



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2021 г. 214
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 31 января 2020 года № 43*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 31 января 2020 года № 43 «О вопросах предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики

Крым» и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 20 декабря 2017 года № 690» следующие изменения:

в абзаце первом вступительной части постановления:

слова «27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

слова «28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

слова «28 декабря 2015 года № 842 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» заменить словами «3 декабря 2020 года № 751 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 31 января 2020 года № 43
(в редакции постановления Совета
министров Республики Крым
от «7» апреля 2021 года № 814)

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым
на мероприятия по поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций в рамках подпрограммы
«Государственная поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в Республике Крым»
Государственной программы Республики Крым
«Социальная поддержка граждан Республики Крым»**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в рамках мероприятия «Содействие развитию деятельности и стимулирование участия социально ориентированных некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии Республики Крым с учётом их профессиональной и общественно-социальной направленности» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 (далее – гранты, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- отбор – отбор участников отбора для предоставления грантов;
- участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО), подавшая заявочную документацию для участия в отборе;
- заявочная документация – заявка на участие в отборе по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее – заявка, Министерство соответственно), с приложенными документами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство для участия в отборе.

1.3. Цели предоставления гранта.

1.3.1. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат по созданию и обеспечению условий для решения актуальных социальных проблем, развитию человеческого капитала, благотворительной деятельности и добровольчеству, развитию институтов гражданского общества, повышению доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам, в рамках реализации социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках реализации Программы (далее – проекты).

1.3.2. Проект должен быть направлен на реализацию одной из следующих целей:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- социальная адаптация и интеграция мигрантов;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- социальная реабилитация и абилитация инвалидов (детей-инвалидов);
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерство) в сфере социальной защиты населения;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения;
- сопровождение при содействии занятости инвалидов;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- содействие деятельности в сфере физической культуры;
- социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие патриотическому, в том числе военно-патриотическому, воспитанию детей и молодежи, сохранение исторической памяти;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- охрана окружающей среды и защита животных.

Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление

благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и/или научные исследования.

Срок реализации проекта устанавливается договором о предоставлении гранта, заключённым между Министерством и получателем гранта (далее – договор), и не может превышать 24 календарных месяцев с даты заключения договора.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей гранта, имеющих право на получение гранта, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель гранта – СОНКО, соответствующая критериям, установленным пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ), и осуществляющая виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Закона № 7-ФЗ, на территории Республики Крым, по результатам проведения отбора признанная победителем отбора (далее – получатель гранта).

Получателем гранта не могут являться:

- потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- товарищества собственников жилья;
- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- крестьянские (фермерские) хозяйства;
- государственные (муниципальные) бюджетные (казённые, автономные) учреждения;
- государственные корпорации, государственные компании;
- политические партии;
- организации, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявочной документации (далее – конкурсная комиссия);
- иные некоммерческие организации, учредителем (участником) которых является федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо орган местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации.

1.6. Способ проведения отбора – конкурс, в соответствии с которым получатель гранта определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результаты предоставления гранта).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своими приказами принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней.

В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

2.2. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

2.3. В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.7-2.25 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

- объём средств бюджета Республики Крым, предусмотренных для предоставления гранта в рамках отбора;

- предельный размер гранта на реализацию одного проекта.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. По состоянию на первое число месяца, в котором объявлен отбор:

- а) осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым не менее одного года;

- б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант;

- в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- д) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- е) не имеет установленных фактов нецелевого использования субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета Республики Крым.

2.4.2. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации:

- а) не является получателем гранта, а также не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- б) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

- а) сопроводительное письмо;

- б) опись документов, входящих в состав заявочной документации;
- в) заявку;
- г) копии учредительных документов (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями);
- д) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);
- е) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- ж) описание деятельности участника отбора (рекомендуемый объем – 2-3 листа формата А4 печатного текста);
- з) проект по форме, утвержденной приказом Министерства;
- и) смету расходов на реализацию проекта по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – смета), с приложением документов, подтверждающих размер запрашиваемых средств (счета, прейскуранты, прайс-листы, коммерческие предложения);
- к) презентацию проекта на электронном носителе объёмом 7 – 10 слайдов (при наличии);
- л) справку из кредитной организации о наличии у участника отбора расчетного счета с указанием реквизитов;
- м) документы и материалы о деятельности участника отбора, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации мероприятий, программ и социальных проектов, соответствующих целям, указанным в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за период не более трёх лет, предшествующих дате подачи заявочной документации) (при наличии);
- н) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявка, смета и проект предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в форматах «.pdf» и «.doc/.docx/.rtf/.odt».

2.6. Заявочная документация должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна» на каждой странице. Исправления в заявочной документации не допускаются. Участник отбора несёт ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.7. Приём заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. До начала и по истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.8. Для получения гранта участник отбора может представить в Министерство заявочную документацию на реализацию только одного проекта.

