



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2022 г. № 169
г. Симферополь

Об утверждении Порядка осуществления разовой материальной помощи членам семей военнослужащих; лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 22 марта 2022 года № 311-р «Об оказании материальной помощи»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления разовой материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «25» мая 2022 года № 169

**Порядок
осуществления разовой материальной помощи членам семей
военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции,
погибших (умерших) во время проведения специальной военной
операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики и Украины**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия назначения и выплаты разовой материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции (далее – военнослужащие, сотрудники Росгвардии), погибших (умерших) во время проведения специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начатой 24 февраля 2022 года, в одном из случаев, если военнослужащий, сотрудник Росгвардии:

1) проходил военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации в Республике Крым;

2) местом жительства или местом пребывания являлась Республика Крым.

2. К членам семей, военнослужащих, сотрудников Росгвардии, имеющих право на разовую материальную помощь, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим) военнослужащего, сотрудника Росгвардии в зарегистрированном браке с ним, а также супруг (супруга) не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2) родители военнослужащего, сотрудника Росгвардии;

3) дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

4) лица, находившееся на иждивении военнослужащего, сотрудника Росгвардии. Признание лица, находившегося на иждивении, производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Размер разовой материальной помощи составляет 1000000,0 (один миллион) рублей в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего).

Разовая материальная помощь может быть оформлена на одного члена семьи при условии, что другие члены семьи дают на это письменное согласие

(от имени несовершеннолетних детей письменное согласие дают их законные представители).

3. Разовая материальная помощь назначается при условии обращения члена семьи военнослужащего, сотрудника Росгвардии за ее назначением не позднее 15 декабря 2022 года.

4. Разовая материальная помощь назначается и выплачивается на основании заявления члена семьи военнослужащего, сотрудника Росгвардии о назначении разовой материальной помощи (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В заявлении заявитель указывает сведения о степени родства с погибшим (умершим) военнослужащим, сотрудником Росгвардии, а также о других членах семьи. Заявитель несет ответственность за достоверность сообщаемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о назначении разовой материальной помощи с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, подается в структурное подразделение управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю департамента методологии, контроля и организации мер социальной поддержки Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Территориальные отделы) по месту прохождения военнослужащим, сотрудником Росгвардии военной службы либо по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего, сотрудника Росгвардии или по месту жительства одного из членов семьи военнослужащего, сотрудника Росгвардии на территории Республики Крым.

В интересах несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи военнослужащего, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

5. Для назначения и выплаты разовой материальной помощи члены семьи военнослужащих, сотрудников Росгвардии предоставляют следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи военнослужащего, сотрудника Росгвардии;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Крым военнослужащего, сотрудника Росгвардии или регистрацию по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории Республики Крым;
- 4) свидетельство о заключении брака с военнослужащим, сотрудником Росгвардии - для супруги (супруга);
- 5) свидетельство о рождении военнослужащего, сотрудника Росгвардии - для родителей;
- 6) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) военнослужащего, сотрудника Росгвардии - для детей;
- 7) документ, подтверждающий гибель военнослужащего, сотрудника Росгвардии при выполнении воинского долга в ходе специальной военной

операции, либо подтверждающий причинно-следственную связь смерти военнослужащего, сотрудника Росгвардии с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции;

8) документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности и доверенность;

9) документ, удостоверяющий полномочия попечителя (усыновителя);

10) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи;

11) реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств.

6. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы, необходимые для назначения разовой материальной помощи, могут быть представлены в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

7. Днем обращения за оказанием разовой материальной помощи считается день приема заявления с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

Территориальные отделы не позднее следующего рабочего со дня приема документов передают их в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

8. С целью рассмотрения документов при Министерстве создается Комиссия по вопросам предоставления разовой материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - Комиссия).

Комиссия создается в составе не менее 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

По результатам рассмотрения документов Комиссией не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Территориальных отделах Министерство принимает решение о назначении разовой материальной помощи или об отказе в ее назначении, о чем уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Решение о назначении разовой материальной помощи оформляется приказом Министерства.

9. Решение о назначении разовой материальной помощи или об отказе в назначении разовой материальной помощи с приложением документов, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело.

10. Выплата разовой материальной помощи осуществляется Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр

социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым», путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в равных долях членам семьи, или одному члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии обратившимся за ее предоставлением в соответствии с пунктом 3 Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении.

При недостаточности выделенных Министерству бюджетных ассигнований выплата разовой материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Министерству в необходимом объеме.

11. Основания для отказа в назначении разовой материальной помощи:

- военнослужащий, сотрудник Росгвардии не соответствует требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

- статус члена семьи не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

- истечение срока для обращения за разовой материальной помощью, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

- документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

12. Отказ в назначении разовой материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку осуществления разовой
материальной помощи членам семей
военнослужащих, лиц, проходивших
службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имевших
специальное звание полиции, погибших
(умерших) при выполнении воинского
долга в ходе специальной военной
операции, начатой 24 февраля 2022 года

Министерство труда и социальной
защиты Республики Крым

от гр. _____

(Ф.И.О., заявителя и (или) его представителя)

проживающего (ей) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Телефонный номер: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

(указывается степень родства, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего))

Одновременно сообщаю, что у погибшего (умершего) имеются другие члены семьи (супруг(а), дети, родители):

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование кредитной организации, номер счета получателя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление принял:

« _____ » 20 _____ (подпись специалиста) _____ (Ф.И.О. специалиста, принявший документы)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение 2
к Порядку осуществления разовой
материальной помощи членам семей
военнослужащих, лиц, проходивших
службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имевших
специальное звание полиции, погибших
(умерших) при выполнении воинского
долга в ходе специальной военной
операции, начатой 24 февраля 2022 года

Министерство труда и социальной
защиты Республики Крым

от гр. _____
(Ф.И.О., заявителя и (или) его представителя)
проживающего (ей) _____

тел. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие - Министерству труда и социальной защиты
Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Крылова, 7,
- ГКУ РК «Центр социальных выплат», расположенному по адресу:
г. Симферополь, бул. Франко, 25

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и выплатой
разовой материальной помощи и распространяется на следующую
информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место
рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа,
серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места
жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в
предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках
выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)