



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2023 г. № 27

г. Симферополь

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов - проводников на территории Республики Крым

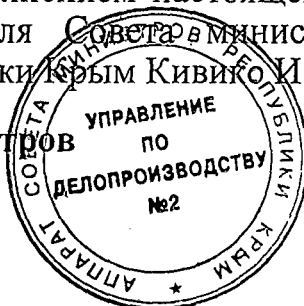
В соответствии со статьями 3.2, 4.4, 4.5 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 6, 25.1 Закона Республики Крым от 14 августа 2014 года № 51-ЗРК «О туристской деятельности в Республике Крым», статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Республики Крым.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра финансов Республики Крым Кивико И.В.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «18» сентября 2023 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном государственном контроле (надзоре)
за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим,
которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков
и (или) инструкторов-проводников на территории Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Закона Республики Крым от 14 августа 2014 года № 51-ЗРК «О туристской деятельности в Республике Крым» и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Республики Крым (далее – государственный контроль).

Государственный контроль осуществляется в Республике Крым, в том числе на территориях особых экономических зон, с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом государственного контроля за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, является соблюдение экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками и (или) инструкторами-проводниками обязательных

требований к ним, установленных законодательством Российской Федерации о туристской деятельности.

1.3. Исполнительным органом Республики Крым, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является Министерство курортов и туризма Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. От имени Министерства региональный государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – уполномоченные должностные лица Министерства):

- а) министр курортов и туризма Республики Крым (далее – Министр);
- б) заместитель министра курортов и туризма Республики Крым, уполномоченный в сфере развития курортных территорий и туристских ресурсов Министерства;
- в) начальник Управления по развитию курортных территорий и туристских ресурсов Министерства (далее – Управление);
- г) заведующий отделом по развитию туристских ресурсов Управления;
- д) государственные гражданские служащие отдела по развитию туристских ресурсов Управления.

1.5. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Министр либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. Уполномоченные должностные лица Министерства осуществляют все полномочия по осуществлению государственного контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению государственного контроля осуществляют только те должностные лица Министерства, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением Министерства.

1.7. Объектами регионального государственного контроля в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» являются:

а) деятельность, действия (бездействие) экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков или инструкторов-проводников, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

б) результаты деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков или инструкторов-проводников, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах государственного контроля, представляемой Министерству в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.9. Учет объектов государственного контроля обеспечивается Министерством, перечень объектов контроля в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

2.1. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Министерство относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых Министерством при осуществлении государственного контроля:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.2. Информирование.

3.2.1. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.3. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Обобщение правоприменительной практики проводится Министерством в соответствии со статьей 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.1. Министерство подготавливает доклад по осуществлению государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике), а также обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.3.2. Доклад о правоприменительной практике готовится Министерством один раз в год и утверждается решением Министра, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.3.3. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Министерства о состоянии государственного контроля.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.1. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия

(бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.4.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.4. Возражения (при наличии) в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подаются (направляются) контролируемым лицом в Министерство и подлежат рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

3.4.5. По результатам рассмотрения возражений Министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение и отменяет предостережение;
- б) отказывает в удовлетворении возражения с указанием обоснованной причины отказа.

О результатах рассмотрения возражений контролируемому лицу направляется письменный ответ.

3.4.6. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствующем журнале по форме, утвержденной приказом Министра, и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.5. Консультирование

3.5.1. Должностное лицо Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5.3. Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с графиком консультирования, утверждаемым Министром или его заместителем. График консультирования размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяются должностным лицом Министерства по согласованию с контролируемым лицом.

3.5.5. Должностные лица Министерства, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

3.5.6. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

- организация и осуществление государственного контроля;
- критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска;
- состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.5.7. В случае невозможности предоставления устного ответа по существу поставленных в ходе консультирования вопросов должностным лицом Министерства осуществляется письменное консультирование посредством направления письменного ответа в адрес контролируемого лица в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

3.5.8. При осуществлении консультирования должностные лица Министерства обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

3.5.10. Информация, ставшая известной должностному лицу Министерства в ходе консультирования, не может использоваться Министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.11. Министерство осуществляет учет консультираний в соответствующем журнале, форма которого утверждается приказом Министра.

3.5.12. В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Министерство подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается Министром и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Профилактические визиты

3.6.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления

деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.6.2. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений Министра.

3.6.3. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года с начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая является объектом государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Министерства или по обращениям контролируемых лиц.

3.6.4. Министерство предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков проведения обязательных профилактических визитов.

3.6.5. В целях обеспечения проведения профилактических визитов таким лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

- наименование организации-контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина-контролируемого лица;
- наименование Министерства и осуществляемый им государственный контроль;
- цель проведения профилактического визита;
- наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, которому поручается проведение профилактического визита;
- предлагаемые дата и время проведения профилактического визита; форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);
- разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

3.6.6. Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются Министром.

3.6.7. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.6.8. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его

представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

3.6.9. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.10. При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления с учетом требований, указанных в пункте 3.6.5 настоящего Положения.

