



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2022 г. 14

от _____ № _____

г. Симферополь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» на финансовую поддержку в рамках реализации Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 40 статьи 15 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 «Об утверждении Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Автономной

некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» на финансовую поддержку в рамках реализации Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «20 января» 2022 года № 14

**Порядок
определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым
субсидии Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль
Республики Крым» на финансовую поддержку в рамках реализации
Государственной программы реформирования жилищно-
коммунального хозяйства Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» на финансовую поддержку в рамках реализации Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «ЖКХ Контроль Республики Крым» (ОГРН 1159102112730) (далее – Получатель).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности Получателя, в рамках реализации мероприятия 10.2 «Субсидия Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» на финансовую поддержку» основного мероприятия 10 «Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на обеспечение деятельности и финансовой поддержки» Программы по следующим направлениям расходов:

1.3.1 оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя;

1.3.2 аренда нежилых помещений (офисов), страхование арендуемого имущества;

1.3.3 расходы на мероприятия по охране труда и пожарной

безопасности;

1.3.4 оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на коммунальные услуги, для обеспечения деятельности Получателя;

1.3.5 оплата транспортных услуг, а также командировочных расходов работников Получателя;

1.3.6 уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также услуг банков;

1.3.7 оплата услуг связи, в т.ч. стационарной, мобильной, интернет-услуг, почтовых услуг;

1.3.8 оплата расходов за содержание автотранспорта, в т.ч. горюче-смазочных материалов, технического осмотра и текущего ремонта, запчастей;

1.3.9 закупка товаров, работ и услуг для обеспечения хозяйственных нужд Получателя, а также расходы, связанные с обеспечением деятельности Получателя.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

2.1.1. у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи в Министерство документов для получения субсидии (далее - Документы);

2.1.2. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

а) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой

предоставляется субсидия;

б) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие Документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) документ об отсутствии у Получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи Документов.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы, представляемые Получателем на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя Получателя, пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Получатель несет ответственность за достоверность сведений и Документов, представляемых в Министерство для получения субсидии.

2.4. Информация о сроках начала и окончания приема Документов

размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>).

2.5. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Документов в Министерстве рассматривает и оценивает Документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия замечаний к представленным Документам Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Документов, направляет Получателю (в том числе на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие Документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения письма о выявленных недостатках от Министерства.

2.6. Министерство в течение 9 рабочих дней с даты регистрации Документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>).

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает Получателя возможности повторно подать в Министерство Документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии Документы остаются в Министерстве.

2.8. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.9.1 субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в

соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым;

2.9.2 размер субсидии рассчитывается на основании справки-расчета потребности Получателя в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа осуществляет подготовку проекта Соглашения, после чего в течение 2 рабочих дней сообщает Получателю (почтовой связью, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости подписания Соглашения.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

2.12. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия:

2.12.1 о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.12.2 о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя;

2.12.3 о согласии Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление в отношении них проверок Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.13. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.13.1 отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

2.13.2 запрет приобретения Получателем за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

2.14. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности Получателя.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

Получатель берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении.

2.15. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем Министерству ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем Министерству ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем, в случаях:

- установления факта представления Получателем недостоверных сведений, содержащихся в Документах;

- непредставления отчетности в Министерство Получателем согласно условиям заключенного Соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем, не по целевому назначению, - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю требование о возврате полученных средств субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем (далее - требование), на счет Министерства.

4.4. Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем, в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в трёхмесячный срок с даты истечения срока возврата средств субсидии принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4.6. Не использованные Получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем, при отсутствии потребности Получателя в указанных остатках субсидии в текущем финансовом году подлежат возврату

в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в доход бюджета Республики Крым.

4.7. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в отчетном финансовом году государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.9. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.10. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.11. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления из бюджета Республики
Крым субсидии Автономной
некоммерческой организации «ЖКХ
Контроль Республики Крым» на
финансовую поддержку в рамках
реализации Государственной программы
реформирования жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым

от Автономной некоммерческой
организации «ЖКХ Контроль
Республики Крым»

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» на финансовую поддержку в рамках реализации Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии, не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации.

Кроме того, заявляю, что Автономная некоммерческая организация «ЖКХ Контроль Республики Крым»:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получало средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя)
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.