регионального проекта.

## 8. Администратор регионального проекта

8.1. Администратором регионального проекта является заместитель руководителя ИО Республики Крым или ответственное должностное лицо ИО Республики Крым, участник проектной деятельности (начальник управления,

заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, заведующий отделом).

8.2. Администратор регионального проекта:

- 1) организует подготовку паспорта регионального проекта;
- 2) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;
- 3) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование ежемесячной отчетности;
- 4) по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации региональных проектов, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;
- 5) обеспечивает учет методических указаний президиума Совета, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования ГИИС «Электронный бюджет»;
- 6) представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по региональным проектам;
- 7) выполняет иные функции, предусмотренные Функциональной структурой и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере проектной деятельности.

9. Участники регионального проекта

9.1. Участниками регионального проекта являются ответственные работники ИО Республики Крым, органов местного самоуправления, иного органа и организации, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач регионального проекта.

Решение о привлечении работника ИО Республики Крым, органов местного самоуправления, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего ИО Республики Крым, органа местного самоуправления, иных органов или организаций по согласованию с руководителем регионального проекта.

9.2. Участники регионального проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план (при наличии).

9.3. Участники регионального проекта:

- 1) обеспечивают исполнение регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта;

2) представляют руководителю регионального проекта, администратору регионального проекта, в региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

4) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения их показателей, результатов и контрольных точек;

5) участвуют в управлении рисками реализации региональных проектов;

6) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере проектной деятельности.