



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2022 г. № 188

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 13 октября 2015 года № 608*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 13 октября 2015 года № 608 «О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 13 октября 2015 года № 608  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «30» марта 2022 года № 188)

**Порядок  
формирования и ведения реестра государственных услуг (функций)  
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Крым (далее – Порядок) устанавливает процедуру формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Крым (далее - Реестр).

В Реестре размещаются сведения об услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Крым, государственными учреждениями и другими организациями Республики Крым, в которых размещается государственное задание (заказ), отнесенными к ведению уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Крым, организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, осуществляющими отдельные государственные полномочия Республики Крым, переданные им на основании закона Республики Крым.

1.2. Внесение информации в части государственного контроля (надзора) в Реестр не применяется в отношении видов государственного контроля (надзора), информация о которых включена в подсистему «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. Реестр состоит из следующих разделов:

1) реестр государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Крым;

2) реестр услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами;

3) реестр услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Республики

Крым;

4) реестр исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов и организаций, предоставляющих услуги, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта.

1.4. Реестр ведется в электронной и бумажной формах. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

1.5. Копия электронной формы Реестра (приложение к настоящему Порядку) размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее - Портал Правительства Республики Крым) и является открытой для общего доступа через сеть «Интернет».

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра.

## 2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Участниками информационного взаимодействия являются Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее - Уполномоченный орган) и исполнительные органы государственной власти Республики Крым, предоставляющие сведения об услугах для размещения в Реестре (далее – ИОГВ).

2.2. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

1) ведение Реестра, представляющее собой согласование размещения в Реестре поступивших от ИОГВ сведений об услугах (после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности сведений), внесение в них изменений и исключение из Реестра;

2) мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Реестре;

3) обеспечение круглосуточного доступа граждан и организаций к Реестру;

4) организация регламентированного доступа к Реестру лиц, ответственных за размещение сведений о государственных и муниципальных услугах в Реестре;

5) обеспечение фиксирования и осуществление хранения сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших размещение сведений об услугах в Реестре;

6) осуществление взаимодействия с должностными лицами ИОГВ.

2.3. ИОГВ выполняют следующие функции:

1) размещают в разделах Реестра, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, сведения об органах (организациях) и соответствующих услугах посредством заполнения электронных форм Реестра;

2) определяют лиц, ответственных за размещение сведений об услугах и органах (организациях), в разделах Реестра, предусмотренных пунктом 1.3

настоящего Порядка.

2.3.1. Размещение и публикация в Реестре сведений осуществляется:

1) в отношении услуг, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Крым, - ИОГВ;

2) в отношении услуг, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка, - ИОГВ, уполномоченными на осуществление регулирования в соответствующей сфере деятельности;

3) в отношении услуг, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.3 Порядка, - ИОГВ, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Республики Крым, утвердившего государственное задание (заказ);

4) в отношении сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка, - соответствующими ИОГВ.

2.4. ИОГВ несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых для включения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их представления, установленных настоящим Порядком.

2.5. Уполномоченный орган несет ответственность за:

1) соблюдение порядка формирования и ведения Реестра, установленного настоящим Порядком;

2) за достоверное внесение информации об услугах и органах (организациях), предоставленной ИОГВ;

3) за размещение на Портале Правительства Республики Крым достоверной информации, содержащейся в Реестре, в полном объеме.

### 3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, создаются не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующих услуг.

3.2. Сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, подлежащие размещению в Реестре, формируются ИОГВ, в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств, с одновременным изменением статуса путем направления на публикацию. В Уполномоченный орган направляется уведомление о внесении соответствующих сведений посредством системы электронного документооборота.

Основанием для внесения изменений в сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, и исключения сведений из Реестра является письмо ИОГВ, с соответствующим обращением посредством системы электронного документооборота.

3.3. Сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка (в том числе внесение изменений и их исключение из Реестра), после создания направляются на согласование в Уполномоченный

орган не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей государственной услуги.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней:

1) осуществляет проверку внесенных ИОГВ сведений об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, на предмет полноты и достоверности заполнения электронных форм Реестра.

В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет ИОГВ в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении с использованием программно-технических средств Реестра. Устранение нарушений должно быть осуществлено ИОГВ в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения ИОГВ выявленных нарушений, Уполномоченным органом принимается решение об отказе в публикации сведений, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, в Реестре. По истечении срока, отведенного на устранение нарушений, в адрес ИОГВ направляется уведомление об отказе в публикации сведений посредством системы электронного документооборота;

2) вносит в установленном порядке представленные сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, в Реестр с одновременным изменением статуса путем опубликования.

Сведения публикуются в соответствующем разделе Реестра в течение 1 рабочего дня после согласования Уполномоченным органом;

3) уведомляет ИОГВ о согласовании размещения сведений, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, в Реестре посредством системы электронного документооборота.

3.5. В качестве документа, подтверждающего включение услуги в Реестр, по обращению ИОГВ Уполномоченным органом выдается выписка из Реестра. Выписка из Реестра представляется в течение 3 рабочих дней со дня внесения услуги в Реестр.

3.6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) согласование размещения в Реестре сведений об услуге и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, в Реестре;

2) согласование размещения в Реестре изменившихся сведений об услуге и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка;

3) исключение из Реестра сведений об услуге и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

3.7. Внесение изменений в сведения, размещенные в Реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка.

Основанием для внесения изменений в сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, является письмо ИОГВ с соответствующим обращением посредством системы электронного документооборота.

3.8. Сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, исключаются из Реестра Уполномоченным органом на основании вступившего в силу нормативного правового акта, предусматривающего исключение или упразднение соответствующих услуг и органов.

3.9. В случае выявления Уполномоченным органом несоответствия сведений, содержащихся в Реестре, законодательству Российской Федерации и (или) Республики Крым Уполномоченный орган направляет ИОГВ в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка уведомление о необходимости корректировки сведений.

Приложение  
к Порядку формирования и  
ведения реестра государственных  
услуг (функций) Республики Крым

**Реестр государственных услуг (функций) Республики Крым**

№ п/п	Наименование государствен- ной услуги (функции)	Содержание государствен- ной услуги (функции)	Источник финанси- рования	Способы оказания государствен- ной услуги/функ- ции (предмет, содержание)	Исполнительные органы государственной власти Республики Крым, ответственные за предоставление (осуществление) государственной услуги (функции)	Органы местного самоуправле- ния муниципаль- ных образований в Республике Крым, организации, участвующие в оказании (осуществле- нии) государствен- ной услуги (функции)	Потребитель государст- венной услуги/ функции (целевая группа)	Показа- тели конеч- ного результата (единица измере- ния)	Нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, закрепляю- щие государствен- ную услугу/функ- цию или отдельные способы ее оказания (осуществле- ния)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