3.6.11. В ходе профилактического визита должностным лицом Министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.6.12. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.6.13. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом Министру для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.14. По результатам профилактического визита лицом, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

а) дата, время, форма проведения профилактического визита; наименование организации-контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина-контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

в) наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, проводившего профилактический визит;

г) рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

д) сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе должностным лицом).

3.6.15. В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

3.6.16. Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение 20 рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) контрольная закупка.

4.2. При осуществлении государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.3. При осуществлении государственного контроля в качестве контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий Министра, включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся инспекционный визит, контрольная закупка, документарная проверка или выездная проверка.

4.5. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

Если указанные виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, то проводятся инспекционный визит, контрольная закупка, документарная проверка или выездная проверка.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся:

а) инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита;

б) документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

в) контрольная закупка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольной закупки;

г) выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

4.7. Содержание контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

а) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

б) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», содержанием предписания Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.8. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами проводятся по решению Министра.

V. Контрольные (надзорные) действия

5.1. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» государственный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Государственный контроль осуществляется посредством проведения

Министерством внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.3. Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в следующих видах:

- а) контрольная закупка;
- б) инспекционный визит;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

5.4. В случае воспрепятствования законной деятельности должностного лица (должностных лиц) Министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.3 Положения, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо (должностные лица) Министерства может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

5.5. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований принимается должностными лицами, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, самостоятельно.

5.6. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.7. Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

5.8. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

5.9. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания

осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

5.10. В случае если контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Согласование Министерством с органом прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.11. Контрольная закупка проводится в порядке, установленном статьей 67 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в ходе которой должностным лицом Министерства совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований оказания услуг потребителям.

5.12. В ходе контрольной закупки осуществляется контрольное (надзорное) действие эксперимент.

5.13. В ходе инспекционного визита должностными лицами Министерства совершаются одно или несколько следующих контрольных (надзорных) действий:

а) опрос;

б) получение письменных объяснений;

в) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного контроля.

5.14. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта государственного контроля.

5.15. Контролируемое лицо или его представитель, собственник объекта государственного контроля обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Министерства в здания, сооружения, помещения.

5.16. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте государственного контроля не может превышать один рабочий день.

5.17. Проведение инспекционного визита осуществляется должностными лицами Министерства в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.18. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации», а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае Министерство для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля (надзора). В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

5.19. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в ходе которой рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

5.20. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

5.21. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

5.22. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, вправе

дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.23. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.24. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

5.25. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.26. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.27. Проведение документарной проверки осуществляется должностными лицами Министерства в порядке, установленном статьей 72 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.28. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.29. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо

объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.30. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.31. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.32. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

5.33. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) опрос;
- б) получение письменных объяснений;
- в) истребование документов;
- г) экспертиза.

5.34. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5.35. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях временной нетрудоспособности, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения в командировке, отпуске, нахождения за пределами Республики Крым, участия в судебном заседании, подтвержденных соответствующим документом.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VII. Досудебное обжалование решений Министерства и действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий могут быть обжалованы в досудебном порядке, установленном статьями 39-43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство и подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления.

7.3. Жалоба рассматривается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

7.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, требующих проведения в отношении должностного лица Министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе; отсутствия должностного лица Министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), а также связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных экспертиз, этот срок может быть продлен Министерством на 20 рабочих дней.

7.5. Решение Министерства по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг, и (или) в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне и подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления.

7.7. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне руководителем Министерства либо лицом, исполняющим его обязанности, допущенным к государственной или иной охраняемой законом тайне.

7.8. Решение Министерства по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства по осуществлению государственного контроля

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства входят:

- а) ключевые показатели государственного контроля в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- б) индикативные показатели государственного контроля в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Республики Крым

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
Средний риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на национальных туристских маршрутах
Умеренный риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации
Низкий риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками, не отнесенной к категориям среднего и умеренного риска

Приложение 2 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Республики Крым.

ИНДИКАТОРЫ риска нарушения обязательных требований

1. Распространение рекламы, содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующим в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников.
2. Направление контролируемому лицу трех или более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в течение календарного года.

Приложение 3 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Республики Крым

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за
деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим,
которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и
(или) инструкторов-проводников

№ п/п	Ключевой показатель	Целевое (плановое) значение показателя
1	Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в общем числе организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, включенных в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и в единый федеральный реестр инструкторов-проводников	>95%

Расчет ключевого показателя (КП) рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{Q_1}{Q_2} \times 100$$

где:

D - ключевой показатель;

Q1 - количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или)

инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, на 31 декабря текущего года;

Q2 - общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, включенных в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-проводников и в единый федеральный реестр инструкторов-проводников, на 31 декабря текущего года.

Приложение 4 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Республики Крым

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за
деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим,
которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и
(или) инструкторов-проводников**

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (далее – государственный контроль), параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта государственного контроля от таких параметров, за отчетный период.

3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.

4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

10. Сумма административных штрафов, назначенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов государственного контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных объектов государственного контроля, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

17. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

18. Количество жалоб, в отношении которых Министерством курортов и туризма Республики Крым (далее – Министерство) был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Министерства, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Министерства незаконными, за отчетный период.

20. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

21. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.