



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2021 г. № 99

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», распоряжением

Правительства Российской Федерации от 22 января 2021 года № 102-р, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 15 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНИУК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «19» февраля 2021 года № 99

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением  
государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям  
в целях компенсации производителям муки части затрат  
на закупку продовольственной пшеницы за счет средств  
резервного фонда Правительства Российской Федерации  
в рамках реализации Государственной программы развития  
сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Мука - мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2, утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, - 10.61.21);

1.2.2. Продовольственная пшеница - пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

1.2.3. Производители муки - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов

экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, - 10.61.2);

1.2.4. Отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидии;

1.2.5. Участник отбора – производитель муки, подавший заявочную документацию для участия в отборе;

1.2.6. Заявочная документация - заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе;

1.2.7. Субсидируемый период – период текущего финансового года, за который производителем муки представлена заявочная документация для получения субсидии.

1.2.8. Цена муки – оптово-отпускная цена реализации муки производителями муки.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат производителей муки (без учета налога на добавленную стоимость и транспортно-заготовительных затрат), понесенных в текущем финансовом году на закупку продовольственной пшеницы в рамках реализации Государственной программы (далее – компенсация).

1.4. Для производителей муки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, компенсация осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение производителями муки продовольственной пшеницы, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.6.1. Получатели субсидии - производители муки, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам проведения отбора, признанные победителями отбора (далее - получатели субсидий).

1.6.2. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является наличие у получателя субсидии мощностей для производства муки на дату подачи заявочной документации.

1.7. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее — объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее — соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации:

а) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.2.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

е) справку о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ж) реестр документов на приобретение продовольственной пшеницы за субсидируемый период;

з) сведения о цене на муку, реализованную за период текущего финансового года до даты подачи заявочной документации;

и) реестр документов, подтверждающих реализацию муки за период текущего финансового года до даты подачи заявочной документации;

к) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора за отчетный финансовый год;

л) копии договоров на приобретение участником отбора продовольственной пшеницы за субсидируемый период;

м) копии платежных документов, подтверждающих оплату участников отбора продовольственной пшеницы за субсидируемый период.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе и должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее — дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, и отклонения заявочной документации Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отказе участнику отбора в участии в отборе и отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.12.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе;

2.11.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6 невозврат участником отбора излишне полученных иных субсидий в рамках реализации Государственной программы в отчетном финансовом году в случае недостижения результатов предоставления ранее полученных иных субсидий в рамках реализации Государственной программы за отчетный финансовый год, установленных соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии;

2.11.7 невыполнение участником отбора обязательных условий, указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, по соглашениям, заключенным в текущем финансовом году.

2.12. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.13. В срок не более 25 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.14. Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» перечня участников отбора.

2.15. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и получатель субсидии заключают соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 3 рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) заявление о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, по форме, утвержденной Министерством;

б) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий – юридического лица, или о получателе субсидии - индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя субсидий (для получателей субсидии - юридических лиц).

3.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием мотивированных причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидий документы остаются в Министерстве.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

3.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

3.4.2. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, рассчитывается по формуле ( $S_i$ ):

$$S_i = B * V_i,$$

где:

$B$  - 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу в субсидируемом периоде и среднемесячной средней ценой на продовольственную пшеницу в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, определяемой в рублях за тонну. Значение ( $B$ ) не может превышать 2 108,6 руб/тонна и фактическую цену приобретения производителями муки продовольственной пшеницы в субсидируемом периоде;

$V_i$  - объем приобретенной получателем субсидии продовольственной пшеницы за субсидируемый период, в тоннах.

3.4.3. Затраты, произведенные получателем субсидий в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения продовольственной пшеницы.

3.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим заявочную документацию в

Министерство, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.5. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

3.6. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий получателю субсидий.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

3.8.1. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.8.2. Обязательство получателя субсидии о неповышении цены на муку начиная с даты подачи в Министерство заявочной документации и до конца текущего финансового года.

3.9. Результатами предоставления субсидии являются:

а) объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки;

б) среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) по итогам года, в котором предоставлена субсидия.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.10. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство один раз в год в срок до 1 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году.

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях результатов предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

5.4. В случае невозврата получателем субсидий излишне полученных субсидий (части субсидий) в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2-5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (части субсидии) подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных субсидий (части субсидий) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
в целях компенсации производителям  
муки части затрат на закупку  
продовольственной пшеницы за счет  
средств резервного фонда Российской  
Федерации в рамках реализации  
Государственной программы развития  
сельского хозяйства и регулирования  
рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия  
Республики Крым

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

### Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы за счет средств резервного фонда Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию за период \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым ) \_\_\_\_\_
9. ОКПО \_\_\_\_\_
10. Наименование банка \_\_\_\_\_
11. Кор.счет \_\_\_\_\_
12. Расч.счет \_\_\_\_\_
13. БИК \_\_\_\_\_

14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года\*

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_ просроченной (наименование участника отбора)

задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года\*.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является: (наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года\*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года\*.

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года\*:

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (участник отбора – юридическое лицо);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года\*\* у \_\_\_\_\_ отсутствует неисполненная обязанность (наименование участника отбора)

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Обязуемся не повышать цены на муку начиная с даты подачи \_\_\_\_\_ в Министерство сельского хозяйства

(наименование участника отбора)

Республики Крым (далее – Министерство) заявочной документации для получения субсидии за период \_\_\_\_\_ и до конца текущего финансового года (применяется в случае подачи заявки на участие в отборе первый раз в текущем финансовом году).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации о \_\_\_\_\_, связанной с отбором участников отбора на получение субсидии.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; нарушения \_\_\_\_\_ условий, установленных при предоставлении

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий обязуюсь возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения \_\_\_\_\_ требования о возврате субсидии (части субсидии). \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящей заявки на участие в отборе;

\*\* - информация указывается по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на участие в отборе.

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы за счет средств резервного фонда Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

Наименование продовольственной пшеницы по ОКПД2	Приобретено продовольственной пшеницы, тонн	Фактическая цена приобретения производителем муки продовольственной пшеницы в субсидируемом периоде, руб./тонна, без НДС	Разница между текущей ценой на продовольственную пшеницу в субсидируемом периоде и среднемесячной средней ценой на продовольственную пшеницу в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, руб./тонна	Ставка в размере 50 % разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу в субсидируемом периоде и среднемесячной средней ценой на продовольственную пшеницу в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, но не более 2 108,6 руб./тонна и фактической цены приобретения производителями муки продовольственной пшеницы в субсидируемом периоде руб./тонна	Потребность в субсидии, рублей графа 6 = графа 2 * графу 5
1	2	3	4	5	6

Участник отбора \*

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы за счет средств резервного фонда Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

### Справка о наличии мощностей для производства муки по состоянию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

Наименование мощностей (технологического оборудования) для производства муки	Адрес места нахождения мощностей (технологического оборудования) для производства муки	Право пользования (основание) мощностями (технологическим оборудованием) для производства муки	Производственная мощность технологического оборудования для производства муки, тонн в год	Краткая характеристика мощностей (технологического оборудования) для производства муки, (модель, год выпуска, страна производитель, дата капитального ремонта)	Состояние мощностей (технологического оборудования) для производства муки
1	2	3	4	5	6

Участник отбора \*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора