



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2021 г. 177

от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 28 декабря 2019 года № 820*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 15 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2019 года № 820 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» следующие изменения:

в названии постановления:

слова «(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)» заменить словами «(за исключением государственных учреждений)»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 15 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

в пункте 1 постановляющей части слова «(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)» заменить словами «(за исключением государственных учреждений)»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета
министров Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «28» декабря 2019 года № 820
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «24» марта 2021 года № 177)

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках
реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на развитие подотрасли садоводства в рамках основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Многолетние насаждения - плодовые, ягодные кустарниковые насаждения и маточники плодовых культур, закладка которых осуществляется в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений (далее - проект).

1.2.2. Закладка многолетних насаждений - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий подготовку почвы под посадку молодых многолетних насаждений, приобретение материалов (в том числе покупку посадочного материала и (или) затраты, связанные с выращиванием посадочного материала, использованного для собственных нужд) и выполнение работ по посадке, включая питомники.

1.2.3. Сооружение шпалеры - комплекс мероприятий, предусмотренный проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по установке шпалеры на молодых многолетних насаждениях, до вступления в товарное плодоношение.

1.2.4. Установка противогородовой сетки на многолетних насаждениях - комплекс мероприятий, предусмотренный проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по установке противогородовой сетки на многолетних насаждениях.

1.2.5. Раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений - комплекс мероприятий, включающий приобретение материалов и выполнение работ по удалению с указанной территории растений и растительных остатков, шпалеры (столбов, проволоки) и обработке почвы для обеспечения возможности дальнейшего использования ее в сельскохозяйственном производстве.

1.2.6. Сад интенсивного типа - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

1.2.7. Отбор — отбор участников отбора для предоставления субсидий.

1.2.8. Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в отборе.

1.2.9. Заявочная документация — заявка на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство), с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение затрат, понесенных в отчетном финансовом году, по следующим мероприятиям, реализуемым в рамках Государственной программы:

- а) закладка многолетних насаждений;
- б) сооружение шпалеры;
- в) раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений;
- г) установка противогололедной сетки на многолетних насаждениях.

1.4. Для получателей средств субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), возмещению подлежат прямые затраты, не превышающие прямые затраты, указанные в проекте, а субсидии предоставляются при условии подтверждения получателем субсидий факта выполнения работ, предусмотренных проектом, единовременно.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.6.1. Получатели субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам отбора признанные победителями отбора (далее - получатели субсидий).

1.6.2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

а) закладка многолетних насаждений осуществляется привитым посадочным материалом (за исключением фундука, а также посадочного материала, используемого для закладки маточников вегетативных подвоев плодовых культур в случае, если это предусмотрено проектом) в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году;

б) закладка многолетних насаждений осуществляется посадочным материалом, имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество, сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию по шестому региону допуска, соответствующим ГОСТ Р 53135-2008. При закладке маточников используется посадочный материал категории не ниже «базисный» или «элитный»;

в) закладка многолетних насаждений, сооружение шпалеры и установка противогололедной сетки на многолетних насаждениях, раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений осуществляется на земельных участках:

- находящихся в собственности получателя субсидии или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет;

- сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

г) наличие акта посадки многолетних насаждений (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

д) наличие у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади или площади не менее заявленной к субсидированию, а также документа, подтверждающего возраст многолетних насаждений - 20 лет и более начиная от года закладки (в случае отсутствия документов, подтверждающих возраст многолетних насаждений, - наличие заключения о возрасте многолетних насаждений, выданного профильным научным учреждением по направлению «садоводство» или другим специализированным учреждением), в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

е) осуществление в качестве основного и (или) дополнительного вида деятельности - деятельности по производству, переработке, хранению, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, основанной на личном участии (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года).

1.7. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидий на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// msh.rk.gov.ru](http://msh.rk.gov.ru)) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидий (далее — соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации:

а) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.2.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

1) заявку на участие в отборе;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

4) справку-расчет на предоставление субсидий;

5) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

6) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии соответствующего статуса) или справку о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции;

7) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии;

8) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

9) справку о состоянии многолетних насаждений участника отбора;

10) акт ввода в эксплуатацию мелиоративных систем (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка) (при наличии);

11) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника отбора на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации), в случае если земельные участки, заявленные для субсидирования, находятся в собственности участника отбора;

12) копии титульного листа проекта, раздела проекта «Создание насаждений», технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения земельного участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

13) копии рабочих технологических карт, включающих виды работ, технологические операции, инструменты и материалы, в том числе замененных аналогичными, указанными в проекте, по согласованию с проектной организацией, но не выше прямых затрат, предусмотренных проектом;

14) копии договоров (контрактов) на приобретение материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных проектом;

15) копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг), заверенных кредитной организацией, копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

16) копии накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации

по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (в случае выполнения работ подрядной организацией).

17) копии актов расхода материалов (по мероприятиям указанным в подпунктах «б» и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), реестров затрат, реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов, реестров использования средств защиты растений и удобрений, актов выполненных работ (оказанных услуг), документов по списанию (расходу) материалов (при наличии указанных затрат);

18) копию сертификата соответствия на посадочный материал (за исключением мероприятий, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

19) копии актов карантинного фитосанитарного контроля (при ввозе посадочного материала на территорию Российской Федерации, за исключением мероприятий, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

20) копии актов посадки (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

21) копии актов инвентаризации многолетних насаждений, актуальных на дату подачи заявочной документации (в случае предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

22) копии актов на списание многолетних насаждений, документов, подтверждающих возраст сада, или заключения о возрасте сада, выданного профильным научным учреждением по направлению «садоводство», в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

23) копии грузовых таможенных деклараций (представляется после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактом, в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка) (при наличии);

24) копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации

по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», в случае предоставления субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии указанных затрат);

25) копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии указанных затрат).