2.9. Министерство регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Министерство и в течение 20 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника отбора на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, несоответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, и отклонения заявочной документации Министерство в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения Министерством заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

г) наличие двух и более проектов в заявочной документации одного участника отбора, зарегистрированной в Министерстве;

д) наличие зарегистрированных в Министерстве двух и более заявочных документов одного участника отбора;

е) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

ж) подача участником отбора заявочной документации до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

з) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.12. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.13. В срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.14. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 50 рабочих дней с даты окончания приёма.

2.15. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявочную документацию участников отбора, включенных в перечень участников отбора, и оценивает её в соответствии с критериями оценки заявочной документации, установленными в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

- утверждает рейтинг участников отбора в соответствии с количеством набранных участником отбора баллов в порядке убывания;

- определяет размер гранта на реализацию проекта с учётом рейтинга участников отбора.

В процессе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по каждому участнику отбора.

2.16. Критерии оценки заявочной документации и их весовое значение:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта – от 0 до 20 баллов;
- 2) наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для реализации проекта – от 0 до 12 баллов;

- 3) количество благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта – от 0 до 14 баллов;

- 4) наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или средствах массовой информации – от 0 до 4 баллов.

Значение (характеристика) критериев оценки заявочной документации утверждается Министерством.

2.17. Итоговое количество баллов, которое набирает заявочная документация по результатам её оценки, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявочной документации, выставленных в оценочных листах каждым членом конкурсной комиссии, участвовавшим в заседании конкурсной комиссии.

2.18. Присвоение в рейтинге участников отбора порядковых номеров участникам отбора по результатам заседания конкурсной комиссии осуществляется начиная с участника отбора, заявочная документация которого получила в итоге наибольшее количество баллов, и далее

порядковые номера участникам отбора присваиваются в порядке убывания итогового количества набранных баллов заявочными документациями.

2.19. Победителем отбора признается участник отбора, заявочная документация которого по результатам заседания конкурсной комиссии набрала итоговое количество баллов, превышающее минимальное итоговое количество баллов, полученное участником отбора по результатам заседания конкурсной комиссии, при котором участник отбора признается победителем отбора (далее – минимальное итоговое количество баллов), значение которого утверждается на соответствующем заседании конкурсной комиссии.

2.20. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг участников отбора, в котором указывается размер гранта по каждому участнику отбора.

2.21. В протоколе заседания конкурсной комиссии на реализацию проекта может быть указан размер гранта меньше, чем запрашиваемый размер гранта, указанный в заявочной документации участника отбора.

2.22. В случае если участник отбора не согласен с размером гранта, указанным в протоколе заседания конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии данный участник отбора направляет в Министерство письмо об отказе в признании его победителем отбора.

В случае отказа участника отбора в признании его победителем отбора, данный участник отбора не учитывается при утверждении победителей отбора в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка.

2.23. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии своим приказом утверждает победителей отбора.

2.24. Основаниями для отказа Министерством участнику отбора в признании его победителем отбора являются:

2.24.1 заявочная документация участника отбора по результатам заседания конкурсной комиссии набрала итоговое количество баллов менее минимального итогового количества баллов;

2.24.2 представление участником отбора в Министерство письма об отказе в признании его победителем отбора в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

2.25. В течение 2 рабочих дней с даты утверждения победителей отбора в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах проведения отбора, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) дата, время и место оценки заявочной документации;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых

была рассмотрена;

г) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин её отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

д) последовательность оценки заявочных документов, присвоенные заявочным документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочной документации, принятое на основании результатов оценки указанных заявочных документов решение о присвоении таким заявочным документам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. На первое число месяца, в котором Министерство и получатель гранта заключают договор, получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, получатель гранта представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта в реестре дисквалифицированных лиц;

б) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя гранта.

3.3. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет получателя гранта о принятом решении и заключает с ним договор.

3.4. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем гранта Документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта

в рамках отбора после распределения гранта между победителями отбора с более высокой позицией в рейтинге участников отбора.

3.5. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

3.5.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

Перечисление гранта осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

3.5.2. Размер гранта составляет до 100% финансового обеспечения затрат получателя гранта, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в объеме, указанном в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.5.3. При недостаточности средств для выплаты гранта всем получателям гранта преимущественное право на получение гранта имеют получатели гранта с более высокой позицией в рейтинге участников отбора.

3.6. Договор заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.7. Подготовка проекта договора осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта получателю гранта.

Договор заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.8. В договор в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

3.9. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

3.9.1. Согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

3.9.2. Запрет приобретения получателем гранта за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных

настоящим Порядком.

3.10. Результатом предоставления гранта является количество проектов, реализованных с привлечением средств гранта.

Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются в договоре.

3.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта определяются в договоре.

3.12. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчётности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта Министерству до 15 января текущего финансового года, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем гранта Министерству до 15 января текущего финансового года, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в договоре (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

5.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым

в случаях нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, цели, требований и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных договором, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления отчетности в Министерство получателем гранта согласно условиям заключенного договора;

- недостижения получателем гранта результата предоставления гранта в соответствии с условиями заключённого договора;

б) в случае установления факта неправомерного расходования гранта (части гранта) или его расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы гранта.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате полученных средств гранта (далее - требование), на счет Министерства.

5.4. Грант в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату получателем гранта в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.