



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2021 г. 666

от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) за применением
цен (тарифов) на территории
Республики Крым*

В соответствии со статьёй 9.3 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», статьёй 22.2 Федерального закона от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 2, 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен (тарифов) на территории Республики Крым.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра финансов Республики Крым Кивико И.В.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «10» ноября 2021 г. № 666

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
за применением цен (тарифов) на территории Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), статьей 9.3 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», пунктами 3, 4 статьи 9, статьей 22.2 Федерального закона от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – государственный контроль):

а) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

б) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

1.2. Предметом государственного контроля является:

а) соблюдение организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, при реализации лекарственных препаратов требований к применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов, и которые не превышают зарегистрированных предельных отпускных цен, и размеров оптовых надбавок и (или) размеров розничных надбавок, не превышающих соответственно размеров предельных оптовых надбавок и (или) размеров предельных розничных надбавок,

установленных в субъекте Российской Федерации, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

б) соблюдение операторами технического осмотра (юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в том числе дилерами, аккредитованными в установленном порядке на право проведения технического осмотра) установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, установленных на территории Республики Крым, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Государственный контроль осуществляется Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым (далее - Комитет).

1.4. Должностными лицами Комитета, осуществляющими государственный контроль, являются:

а) председатель Комитета;

б) заместители председателя Комитета, к компетенции которых относятся вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля;

в) начальники структурных подразделений Комитета и их заместители, к компетенции которых относятся вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля;

г) заведующие отделами структурных подразделений Комитета, к компетенции которых относятся вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля;

д) государственные гражданские служащие структурных подразделений Комитета, к компетенции которых относятся вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля.

1.5. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектом государственного контроля является деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые лица) в процессе осуществления ими регулируемых видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения, в части соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, представляемой Комитету в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Учет объектов государственного контроля осуществляется Комитетом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - Региональные органы регулирования - Субъекты регулирования».

1.8. Перечень объектов государственного контроля, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

- а) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемых лиц и используемых ими производственных объектов;
- д) вид (виды) деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Комитет ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. При осуществлении государственного контроля Комитет проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

2.3. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Правительства Республики Крым и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.4. Комитет ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета по осуществлению государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета до 1 мая и размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

2.5. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.6. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней с даты получения предостережения подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета.

2.7. Возражение должно содержать:

а) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица, сведения о месте жительства, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

В случаях невозможности установления из представленных контролируемым лицом документов должностного лица, направившего предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, возражение возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

2.8. Возражения рассматриваются должностным лицом Комитета в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По итогу рассмотрения Комитетом возражения на предостережение принимается одно из следующих решений:

а) оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;

б) отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.9. Специалисты Комитета осуществляют консультирование:

а) по телефону – в часы работы Комитета по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Комитета, графика его работы и иным вопросам по соблюдению обязательных требований.

б) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Комитета. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются на официальном сайте Правительства Республики Крым и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан руководителем (специалистами) Комитета по вопросам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

г) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии специалистов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

д) при письменном консультировании – по применению обязательных требований, их содержания и последствий изменения; о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований; об особенностях осуществления государственного контроля.

2.10. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом «д» пункта 2.9 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для

неопределенного круга контролируемых лиц, Комитет подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается председателем (первым заместителем председателя, заместителем председателя) Комитета и размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении соответствующего вида деятельности.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению соответствующего вида деятельности, но не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до начала его проведения.

Должностные лица Комитета проводят обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием конференц-связи. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по следующим вопросам:

а) содержание применяемых к деятельности контролируемого лица новых нормативно-правых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенные изменения в действующие нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу;

б) применение сложных и (или) наиболее обязательных требований, а также обязательных требований, по которым отмечены случаи их массового нарушения либо последствия нарушения которых влекут серьезную угрозу охраняемым законом ценностям;

в) наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение отчетного периода при проведении не менее чем 10 процентов контрольных (надзорных) мероприятий.

Продолжительность проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один календарный день.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Комитета или по обращениям контролируемых лиц.

III. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области государственного регулирования цен (тарифов), не проводятся.

Учитывая, что плановые проверки не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не утверждаются.

3.2. Государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- б) документарной проверки;
- в) выездной проверки.

3.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

3.4. Контрольным (надзорным) мероприятием, проводимым без взаимодействия с контролируемым лицом, является наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия, наблюдение за соблюдением обязательных требований).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

По результатам мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований. При отсутствии нарушений обязательных требований результаты мероприятия отражаются в отчете о проведении такого мероприятия.

3.5. При выявлении нарушений обязательных требований, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований

или признаках нарушений обязательных требований Комитетом могут быть приняты следующие решения:

а) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) об объявлении предостережения;

в) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

3.6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Комитета.

3.8. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

3.9. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.10. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

3.11. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или)

полученным при осуществлении государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, вправе дополнительно представить в Комитет, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.12. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Комитетом от иных органов.

3.13. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитетом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

3.14. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, обособленных подразделений) либо объектов контроля в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

- б) получение письменных объяснений;
- в) истребование документов

3.17. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

3.18. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.19. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

3.20. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

3.21. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Комитет обращение о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих документально подтвержденных случаях:

- а) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- б) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации Комитет принимает решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя.

3.22. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 3.2 настоящего Положения, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации

доказательств. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

IV. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их исполнения выдается председателем Комитета или его заместителем в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Досудебный порядок подачи жалобы

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения, принятые таким органом в ходе осуществления государственного контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета рассматривается первым заместителем (заместителем) председателя Комитета.

Жалоба на решения, действия (бездействие) первого заместителя (заместителя) председателя Комитета рассматривается председателем Комитета.