26) копии договоров с отметкой о государственной регистрации обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельными участками, заявленными для получения субсидии, в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника отбора;

27) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года)

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе и должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, и отклонения заявочной документации Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отказе участнику отбора в участии в отборе и отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка,

2.11.2 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.11.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.12. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.13. В срок не более 25 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.14. Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» перечня участников отбора.

2.15. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и получатель субсидии заключают соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 3 рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) заявление о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, по форме, утвержденной Министерством;

б) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий – юридического лица, или о получателе субсидий - индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя субсидий (для получателей субсидий - юридических лиц).

3.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием мотивированных причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидий документы остаются в Министерстве.

3.3. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

Объем субсидий на текущий финансовый год утверждается приказом Министерства.

3.4.2. Субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются по ставкам субсидии на 1 га согласно приложению к настоящему Порядку (но не выше 70% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

3.4.3. Субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются по ставкам субсидии на 1 га согласно приложению 1 к настоящему Порядку (но не выше 50% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

3.4.4. Субсидия по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 22000,00 руб. на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

3.4.5. Затраты, произведенные получателем субсидий в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

3.4.6. В случае предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), преимущественное право на предоставление субсидий имеют получатели субсидий, предоставившие акт ввода в эксплуатацию мелиоративных систем на площади не менее заявленной к субсидированию (далее – Получатели),

остаток средств субсидий после распределения субсидий между Получателями распределяется между получателями субсидий, не предоставившими акт ввода в эксплуатацию мелиоративных систем на площади не менее заявленной к субсидированию, пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.4.7. В случае предоставления субсидий по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, предоставившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, документы которых ранее зарегистрированы в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, документы которых зарегистрированы в Министерстве в один день, субсидии таким получателям субсидий выплачиваются пропорционально сумме субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

3.6. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий получателю субсидий.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

3.8.1. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.8.2. Обязательство получателя субсидии о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка в случае недостижения результатов предоставления субсидий, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

3.8.3. Обязательство получателя субсидии по посадке (закладке) многолетних насаждений (садов) в течение 3 (трех) лет с даты подписания акта списания многолетних насаждений в случае предоставления субсидий по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.8.4. Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.9. Результаты предоставления субсидий.

3.9.1. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей (индикаторов) Государственной программы «Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году», «Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году», «Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)», «Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)», «Площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей», «Валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей», а также значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

3.9.2. Результатами предоставления субсидий являются:

- сохранение площади заложенных многолетних насаждений, включая питомники, до вступления в товарное плодоношение (по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего

Порядка);

- площадь раскорчевки непродуктивных многолетних насаждений (по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- площадь сооружения шпалеры (по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- площадь установки противогололедной сетки на многолетних насаждениях (по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- объем производства плодово-ягодной продукции с площади многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии;

- среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии.

Порядок определения значений результатов предоставления субсидий получателям субсидий утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.10. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.11. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидий в Министерство в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидий один раз в год в срок до 1 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидий в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в текущем финансовом году (за исключением суммы излишне полученных субсидий, выплаченных получателем субсидий в отчетных периодах);

m - количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления

субсидий, имеет положительное значение. По результату предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидий» не является недостижением результата предоставления субсидий снижение у получателя субсидии среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году до 20% к установленной соглашением, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии, установленная соглашением в текущем финансовом году выше 38000 рублей или увеличена численность работников более чем на 20% по сравнению с отчетным финансовым годом;

n - общее количество результатов предоставления субсидий;

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий, определяется:

а) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидий;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях результатов предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта очередного финансового года.

5.4. В случае невозврата получателем субсидий излишне полученных субсидий (части субсидий) в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидии (части субсидии) подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных субсидий (части субсидий) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением
государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
(подотрасли садоводства) в рамках
реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Ставки субсидий

**на возмещение затрат по закладке многолетних насаждений и (или) сооружение
шпалеры на многолетних насаждениях, установке противогодовой сетки на
многолетних насаждениях**

Культура	Количество саженцев, шт./га	Ставки, рублей/га		
		закладка многолетних насаждений	сооружение шпалеры	установка противогодовой сетки на многолетних насаждениях
Яблоня (подвой карликовый М-9)	от 800 до 1250	350 000,00	250 000,00	500 000,0
	от 1251 до 2500	450 000,00		
	более 2500	900 000,00	350 000,00	
Яблоня (подвой среднерослый ММ-106)	до 800	220 000,00		
	от 800 до 1250	300 000,00	250 000,00	

	от 1251 до 2495	400 000,00		
	более 2500	700 000,00	300 000,00	
Груша		350 000,00	300 000,00*	500 000,00
Косточковые культуры (слива, черешня, персик, абрикос, кизил)	до 900	190 000,00	300 000,00*	
	от 900 до 2000	240 000,00		
	более 2000	270 000,00		
Орехоплодные культуры (орех грецкий, миндаль, фундук)		270 000,00	—	—
Ягодные культуры (малина, ежевика, голубика)		400 000,00	342 400,0	—
Маточник клоновых подвоев		1 000 000,00	—	—
Маточно-черенковый сад		600 000,00	—	—

* при условии закладки на клоновом подвое

** Двухлетка плодовой культуры с разветвленной надземной системой, имеющей плодовые образования.